

Centrale di Committenza Garlasco

Provincia di Pavia

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SETTENNALE DEI SERVIZI DI GESTIONE COORDINATA SU BASE CONVENZIONALE DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI ANNESSI PER I COMUNI CONVENZIONATI DI MEDE, LOMELLO, OLEVANO DI LOMELLINA, OTTOBIANO, PIEVE ALBIGNOLA, SCALDASOLE, VALEGGIO E VILLA BISCOSSI.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La **CdC Garlasco**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.ariaspa.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda alle “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

PARTE PRIMA – CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

1. STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA

I Comuni di Mede, capofila, Lomello, Olevano di Lomellina, Ottobiano, Pieve Albignola, Scaldasole, Valeggio, Villa Biscossi (Codice NUTS ITC48), con delibere dei rispettivi Consigli Comunali e conseguente stipula in data 28/09/2022 di Convenzione ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000, hanno deciso di procedere all’affidamento dell’appalto dei servizi di gestione coordinata settennale su base convenzionale dei rifiuti urbani, e servizi annessi. Il luogo di svolgimento dei servizi è in prevalenza quello dell’ambito dei comuni convenzionati.

1.1 Stazione Appaltante

Convenzione dei Comuni di Mede, capofila, Lomello, Olevano di Lomellina, Ottobiano, Pieve Albignola, Scaldasole, Valeggio, Villa Biscossi ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000.

Piazza della Repubblica n. 37, 27035 Mede

Telefono : 0384822212

Posta elettronica: lavoripubblici@comune.mede.pv.it

PEC: comunedimede@pec.it

Sito Internet: <https://comune.mede.pv.it/>

1.2 La presente procedura di gara viene gestita dalla Centrale di Committenza – Comune di Garlasco, ai sensi dell’art. 37, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Denominazione della Centrale di Committenza: Centrale di Committenza – Comune di Garlasco

Indirizzo: Piazza Repubblica n. 11 – 27026 Garlasco (PV)

Telefono: 0382825254 Fax: 0382820304

Profilo del Committente: www.comune.garlasco.pv.it

PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

Email: cdc@comune.garlasco.pv.it

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Servizi di gestione coordinata su base convenzionale dei rifiuti urbani, e servizi annessi. La durata dell’appalto è di sette anni, fatta salva la possibilità di proroga ai sensi dell’art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016.

3. CODICE CIG N. 94926037CD.

4. CODICI CPV

CODICE PRINCIPALE

90511000-2 Servizi di raccolta di rifiuti

CODICI SECONDARI

90512000-9 Servizi di trasporto di rifiuti
 90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade
 90510000-5 Trattamento e smaltimento dei rifiuti

5. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTE:

6.1 L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza in base a:

- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

6.2 la procedura telematica si svolgerà sulla piattaforma SINTEL di **ARIA** Lombardia.

6.3 si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.

7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RUP della Stazione Appaltante: Geom. Alberto Burzi

RUP della CdCGarlasco: Dott. Fabio Mario Scevola

PARTE SECONDA- DOCUMENTAZIONE DI GARA

8 ELABORATI INSERITI SUL SISTEMA SINTEL

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e allegati:
 - 1 Modello domanda di partecipazione
 - 2 Modello raggruppamenti
 - 3 Modello offerta tecnica
 - 4 Modello offerta economica
- c) Capitolato speciale d'appalto, e inerenti allegati:
 - 1) Elenco Utenze Domestiche e Non Domestiche
 - 1.1) Utenze Non Domestiche
 - 1.2) Utenze Domestiche Singole E Condominiali
 - 2) Prestazioni di base con corrispettivo a misura
 - 3) Prestazioni aggiuntive con corrispettivo a misura
 - 4) Spazzamento meccanizzato
 - 5) Caratteristiche minime delle attrezzature e degli automezzi
 - 6) Quadro sintetico del progetto tecnico
 - 7) Elenco personale
 - 8) Penali
 - 9) DUVRI
 - 10) Planimetria del CCR del Comune di Mede
- d) Progetto gestione associata
- e) Schema di contratto

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

PARTE TERZA – INFORMAZIONI GENERALI

9 VALORE DELL'APPALTO – ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo presunto dell'appalto, compresa l'eventuale proroga tecnica di sei mesi, è pari a euro 11.926.902,49= IVA esclusa così suddiviso:

- a) prestazioni di base con corrispettivo a corpo per sette anni, euro 7.055.595,07= IVA esclusa;
- b) prestazioni di base con corrispettivo a corpo per sei mesi di eventuale proroga, euro 503.971,08= IVA esclusa;
- c) prestazioni di base con corrispettivo a misura (trattamento dei rifiuti e trasporto dei rifiuti raccolti nel CCR) per sette anni, euro 4.021.804,92= IVA esclusa;

- d) prestazioni di base con corrispettivo a misura (trattamento dei rifiuti e trasporto dei rifiuti raccolti nel CCR) per sei mesi di eventuale proroga, euro 287.271,78= IVA esclusa;
- e) prestazioni aggiuntive con corrispettivo a misura per sette anni, euro 26.200,66= IVA esclusa;
- f) prestazioni aggiuntive con corrispettivo a misura per sei mesi di eventuale proroga, euro 1.871,48= IVA esclