

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E SERVIZI COMPLEMENTARI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL PERIODO DI ANNI TRE PER IL COMUNE DI GARLASCO. CIG 9809489667.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

\*\*\*

**INDICE**

|                                                                                                                                       |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>INDICE.....</b>                                                                                                                    | <b>1</b>                                      |
| 1. Definizioni.....                                                                                                                   | 2                                             |
| 2. Oggetto dell’Appalto, utenza e documentazione di gara .....                                                                        | 3                                             |
| 3. Importi dell’Appalto, importi a base d’asta, costo della manodopera. ....                                                          | 7                                             |
| 4. Durata dell’Appalto.....                                                                                                           | 9                                             |
| 5. Amministrazione aggiudicatrice e Centrale di Committenza .....                                                                     | 9                                             |
| 6. Piattaforma telematica per lo svolgimento della procedura negoziata.....                                                           | 9                                             |
| 7. Chiarimenti.....                                                                                                                   | 10                                            |
| 8. Soggetti ammessi ed indicazioni relative alle forme di partecipazione.....                                                         | 11                                            |
| 9. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.....                                                                      | 12                                            |
| 10. Requisiti di capacità economico finanziaria .....                                                                                 | 13                                            |
| 11. Requisiti di capacità tecnica .....                                                                                               | 14                                            |
| 12. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE di esecutori di lavori..... | <b>Errorre. Il segnalibro non è definito.</b> |
| 13. Avalimento .....                                                                                                                  | 15                                            |
| 14. Subappalto.....                                                                                                                   | 16                                            |
| 15. Garanzia provvisoria.....                                                                                                         | 16                                            |
| 16. Garanzia definitiva.....                                                                                                          | 20                                            |
| 17. Sopralluogo .....                                                                                                                 | 21                                            |
| 18. Verifica dei requisiti e pagamento del contributo a favore dell’ANAC.....                                                         | 22                                            |
| 19. Modalità e termine di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....                                      | 22                                            |
| 20. Contenuto della Busta Telematica Amministrativa.....                                                                              | 24                                            |

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 21. Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative al DGUE ed eventuale procura ..... | 24 |
| 22. Documento di gara unico europeo .....                                                   | 27 |
| 23. Documentazione in caso di avalimento .....                                              | 27 |
| 24. Documento PassOE .....                                                                  | 28 |
| 25. Documentazione ulteriore per gli operatori economici plurisoggettivi .....              | 28 |
| 26. Contenuto della Busta Telematica Offerta Tecnica .....                                  | 30 |
| 27. Contenuto della Busta Telematica Offerta Economica e caricamento dell'offerta.....      | 31 |
| 28. Criterio di aggiudicazione .....                                                        | 33 |
| 29. Criteri di valutazione delle offerte .....                                              | 34 |
| 30. Commissione giudicatrice.....                                                           | 38 |
| 31. Procedura di aggiudicazione .....                                                       | 38 |
| 32. Soccorso istruttorio .....                                                              | 40 |
| 33. Aggiudicazione e stipula del contratto.....                                             | 40 |
| 34. Comunicazioni.....                                                                      | 41 |
| 35. Definizione delle controversie .....                                                    | 42 |

\*\*\*

## **1. Definizioni**

Nel prosieguo, i termini utilizzati con la lettera maiuscola, sia al singolare, sia al plurale, hanno il significato di seguito indicato:

- (i) **Appalto:** il servizio di ristorazione scolastica e servizi complementari a ridotto impatto ambientale per il periodo di anni tre per il Comune di Garlasco;
- (ii) **Busta Telematica Amministrativa:** busta telematica da predisporre nell'ambito della Piattaforma SINTEL per la presentazione dell'offerta e contenente le dichiarazioni e documenti di cui al successivo punto 20 del presente disciplinare di gara;
- (iii) **Busta Telematica Offerta Economica:** busta telematica da predisporre nell'ambito della Piattaforma SINTEL per la presentazione dell'offerta economica, secondo quanto previsto al successivo punto 27 del presente disciplinare di gara;
- (iv) **Busta Telematica Offerta Tecnica:** busta telematica da predisporre nell'ambito della Piattaforma SINTEL per la presentazione dell'offerta

- economica, secondo quanto previsto al successivo punto 26 del presente disciplinare di gara;
- (v) **Codice oppure Codice dei contratti pubblici:** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni;
  - (vi) **Contratto d'Appalto:** il contratto che sarà sottoscritto tra l'Appaltatore e il Comune;
  - (vii) **CSA:** Capitolato Speciale d'Appalto;
  - (viii) **DGUE:** documento di gara unico europeo in formato elettronico;
  - (ix) **FVOE:** Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022;
  - (x) **Piattaforma, SINTEL, Piattaforma SINTEL:** Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it);
  - (xi) **RTI:** raggruppamento temporaneo di imprese.
  - (xii) **Stazione Appaltante, Centrale di Committenza o CdC:** la Centrale Unica di Committenza del Comune di Garlasco.

## **2. Oggetto dell'Appalto, utenza e documentazione di gara**

**2.1** La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e servizi complementari a ridotto impatto ambientale per il periodo di anni tre per il Comune di Garlasco.

**2.2** Nello specifico, come indicato all'art. 2 del CSA, l'Appalto ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

- (i) rilevazione del numero giornaliero degli utenti, organizzazione, confezionamento e preparazione di pasti a legame caldo e delle diete speciali, confezionati in pluriporzioni e/o monoporzioni presso i locali appositamente adibiti ed attrezzati dal comune quali centri di cottura;
- (ii) organizzazione del servizio di distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti presso i terminali di consumo (refettori) e riempimento delle brocche per l'acqua e disposizione sui tavoli;
- (iii) allestimento e apparecchiatura dei tavoli nei refettori e/o locali in cui viene consumato il pasto;
- (iv) lavaggio delle stoviglie delle attrezzature utilizzate, nonché igienizzazione e riassetto dei locali del centro di cottura;
- (v) pulizia e riassetto dei refettori di distribuzione situati nei plessi scolastici nonché ritiro dei contenitori e loro trasporto al centro di cottura;

- (vi) fornitura di utensileria, pentole, stovigliato, brocche, contenitori gastronomici, carrelli portavivande, e quant'altro necessario per l'espletamento ed il funzionamento del servizio nel suo complesso, nonché di tutto il materiale monouso quale piatti fondi e piatti piani, bicchieri, ciotole, tovaglioli, tovagliette, set posate, complementari al numero degli utenti e alle esigenze peculiari al servizio stesso.

**2.3** Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere erogato, come indicato dall'art. 6 del CSA che declina le relative attività che dovranno essere svolte dall'Appaltatore, come segue:

- (i) ASILO NIDO – Via San Pietro – (Dotato di apposito centro di cottura). Il servizio prevede la rilevazione delle presenze, preparazione, confezione e distribuzione dei pasti, l'apparecchiatura del refettorio, nonché il lavaggio dei piatti e delle stoviglie, lo sbarazzo e la pulizia del locale di consumo (refettorio) nonché la preparazione e la somministrazione delle merende e lo sbarazzo del refettorio dopo il consumo.
- (ii) SCUOLA DELL'INFANZIA – sede centrale via S. Zeno (limitrofa e collegata al centro di cottura di via Toledo). Il servizio prevede la rilevazione delle presenze, la preparazione, confezione e distribuzione dei pasti, l'apparecchiatura del refettorio, nonché il lavaggio delle stoviglie e del pentolame, lo sbarazzo e la pulizia del locale di consumo (refettorio) nonché la preparazione e la somministrazione delle merende e lo sbarazzo del refettorio dopo il consumo. Nell'ambito del servizio è da prevedere la preparazione e confezione di pasti "al sacco" in sostituzione del pranzo, in occasione di gite scolastiche.
- (iii) SCUOLA PRIMARIA– Via Toledo (sede del centro di cottura). Il servizio prevede la rilevazione delle presenze, la preparazione, confezione e distribuzione dei pasti, l'apparecchiatura del refettorio, nonché il lavaggio delle stoviglie e del pentolame, lo sbarazzo e la pulizia del locale di consumo (refettorio). Nell'ambito del servizio è da prevedere la preparazione e confezione di pasti "al sacco" in sostituzione del pranzo, in occasione di gite scolastiche.
- (iv) ANZIANI ASSISTITI A DOMICILIO. Il Servizio prevede la preparazione e il confezionamento dei pasti in contenitori monoconfezione e monoporzione individuali, atti al trasporto, che consentano il mantenimento delle temperature idonee al perdurare delle caratteristiche organolettiche e dell'appetibilità. La D.A. dovrà occuparsi della distribuzione/recapito a domicilio dei pasti ad anziani assistiti a domicilio con mezzo e personale idoneo individuato dalla D.A. I giorni e gli orari di tale distribuzione sono indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.00. La D.A. dovrà mettere a disposizione in comodato gratuito un mezzo idoneo per il trasporto degli alimenti agli utenti del SAD, dal lunedì al venerdì, festivi infrasettimanali esclusi, presumibilmente dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

- (v) CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO (d'ora innanzi denominato CRED) fascia 3/6 anni e fascia 6/14 anni – sede individuata: presso il plesso scolastico di via Toledo per la fascia 6/14 anni e presso la sede centrale della scuola dell'infanzia per la fascia 3/6 anni. Il servizio prevede la rilevazione della presenza, la preparazione, confezione e distribuzione dei pasti, l'apparecchiatura dei refettori, il lavaggio delle stoviglie e del pentolame, lo sbarazzo e la pulizia dei locali di consumo. Prevede inoltre la preparazione delle merende, lo sbarazzo del locale di consumo e relativa pulizia. Nell'ambito di tale servizio, che si svolge durante i mesi di giugno e/o luglio è da prevedere la preparazione, confezione di pasti al "sacco" in sostituzione del pranzo, in occasione di gite fuori sede. Si specifica che lo stesso tipo di servizio dovrà essere garantito anche in caso di altra attività estiva organizzata dai competenti Uffici Comunali.
- (vi) SERVIZI PARASCOLASTICI INTEGRATIVI (d'ora innanzi denominati "servizio di dopo-scuola"). Sede individuata: plesso scolastico di via Toledo. Il servizio prevede la preparazione, confezione e distribuzione dei pasti, l'apparecchiatura del refettorio, il lavaggio delle stoviglie e del pentolame, lo sbarazzo e la pulizia del refettorio. Resta inteso che gli orari di consegna e di somministrazione dei pasti, specie per quanto attiene a quelli forniti alle scuole, sono strettamente correlati agli orari scolastici nonché alle esigenze degli utenti.

**2.4** In termini di dimensionamento, il servizio oggetto dell'Appalto si rivolge alla seguente utenza:

|           | <b>ASILO NIDO</b> | <b>SCUOLA INFANZIA</b> | <b>SCUOLA PRIMARIA</b> | <b>S.A.D.</b> |
|-----------|-------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| Lunedì    | 30                | 67                     | 258                    | 26            |
| Martedì   | 31                | 75                     | 271                    | 26            |
| Mercoledì | 30                | 75                     | 83                     | 26            |
| Giovedì   | 30                | 76                     | 263                    | 26            |
| Venerdì   | 29                | 73                     | 38                     | 27            |

**2.5** Per i Centri Ricreativi Diurni (CRDE), è prevista un'utenza stimata in n. 30 alunni (fascia 6/14 anni), il servizio viene svolto nel mese di luglio ed ha una durata di quattro settimane, dal lunedì al venerdì.

**2.6** Tutti i quantitativi riportati nei punto 2.4 e 2.5 **che precedono hanno valore meramente indicativo** e costituiscono quindi una mera stima. Quindi, ai fini del prezzo che verrà pagato all'Appaltatore si terrà conto solo ed esclusivamente dei pasti e delle merende effettivamente erogati. Il numero presunto dei pasti per la durata del servizio è così determinato:

| calendario erogazione                                                               | numero medio pasti giornalieri | numero medio merende giornaliere | numero medio pasti annuo | numero medio merende annuo | numero pasti per 3 anni | numero merende per 3 anni |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Asilo Nido                                                                          |                                |                                  |                          |                            |                         |                           |
| 11 mesi /anno per 5 giorni /settimana (dal lunedì al venerdì)                       | 37                             | 30                               | 8.140                    | 6.600                      | 24.420                  | 19.800                    |
| Scuola dell'Infanzia                                                                |                                |                                  |                          |                            |                         |                           |
| 10 mesi /anno per 5 giorni /settimana (dal lunedì al venerdì)                       | 82                             | 75                               | 16.400                   | 15.000                     | 49.200                  | 45.000                    |
| Scuola primaria                                                                     |                                |                                  |                          |                            |                         |                           |
| 9 mesi/anno per 3 giorni /settimana (lunedì,martedì-giovedì)                        | 256                            | 0                                | 27.648                   | 0                          | 82.944                  | 0                         |
| <i>Servizio Dopo Scuola</i>                                                         |                                |                                  |                          |                            |                         |                           |
| 9 mesi/anno per 2 giorni /settimana (lunedì e venerdì)                              | 70                             | 0                                | 5.040                    | 0                          | 15.120                  | 0                         |
| Centro Estivo                                                                       |                                |                                  |                          |                            |                         |                           |
| Fascia 6/14 anni: 4 settimane /anno per 5 giorni /settimana (dal lunedì al venerdì) | 30                             | 27                               | 600                      | 540                        | 1.800                   | 1.620                     |
| Pasto Domiciliare Anziani                                                           |                                |                                  |                          |                            |                         |                           |
| 12 mesi/anno per 5 giorni /settimana (dal lunedì al venerdì)                        | 33                             | 0                                | 7.920                    | 0                          | 23.760                  | 0                         |
| <i>totale pasti/merende sui vari servizi</i>                                        | 508                            | 132                              | 65.748                   | 22.140                     | 197.244                 | 66.420                    |

**2.7** La documentazione di gara comprende:

- (i) il disciplinare e i suoi allegati
- (ii) il capitolato speciale e i suoi allegati

Tutta la documentazione amministrativa e tecnica sopraindicata è accessibile in via immediata, gratuita e diretta, per via elettronica:

- sul profilo della CdC, al seguente link: [www.comune.garlasco.pv.it](http://www.comune.garlasco.pv.it)
- nell'area pubblica del portale della centrale unica di committenza regionale Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) “bandi sulla piattaforma SINTEL” al link: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara presente sulla piattaforma Sintel e sul profilo della Centrale di Committenza Garlasco, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul profilo della Centrale di Committenza Garlasco.

**2.8** La presente procedura di gara viene attivata in virtù di determina n. 348 del 05/05/2023.

### **3. Importi dell'Appalto, importi a base d'asta, costo della manodopera.**

**3.1** Il valore complessivo **presunto** dell'Appalto per tutta la durata dello stesso è pari ad Euro 1.022.751,00= oltre Euro 2.000,00= per oneri per la sicurezza da interferenze, oltre IVA.

**3.2** Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i., si precisa che il costo della manodopera, quantificato secondo le disposizioni risultanti dalle tabelle ministeriali relative al costo del lavoro nel settore Turismo, settore pubblici esercizi, determinato con l'inserimento delle figure professionali coinvolte che seguono, viene stimato nel 67% del valore del servizio e quindi in Euro 685.243,17=. L'esplicitazione del costo della manodopera è solo ed esclusivamente una indicazione. L'importo totale anzidetto non è da considerare scorporato dal valore dell'appalto. Si precisa che l'utilizzo del CCNL sopracitato non è vincolante per gli operatori economici, potendo questi ultimi applicare il CCNL che ritengono adeguato alla propria organizzazione di impresa, purché, ovviamente, detto CCNL sia stato stipulato da organizzazioni maggiormente rappresentative e che l'oggetto del CCNL copra le prestazioni oggetto del presente appalto.

**3.3** Gli importi posti **a base di gara**, sul quale gli operatori economici interessati sono chiamati a formulare offerta **mediante ribasso unico percentuale**, è pari al costo unitario del pasto fissato in € 5,00= e al costo unitario della merenda fissato in € 0,55= per ogni utente.

**3.4** Il pagamento del corrispettivo è regolato nel CSA a cui si rinvia.

**3.5** All'appalto in oggetto si applica la disciplina prevista dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019 in tema di c.d. clausola sociale. In effetti, come indicato nell'art. 32 del Capitolato Speciale, nonostante l'incidenza del costo della manodopera non risulta essere superiore, nel caso di specie, al 50% del valore del contratto, la tutela degli interessi pubblici connessa alla stabilità

occupazionale in un momento storico caratterizzato da notevoli difficoltà sotto il profilo economico merita di essere considerata un fattore rilevante.

Di conseguenza, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto, al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nella gestione in corso di esecuzione, al riassorbimento del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nella misura e nei limiti in cui tale riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e con la pianificazione e l'organizzazione definite dal nuovo aggiudicatario.

Sul punto, alla luce di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019, i concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, un piano di riassorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e dell'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Ai fini della strutturazione del piano di riassorbimento, si riportano nell'Allegato al Capitolato Speciale i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, livelli retributivi, scatti di anzianità, data prevista per il prossimo scatto, monte ore settimanale, e tipologia di contratto, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente).

Si precisa che il piano di riassorbimento non rientra tra gli elementi di valutazione delle offerte, come precisato da ANAC nella relazione illustrativa alle Linee Guida n. 13.

Resta inteso che qualora l'operatore economico concorrente applicasse un CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs. n. 81/2015 che preveda già una clausola sociale, nel piano di riassorbimento dovrà essere data evidenza di tale circostanza e delle modalità concrete attraverso le quali detta clausola verrà applicata rispetto all'appalto in questione. Si ricorda che la mancata presentazione del piano di riassorbimento verrà considerata alla stregua di mancata accettazione della clausola sociale, con conseguente inammissibilità dell'offerta in quanto, secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC, l'offerta sarebbe da considerare condizionata.

**3.6** Si precisa che nella formulazione dell'offerta il concorrente, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà espressamente distinguere i costi relativi al personale e i costi relativi alla sicurezza; inoltre, qualora si tratti di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, dovranno essere



indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, aggregate o consorziate, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **4. Durata dell'Appalto**

**4.1** L'Appalto avrà una durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di avvio del servizio fermo restando quanto previsto dall'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016. Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun preavviso o disdetta.

**4.2** Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui alla scadenza del contratto, ovvero in ogni ipotesi di cessazione anticipata dello stesso (da intendersi nella maniera più ampia possibile e comprese le ipotesi di risoluzione e recesso), il comune non abbia completato la nuova procedura di aggiudicazione, l'Appaltatore è tenuto a garantire le prestazioni oggetto dell'Appalto per un periodo di tempo di sei mesi e comunque per il tempo necessario all'espletamento della procedura di gara

#### **5. Amministrazione aggiudicatrice e Centrale di Committenza**

La presente procedura di gara, a norma dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/20016, è gestita dalla Centrale Unica di Committenza del Comune di Garlasco.

Nel dettaglio, si segnala che:

(a) l'Amministrazione Aggiudicatrice è il **Comune di Garlasco**

con sede in (27026) Garlasco, Piazza Repubblica, 11

telefono 0382825254 - Fax 0382820304

PEC protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it .

profilo committente www.comune.garlasco.pv.it .

RUP del Comune: dott.ssa Arcolin Annalisa

(b) la **Centrale di Committenza** è la **Centrale di Committenza del Comune di Garlasco**

con sede in (27026) Garlasco, Piazza Repubblica, 11

telefono 0382825254 - Fax 0382820304

PEC protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it .

profilo committente www.comune.garlasco.pv.it .

RUP della Centrale di Committenza: Dott. Fabio Mario Scevola

#### **6. Piattaforma telematica per lo svolgimento della procedura negoziata**

**6.1.** La CdC gestisce la procedura di gara utilizzando SINTEL, sistema al quale è possibile accedere all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per quanto attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far

riferimento alle “Guide per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” liberamente consultabili e scaricabili nella sezione guide dedicata agli operatori economici <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

**6.2.** È possibile formulare richieste di assistenza sull’utilizzo di SINTEL contattando il Contact Center di ARIA tramite l’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738. Gli operatori di SINTEL sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi. Alla Sezione “Strumenti di supporto”/“Domande frequenti”, del sito internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti> sono, inoltre, disponibili le “Domande Frequenti”, che contengono specifiche e dettagliate indicazioni operative di supporto.

**6.3.** Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL, così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale dell’Azienda Regionale per l’innovazione e gli Acquisti (ARIA) all’indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nell’apposita sezione. L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso credenziali CIE (Carta d’Identità Elettronica), attraverso IdPC, oppure utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **7. Chiarimenti**

**7.1.** E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno entro il 30/05/2023, in via telematica attraverso la sezione della piattaforma SINTEL riservata alla richiesta di chiarimenti per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, nell’interfaccia “Dettaglio” della singola procedura di gara.

**7.2.** Non sono ammessi chiarimenti telefonici, né con altre modalità.

**7.3.** Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 30/05/2023 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma SINTEL per mezzo della funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara, nell’area pubblica della centrale di

committenza regionale Aria spa [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nonché sul profilo della CdC [www.comune.garlasco.pv.it](http://www.comune.garlasco.pv.it).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tali sezioni della piattaforma SINTEL e del profilo della Centrale di Committenza.

## **8. Soggetti ammessi ed indicazioni relative alle forme di partecipazione**

**8.1.** Gli operatori economici interessati possono presentare offerta, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 45 del Codice dei contratti pubblici.

**8.2.** Gli operatori economici, persone fisiche o giuridiche, possono partecipare in forma singola o associata, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice, costituendo raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di cui all'articolo 2602 cod. civ., anche in forma societaria, ai sensi dell'articolo 2615-ter cod. civ., o impegnandosi a costituirli in caso di aggiudicazione. I concorrenti in regime di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono specificare se trattasi di raggruppamento o consorzio orizzontale, verticale o misto, indicando, come segnalato nel prosieguo, la quota di partecipazione e le prestazioni, le lavorazioni o le categorie che saranno eseguite dai singoli operatori economici associati.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

**8.3.** Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**8.4.** I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) del Codice è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; ai consorziati indicati è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice

penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura. È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

L'impresa ausiliaria non può partecipare alla gara in veste di concorrente.

**8.5.** Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- (i) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- (ii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- (iii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**8.6.** Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**9. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

**9.1.** Gli operatori economici interessati a formulare offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- (i) non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- (ii) essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ove applicabile, ovvero di essere iscritti in appositi albi o registri secondo la disciplina dello Stato, diverso dall'Italia, in cui detti operatori siano stabiliti;
- (iii) essere iscritti, se Cooperative o Consorzi di Cooperative, anche all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, nonché, se Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali, anche all'Albo Regionale di cui alla Legge n. 381/1991, ovvero di essere iscritti in appositi albi o registri secondo la disciplina dello Stato, diverso dall'Italia, in cui detti operatori siano stabiliti;
- (iv) iscrizione, oppure avvenuta presentazione della domanda di iscrizione, nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) di cui all'art. 1, comma 52 e seguenti, della Legge n. 190/2012 istituito presso la Prefettura di competenza.
- (v) non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- (vi) assenza di ragioni comportanti il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**9.2.** In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico interessato.

**10. Requisiti di capacità economico finanziaria**

**10.1.** Gli operatori economici interessati devono essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria da dimostrare nell'aver ottenuto un fatturato annuo medio specifico nel settore di attività oggetto d'appalto, conseguito con riferimento agli esercizi 2020, 2021 e 2022 non inferiore ad Euro 330.000,00=; tale requisito è richiesto per comprovare la stabilità economico-finanziaria del concorrente a garanzia della continuità del servizio.

**10.2.** Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento orizzontale (si rammenta che per raggruppamento orizzontale si intende il raggruppamento nel quale tutti gli operatori economici che lo compongono svolgono una parte di tutto l'appalto), con riferimento al requisito di cui al punto 10.1, il requisito di capacità in questione dovrà

essere soddisfatto dal raggruppamento e posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria in quanto quest'ultima deve esprimere la maggior solidità economico-finanziaria anche in relazione alla responsabilità solidale tra i componenti del raggruppamento, nell'ambito del servizio di cui trattasi.

**10.3.** Nel caso partecipazione alla gara di consorzi ordinari, si applica il punto 9.2.

**10.4.** Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili, si applica l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

**10.5.** La comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale avviene, per committenze pubbliche, tramite attestazione di buon esito rilasciate dal committente che deve espressamente indicare l'oggetto della prestazione (con sintetica descrizione), l'importo, la data di inizio e fine, le quote di esecuzione in caso di raggruppamento temporaneo. Nel caso di committenze private, la comprova avviene tramite certificazione di buona e regolare esecuzione rilasciata dal committente, con espressa indicazione dell'oggetto della prestazione (con sintetica descrizione), dell'importo, della data di inizio e di fine, delle quote di esecuzione in caso di raggruppamento temporaneo.

## **11. Requisiti di capacità tecnica**

**11.1.** Gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

- (i) aver svolto con esito positivo, nel triennio 2020, 2021 e 2022, almeno tre servizi analoghi, di cui almeno uno con produzione di un numero di pasti annuo complessivo non inferiore a 66.000;
- (ii) essere possesso di certificazione UNI ENI ISO 9001:2015, rilasciata per il settore oggetto dell'appalto;
- (iii) essere in possesso di certificazione OHSAS 18001 rilasciata oggetto dell'Appalto;
- (iv) essere in possesso di certificazione SA 8000;

**11.2.** Nel caso di partecipazione in raggruppamento orizzontale:

- (i) il requisito indicato al punto 10.1(i), dovrà essere posseduto e speso nell'ambito della presente procedura di gara in misura maggioritaria dall'operatore economico indicato come mandatario, mentre la restante quota dovrà essere dimostrata dalle mandanti. L'esecuzione del servizio analogo per un numero di pasti NON inferiore a 66.000 deve essere posseduto dal mandatario in quanto principale interlocutore della stazione appaltante e responsabile dell'esecuzione dell'appalto;
- (ii) i requisiti di cui al punto 10.1(ii), (iii), (iv) dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

**11.3.** La comprova del requisito esperienziale, punti 11.1(i), sarà comprovata per committenze pubbliche, tramite attestazione di buon esito rilasciate dal committente che deve espressamente indicare l'oggetto della prestazione (con sintetica descrizione), l'importo, la data di inizio e fine, le quote di esecuzione in caso di raggruppamento

temporaneo. Nel caso di committenze private, la comprova avviene tramite certificazione di buona e regolare esecuzione rilasciata dal committente, con espressa indicazione dell'oggetto della prestazione (con sintetica descrizione), dell'importo, della data di inizio e di fine, delle quote di esecuzione in caso di raggruppamento temporaneo.

**11.4.** La comprova dei requisiti di cui ai punti 11.1(ii), 11.1(iii) e 11.1(iv), saranno comprovati attraverso copia dichiarata conforme all'originale delle certificazioni richieste.

## **12. Avvalimento**

**12.1.** I concorrenti possono soddisfare la richiesta di possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (esclusivamente per le prestazioni per le quali è ammissibile) mediante avvalimento, come disciplinato dall'articolo 89 del Codice. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

**12.2.** L'ausiliaria deve:

- (i)** possedere i requisiti di carattere generale previsti dal punto 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- (ii)** rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il ricorrente.

**12.3.** Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliario, a pena di esclusione, non può avvalersi a sua volta di un altro operatore economico, né essere di ausilio a più di un concorrente partecipante alla medesima gara. In questo caso sono esclusi tutti i concorrenti che si avvalgano della stessa impresa ausiliaria.

**12.4.** Qualora sussistano motivi di esclusione dell'impresa ausiliaria, per mancanza dei requisiti generali e/o dei criteri di selezione (requisiti di qualificazione), la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, la sostituzione.

**12.5.** Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**12.6.** Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

**12.7.** L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore del concorrente nei limiti dei requisiti prestati. Il certificato di esecuzione è rilasciato all'operatore economico che partecipa come concorrente.

### **13. Subappalto**

**13.1.** Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 105, commi 1 e 2, del Codice, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto, si ritiene che l'Appaltatore dovrà necessariamente eseguire in proprio le seguenti prestazioni:

- (i)** Attività di preparazione, cottura e scodellamento dei pasti presso il plesso scolastico di Via Toledo
- (ii)** Attività di preparazione, cottura e scodellamento dei pasti presso l'asilo nido di Via San Pietro

**13.2.** I concorrenti che intendono fare ricorso al subappalto devono darne indicazione in sede di DGUE. Diversamente, non sarà possibile autorizzare in fase di esecuzione dell'Appalto eventuali istanze di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 105, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, come convertito dalla L. 108 del 29 luglio 2021, il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 14 del Codice dei contratti pubblici, come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, come convertito dalla L. 108 del 29 luglio 2021, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

**13.3.** Per quanto non previsto, si rimanda al CSA e all'art. 105 del Codice dei contratti pubblici.



#### **14. Garanzia provvisoria**

**14.1.** L'Appalto ha un valore superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici. Dunque, non sussistendo deroghe nel D.L. n. 76/2020, l'offerta dovrà essere accompagnata deve essere corredata da una garanzia provvisoria, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'affidamento. Di conseguenza, l'importo della garanzia provvisoria risulta essere pari ad Euro 20.455,02= (vale a dire, il 2% del valore complessivo dell'Appalto).

**14.2.** Unitamente alla garanzia provvisoria, qualunque sia la forma prescelta dall'operatore economico partecipante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, una fideiussione relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 cui al successivo art. 20.1. Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese o ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.

**14.3.** Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

**14.4.** La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- (i) sotto forma di cauzione, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria di  
tesoreria comunale (IBAN  
IT02I0200855880000101970009 presso la banca Unicredit spa filiale di Garlasco)  
o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione  
aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di  
pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;

- (ii)** sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**14.5.** La garanzia fideiussoria deve:

- (i)** contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Garlasco);
- (ii)** essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- (iii)** essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 16 settembre 2022, n. 193;
- (iv)** avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- (v)** prevedere espressamente:
  - a.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - b.** la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c.** l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - d.** essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**14.6.** La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla piattaforma SINTEL in una delle seguenti forme:

- (i)** originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (ii)** in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- (iii)** in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

**14.7.** In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla piattaforma SINTEL il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**14.8.** Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

**14.9.** In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- (i)** per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- (ii)** per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; *“se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta”*, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**14.10.** È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, quali ad esempio l'intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza di clausole obbligatorie.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**14.11.** La cauzione provvisoria del soggetto aggiudicatario resterà vincolata fino alla stipulazione del contratto con onere di quest'ultimo a mantenerla efficace sino alla stipula del contratto, mentre le cauzioni provvisorie degli altri soggetti partecipanti alla gara saranno svincolate entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione.

## **15. Garanzia definitiva**

**15.1.** L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia definitiva relativa all'esecuzione dell'Appalto, pari al 10% del valore del contratto (la "**Garanzia Definitiva**").

L'importo della Garanzia Definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti. In particolare, si ricorda che, per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 56/2017 all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la riduzione al 50% della garanzia definitiva opera automaticamente per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e media impresa (a tal fine, si rimanda alla definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. aa), del D. Lgs. n. 50/2016).

**15.2.** La Garanzia Definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010,

nonché che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**15.3.** La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il Concessionario avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

**15.4.** Si applicano l'art. 103 del Codice dei contratti pubblici e gli schemi del D.M. 16 settembre 2022, n. 193.

## **16. Sopralluogo**

**16.1.** Al fine di garantire che i concorrenti formulino un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto, considerato in modo particolare le caratteristiche e la situazione dei locali oggetto del servizio, si prevede l'obbligo di espletamento di sopralluogo finalizzato a garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, funzionale alla redazione dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previa apposita richiesta di prenotazione a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it) ed avverrà esclusivamente nei giorni 23, 25 e 30/05/2023. Per informazioni è possibile contattare il numero 0382825298.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante o uno dei responsabili tecnici dell'operatore economico, la cui qualità o qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione (certificato CCIAA, estratti da atti societari, attestazione della qualifica di responsabile tecnico a firma del legale rappresentante dell'impresa).

Al sopralluogo potrà inoltre essere ammesso anche un delegato del legale rappresentante, unico per ciascuna impresa partecipante, munito di idonea delega da presentare in occasione del sopralluogo.

L'Ente rilascerà a ciascun partecipante apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

**16.2.** In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

**16.3.** In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

#### **17. Verifica dei requisiti e pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

**17.1.** I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, nonché i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica indicati, rispettivamente, agli artt. 9, 10 e 11 che precedono, devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

**17.2.** I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo l'ammontare e le modalità stabilite con apposita delibera da parte di ANAC reperibile sul sito web [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. I concorrenti possono allegare alla domanda di partecipazione alla procedura la scansione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo.

#### **18. Modalità e termine di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

**18.1.** L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse. L'offerta e tutta la documentazione prodotta dai concorrenti deve essere sottoscritta con firma digitale. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**18.2.** L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/06/2023 a pena di irricevibilità.

**18.3.** SINTEL non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SINTEL. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. La Stazione Appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma SINTEL e a inviare tempestivamente i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

**18.4.** I requisiti tecnici relativi ai formati dei *file* accettabili dalla piattaforma alle dimensioni massime degli stessi sono definiti nei manuali di utilizzo della Piattaforma stessa, che possono essere consultati all'indirizzo web di cui al punto 5 che precede.

**18.5.** La procedura di invio dell'offerta si articola in cinque passaggi (Step 1 – Busta Amministrativa; Step 2 – Busta Tecnica; Step 3 – Busta Economica; Step 4 – Firma digitale dell'offerta; Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta), tutti necessari per il positivo esito della fase di trasmissione alla Stazione Appaltante e da condursi secondo la sequenza stabilita dalla Piattaforma. L'offerta si compone delle buste telematiche di seguito elencate, contenenti:

- (i)** Busta Telematica Amministrativa: documentazione amministrativa
- (ii)** Busta Telematica Tecnica: offerta tecnica
- (iii)** Busta Telematica Economica: offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- (i)** l'offerta è vincolante per il concorrente;
- (ii)** con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

Prima dell'invio tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti dall'operatore economico in formato pdf.

L'operazione di conversione, ove determini la generazione di un *file* corrotto o in parte inutilizzabile, è e resta di esclusiva responsabilità dell'operatore economico offerente.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

**18.6. L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, potrà essere richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Nel caso di proroga del termine di validità dell'offerta, i concorrenti che confermeranno la validità della propria offerta dovranno altresì estendere la validità della garanzia provvisoria in modo che la stessa sia costantemente mantenuta valida ed efficace.

**18.7.** Non sarà ritenuta valida e non sarà ammessa alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

**19. Contenuto della Busta Telematica Amministrativa**

Nella Busta Telematica Amministrativa, presente sulla Piattaforma SINTEL, l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione:

- (i)** domanda di partecipazione, contenente anche le dichiarazioni integrative al DGUE ed eventuale procura (secondo modalità di cui al punto 21);
- (ii)** DGUE (secondo modalità di cui al punto 22);
- (iii)** garanzia provvisoria, dichiarazione di impegno di un fideiussore ed eventuale documentazione a comprova della riduzione operata sull'importo minimo richiesto (secondo modalità di cui al punto 15 che precede);
- (iv)** copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (di cui al precedente punto 18.2 che precede);
- (v)** documentazione in caso di avvalimento, ove applicabile (secondo modalità di cui al punto 13 e 23);
- (vi)** PassOE (secondo modalità di cui al punto 24);
- (vii)** documentazione per i concorrenti con forma plurisoggettiva (si veda il punto 25).

**20. Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative al DGUE ed eventuale procura**

**20.1.** La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà essere preferibilmente predisposta secondo il modello di cui all'Allegato A. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni



e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:

- (i)** dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di essere consapevole che conduce all'esclusione dalla gara la circostanza che la stazione appaltante sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che l'operatore economico non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo del comma 4 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che l'esclusione non opera quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8 del D.L. n. 76/2020);
- (ii)** dichiarazione, a completamento del modello DGUE, in ordine all'assenza di ipotesi di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del d.lgs. 50/2016;
- (iii)** dichiarazione, a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del d.lgs. 50/2016);
- (iv)** dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter del d.lgs. 50/2016);
- (v)** dichiarazione per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta altresì una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo

- comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- (vi) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del d.lgs. 39/2013;
  - (vii) dichiarazione di iscrizione nella c.d. white list di cui all'art. 1, comma 52 e seguenti della Legge n. 190/2012 o di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione;
  - (viii) dichiarazione di non incorrere in nessuna delle situazioni previste dal Regolamento UE 576/2022 e nella Decisione UE 578/2022;
  - (ix) dichiarazioni circa le posizioni previdenziali ed assistenziali aperte e CCNL applicato;
  - (x) accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute in tutti gli atti posti in gara;
  - (xi) dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
  - (xii) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
  - (xiii) dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;

**20.2.** Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituendi, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

**20.3.** In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza che indichi un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzio ordinario già costituito, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto.

**20.4.** In caso di consorzi stabili, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal consorzio e dalla/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i del servizio.

**20.5.** La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**21. Documento di gara unico europeo**

**21.1.** Il concorrente compila il DGUE relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le linee guida impartite dal MIT collegandosi al sito

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Si ricorda che occorre la presentazione di un DGUE da parte dei seguenti soggetti:

- (i) operatori economici che assumono la veste di concorrenti, in forma singola;
- (ii) operatori economici mandatarî che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi;
- (iii) operatori economici mandanti che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi;
- (iv) operatore economico ausiliario in caso di avvalimento;
- (v) l'impresa designata quale esecutrice delle prestazioni di un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di un consorzio tra imprese artigiane ovvero di un consorzio stabile;
- (vi) i mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o costituendi;
- (vii) ogni componente del consorzio, per i consorzi ordinari già costituiti o da costituire;
- (viii) le imprese aggregate designate a eseguire le prestazioni, per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- (ix) gli operatori economici aderenti al contratto di rete diversi dall'organo comune;
- (x) gli operatori economici costituenti il GEIE compreso il soggetto capofila.

**21.2.** La compilazione del DGUE è richiesta anche all'eventuale progettista indicato ai soli fini dell'eventuale dimostrazione dei requisiti dallo stesso posseduti.

**22. Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria deve produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- (i) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- (ii) le dichiarazioni integrative al DGUE circa il possesso dei requisiti di carattere generale (è possibile fare riferimento alle dichiarazioni di cui all'Allegato A, per quanto applicabili, e al punto 21.1 che precede per quanto applicabili), comprese la dichiarazione di non partecipare alla gara sotto altra forma e la dichiarazione di non avere prestato avvalimento per altro concorrente;
- (iii) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente, verso la stazione appaltante e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione specifica delle stesse;
- (iv) il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, deve specificare a pena di nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nonché il relativo prezzo.
- (v) Il PassOE del concorrente, con la componente dell'ausiliaria.

**23. Documento PassOE**

Il documento denominato PassOE, attesta che il concorrente ha effettuato la registrazione al sistema FVOE consentendo alla stazione appaltante di procedere alla verifica delle autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

**24. Documentazione ulteriore per gli operatori economici plurisoggettivi**

**24.1.** Ai concorrenti che partecipano alla procedura in forma raggruppamento temporaneo già costituito è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

- (i) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- (ii) dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**24.2.** Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti, è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

- (i) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- (ii) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**24.3.** Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti è richiesta la presentazione di apposita dichiarazione da rendere potendo utilizzare a tal fine il modello oggetto dell'Allegato B attestante:

- (i) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- (ii) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- (iii) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**24.4.** Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

- (i) contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- (ii) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- (iii) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**24.5.** Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

- (i) contratto di rete;

- (ii) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- (iii) dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**24.6.** Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, si applica quanto previsto ai precedenti punto 25.1 o 25.3.

## **25. Contenuto della Busta Telematica Offerta Tecnica**

**25.1.** Nell'apposito campo "*Offerta tecnica*" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la propria offerta tecnica.

**25.2.** L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione che sviluppi di elementi necessari ai fini della valutazione secondo i criteri e sub criteri di cui al successivo art. 29 del presente disciplinare. Il progetto tecnico dovrà essere contenuto in massimo n. 30 facciate in formato A4 (comprese eventuali tabelle, schemi, ecc.) e redatto con interlinea singola e con carattere Arial dimensione non inferiore a 11 pt per la parte testuale e carattere Arial dimensione non inferiore a 8 pt per tabelle, schemi, ecc.

Il superamento del limite dimensionale di facciate, derivante anche dall'applicazione di carattere e dimensioni dello stesso inferiori a quelle sopra indicate, potrà comportare l'esclusione dell'offerta qualora emerga, in linea con l'indirizzo giurisprudenziale formatosi al riguardo, che le informazioni contenute nelle facciate eccedenti la trentesima possa risultare lesivo dei principi di par condicio. Dal calcolo sono escluse copertine e pagine di separazione tra capitoli.

**25.3.** Nella Busta Telematica Offerta Tecnica dovrà essere inserito anche il piano di riassorbimento del personale di cui all'art. 3 del presente disciplinare. Come indicato da ANAC nelle Linee Guida n. 13/2019, il piano di riassorbimento non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

**25.4.** Ciascun documento dovrà essere sottoscritto digitalmente e compresso in unico file formato .zip, .rar, .7z o altri software di compressione dei dati. Il file compresso, da allegare in piattaforma, non deve essere sottoscritto digitalmente.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla documentazione tecnica a base di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare altresì le condizioni minime contrattuali desumibili dalla documentazione contrattuale e dal presente disciplinare di gara

**25.5.** L'offerta tecnica pena l'esclusione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente.

L'offerta è sottoscritta digitalmente come segue:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**25.6.** A norma dell'art. 53 del Codice dei contratti pubblici, nel comporre la propria offerta tecnica si invitano i concorrenti ad includere apposita dichiarazione contenente:

- (i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- (ii) le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto 26.6(i) che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione che precede, al fine di agevolare e rendere maggiormente efficiente la fase conclusiva della procedura oggetto del presente disciplinare, ove potrebbero essere avanzate istanze di accesso agli atti.

**25.7.** Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di istanza di accesso agli atti, di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente eventuali integrazioni. Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione che precede, al fine di agevolare e rendere maggiormente efficiente la fase conclusiva

della procedura oggetto del presente disciplinare, ove potrebbero essere avanzate istanze di accesso agli atti.

**26. Contenuto della Busta Telematica Offerta Economica e caricamento dell'offerta**

**26.1.** Nel campo denominato “importo negoziabile” viene riportato il valore complessivo **presunto** dell’Appalto per tutta la durata dello stesso, pari ad Euro 1.022.751,00= oltre Euro 2.000,00= per oneri per la sicurezza da interferenze, oltre IVA. Gli importi **a base di gara**, sul quale gli operatori economici interessati sono chiamati a formulare offerta **mediante ribasso unico percentuale**, sono il costo unitario del pasto fissato in € 5,00= e il costo unitario della merenda fissato in € 0,55= per ogni utente. Il suddetto ribasso unico percentuale sarà applicato all’elenco prezzi determinato dai due importi sopra indicati.

**26.2.** Negli appositi campi di sistema, di seguito indicati, dovranno essere inseriti i seguenti dati:

- (i)** campo “Offerta economica”: il ribasso percentuale **unico** da applicare ai prezzi posti a base di gara;
- (i)** nel campo “*di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico*”, il concorrente dovrà indicare, pena l’esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice, relativamente alla fase di esecuzione del servizio, compresi nell’offerta. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- (ii)** nel campo di sistema “*di cui costi del personale*”, il concorrente dovrà indicare, pena l’esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, la stima dei costi della manodopera, relativamente alla fase di esecuzione del servizio, compresi nell’Offerta, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (iii)** nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” presente a sistema, il concorrente dovrà inserire l’importo definito di € **2.000,00=** non soggetti a ribasso, definita dalla stazione appaltante per la fase di esecuzione dei lavori.

**26.3.** Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma SINTEL genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e



sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL.

**26.4.** È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

**26.5.** Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

**26.6.** Allegato all'offerta economica: nell'apposito campo dovrà essere inserito il modello "allegato all'offerta economica", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente. Tale allegazione risulta necessaria e non suscettibile anche in ragione delle modalità di funzionamento della Piattaforma SINTEL

## **27. Criterio di aggiudicazione**

**27.1.** Il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'articolo 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici.

**27.2.** Per la valutazione delle offerte verrà applicato il metodo aggregativo compensatore applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**$C(a)$**  = indice di valutazione dell'offerta (a);

**$n$**  = numero totale dei requisiti;

**$W_i$**  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**$V(a)_i$**  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

|                 |          |
|-----------------|----------|
| offerta tecnica | 75 punti |
|-----------------|----------|

|                   |          |
|-------------------|----------|
| offerta economica | 25 punti |
|-------------------|----------|

**27.3.** Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, o recanti disposizioni difformi dai documenti di gara, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva.

**28. Criteri di valutazione delle offerte**

**28.1.** Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che:

- (i) con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- (ii) con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- (iii) Con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

|          | criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | punti  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>1</b> | Organizzazione del servizio e gestione del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Max 28 |
| Sub. 1   | Modalità organizzative e gestionali: la ditta dovrà presentare un modello organizzativo analitico del servizio specificando l'organigramma, il numero complessivo di personale impiegato, le relative qualifiche, ruolo e mansioni con indicazione del monte ore giornaliero e settimanale, l'articolazione dell'orario praticato e la loro collocazione. | Max 12 |
| Sub. 2   | Piano delle emergenze in caso di fermo nei centri cottura e di altre emergenze. Articolazione del piano e descrizione delle soluzioni proposte.                                                                                                                                                                                                           | Max 6  |
| Sub. 3   | Piano delle pulizie e sanificazione: descrizione dettagliata del piano delle pulizie e sanificazione che sarà attuato durante lo svolgimento del servizio con indicazione delle procedure e dei prodotti utilizzati.                                                                                                                                      | Max 5  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sub. 4 | Monitoraggio, auditing interno e procedure di autocontrollo: descrizione delle procedure indicate per garantire la qualità del servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Max 3                                                                                        |
| Sub. 5 | Grado di soddisfazione del cliente: descrizione degli strumenti utilizzati per valutare il grado di soddisfazione del cliente rispetto all'organizzazione ed all'erogazione del servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Max 2                                                                                        |
| 2      | Migliorie ed innovazione del servizio senza oneri per il Comune: Descrizione dettagliata delle migliorie, delle iniziative volte all'innovazione del servizio, secondo una specifica sequenza temporale, che la Ditta intende avviare per il miglioramento del servizio offerto senza oneri a carico del Comune. Non verranno considerate e pesate migliorie che non riguardino il servizio di ristorazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Max 12                                                                                       |
| 3      | Piano di sostituzione delle attrezzature e delle stoviglie di uso quotidiano: Indicazione delle attrezzature e delle stoviglie di uso quotidiano da sostituire, in conformità alla normativa vigente, con indicazione della sequenza temporale delle sostituzioni indicate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Max 10                                                                                       |
| 4      | Utilizzo di prodotti a Km 0 e/o filiera corta: I prodotti a Km 0 sono i prodotti dell'agricoltura e dell'allevamento, compresa l'acquacoltura, provenienti da luoghi di produzione e di trasformazione della materia prima o delle materie prime agricole primarie utilizzate posti a una distanza non superiore a 70 chilometri di raggio dal luogo di vendita, o comunque provenienti dalla stessa provincia del luogo di vendita, o dal luogo di consumo del servizio di ristorazione. I prodotti a filiera corta sono i prodotti la cui filiera produttiva risulti caratterizzata dall'assenza di intermediari commerciali, ovvero composta da un solo intermediario tra il produttore, singolo o associato in diverse forme di aggregazione, e il consumatore finale. (cfr. Legge 17 maggio 2022, n. 61).<br>La Ditta dovrà indicare il numero e la quantità di prodotti da Km 0 e/o filiera corta <b>presenti nel menu</b> che intende utilizzare durante lo svolgimento del servizio e dovrà fornire idonea documentazione che attesti l'utilizzo di tali prodotti nel periodo di affidamento del servizio. | Max 10<br>di cui:<br><br>5 punti<br>per km 0<br><br>e<br><br>5 punti<br>per filiera<br>corta |
| 5      | Comunicazione: impegno ad attuare iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio e per incentivare corrette abitudini alimentari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Max 10                                                                                       |
| 6      | Attuazione di soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica: Descrizione dei mezzi di trasporto per la veicolazione dei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Max                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | pasti a minor emissione e a minor consumo energetico con indicazione del costruttore, designazione commerciale, modello, categoria, classe, motopropulsore (combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione e la classe di omologazione ambientale. | 5 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

**28.2.** È prevista la soglia di sbarramento di punti 45 per la componente tecnica. I Concorrenti che non otterranno almeno 45 punti tecnici complessivi saranno esclusi dalla procedura.

**28.3.** In relazione a ciascun sotto-criterio ed elemento di valutazione discrezionale, il punteggio viene attribuito come segue:

- (i) ciascun commissario attribuisce un valore, compreso da 0 a 1, corrispondente alla propria valutazione individuale, effettuata sulla base dei parametri valutativi indicati nella tabella di cui sopra, come segue:

| V(a) | Giudizio di ciascun singolo commissario:                                                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0    | Offerta non valutabile sotto nessun profilo. contenuti assenti                                                                                                         |
| 0,10 | i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati                                                                                                    |
| 0,20 | indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o inconsistente sotto il profilo quali-quantitativo                                                                    |
| 0,30 | contenuti limitati, scarsamente articolati e/o inconsistenti sotto il profilo quali-quantitativo                                                                       |
| 0,40 | contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo                                                           |
| 0,50 | Offerta scarsa. contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo                                   |
| 0,60 | Offerta sufficiente. contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo |
| 0,70 | Offerta discreta. contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo                |
| 0,80 | Offerta buona. contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo                              |

|      |                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0,90 | Offerta molto buona. contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o consistenti sotto il profilo quali-quantitativo               |
| 1    | Offerta ottima. contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o molto consistenti sotto il profilo quali-quantitativo |

I commissari hanno facoltà di attribuire anche punteggi intermedi tra quelli sopraindicati.

- (ii) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- (iii) nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto come media un coefficiente pari ad 1, si procederà ad attribuire coefficiente 1 alla media più alta e a riproporzionare di conseguenza le medie relative alle altre offerte, ottenendo così i coefficienti definitivi. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale;
- (iv) coefficienti definitivi saranno moltiplicati per il punteggio o sub-punteggio di riferimento. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale.

**28.4.** Non verranno effettuate ulteriori riparametrazioni del punteggio.

**28.5.** In relazione a ciascun criterio tecnico tabellare e quantitativo, a ciascuna offerta viene attribuita una valutazione secondo le indicazioni riportate nella tabella sopra riportata-

**29.6** Per il punteggio economico verrà utilizzata la seguente formula:

$$P_i = P_{\text{Emax}} * (R_i / R_m)^{0.2}$$

$P_{\text{Emax}}$  = Punteggio massimo (25 punti)

$R_i$  = ribasso percentuale offerto del concorrente i-esimo;

$R_m$  = miglior ribasso percentuale offerto.

$P_i$  = punteggio assegnato al concorrente i-esimo

**29.7** Il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente è dato dalla somma del Punteggio Tecnico Totale + Punteggio Economico totale ottenuto dal medesimo concorrente, secondo la seguente formula:

$$PTOT_i = PT_{\text{toti}} + PE_{\text{toti}}$$

Dove:

$PTOT_i$  = Punteggio Totale attribuito al concorrente i;

$PT_{\text{toti}}$  = Punteggio Tecnico totale attribuito al concorrente i;

$PE_{toti}$  = Punteggio Economico totale attribuito al concorrente i;

## **29. Commissione giudicatrice**

**29.1.** Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Centrale di Committenza tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura. I Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte tra soggetti esperti con riguardo all'oggetto dell'appalto. Il Presidente della Commissione sarà sorteggiato tra i Commissari individuati, a norma dell'art. 77, comma 8, del d.lgs. 50/2016.

**29.2.** I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Centrale di Committenza.

**29.3.** L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della Centrale di Committenza verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente della dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

## **30. Procedura di aggiudicazione**

**30.1.** Il RUP procederà, in seduta pubblica che si terrà in data **13/06/2023** alle ore **10,00** presso gli uffici della CdCGarlasco, all'apertura delle offerte tempestivamente pervenute e successivamente, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Telematica Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti, che potrà avvenire con riserva in caso di necessità di verifiche sulle dichiarazioni rese o nel caso di soccorso istruttorio. La partecipazione dei concorrenti è consentita esclusivamente in modalità telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso su SINTEL, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno un'ora prima della seduta. In caso di comunicazioni urgenti, verrà inviata apposita comunicazione riservata a ciascun concorrente, avvalendosi della apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma.

**30.2.** È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta, con preavviso non inferiore a 24 ore, mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma Sintel.

**30.3.** Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle Buste Telematiche Amministrativa e ammessi i concorrenti, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà sempre in seduta pubblica svolta in modalità telematica della cui data e ora si sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma Sintel, all'apertura delle Buste Telematiche Offerta Tecnica di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

**30.4.** Successivamente, le offerte tecniche saranno messe a disposizione della Commissione giudicatrice ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate.

**30.5.** In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente disciplinare.

**30.6.** Successivamente, in seduta pubblica svolta in modalità telematica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma Sintel, la Commissione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l'esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio pari a 45 punti. Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà in seduta pubblica svolta in modalità telematica all'apertura della "Busta Telematica Offerta Economica" degli offerenti ammessi anche tale fase di gara e, data lettura delle offerte economiche, verrà attribuito il punteggio alle offerte economiche.

**30.7.** Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore, formulerà la proposta di aggiudicazione, rimettendo gli atti al RUP per gli atti di competenza della stazione appaltante. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia, che potrà vedere il coinvolgimento anche della Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e verrà formulata la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

**30.8.** Verrà in ogni momento disposta l'esclusione in caso di:

- (i) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- (i) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice dei contratti pubblici, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **31. Soccorso istruttorio**

**31.1.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

**31.2.** L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

**31.3.** Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

**31.4.** In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **32. Aggiudicazione e stipula del contratto**

**32.1.** L'aggiudicazione viene disposta ai sensi in applicazione degli artt. 32 e 33 del Codice dei contratti pubblici.

**32.2.** Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

**32.3.** Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.



**32.4.** L'aggiudicazione diverrà efficace dopo il positivo espletamento delle verifiche di legge mediante accesso al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), nel rispetto della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022.

**32.5.** È sempre consentito l'avvio delle attività oggetto dell'Appalto nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 8, comma, 1 lett. a), del D.L. n. 76/2020.

**32.6.** La stipula del contratto avverrà entro il termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima del termine di 35 giorni previsto dall'art. 32 comma 9 del Codice.

**32.7.** Il contratto sarà stipulato mediante atto in forma pubblica amministrativa avanti al segretario del Comune di Garlasco in modalità elettronica.

**32.8.** Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro.

**32.9.** L'aggiudicatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.

### **33. Comunicazioni**

**33.1.** Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

**33.2.** Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma Sintel e sono accessibili nell'area "comunicazioni procedura". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

**33.3.** Le comunicazioni relative, tra l'altro:

- (i)** all'attivazione del soccorso istruttorio;
- (ii)** al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- (iii)** all'aggiudicazione;
- (iv)** all'esclusione;
- (v)** alla decisione di non aggiudicare l'Appalto;
- (vi)** alla data di avvenuta stipulazione del Contratto d'Appalto;

avvengono utilizzando il domicilio digitale eletto per la presente procedura da ciascun concorrente.

**33.4.** In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati riceveranno le comunicazioni afferenti la presente procedura presso il domicilio digitale eletto da ciascun operatore, ferma restando la facoltà di ciascuno di eleggere come domicilio

digitale quello del potenziale operatore mandatario del raggruppamento temporaneo costituendo o capofila del consorzio ordinario costituendo.

**33.5.** In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

**33.6.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **34. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Lombardia, sede di Milano, in Via Filippo Corridoni, 39, 20122 Milano.

\* \* \*

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali** **ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

La Centrale di Committenza Garlasco tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura ai sensi del d.lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la

cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il titolare del trattamento è la Centrale di Committenza Garlasco, nella persona del Sindaco pro tempore, e Responsabile del Trattamento è **il dott. Fabio Mario Scevola**.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, il rappresentante legale della società si intende nominato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, responsabile esterno del trattamento dei dati personali, di cui il Comune di Garlasco è Titolare - strumentali per l'adempimento delle attività contenute nel contratto da stipulare.

La durata dei trattamenti oggetto della presente nomina è specificata nel contratto e ad esso correlata, tenuto conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti. Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile nominato conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.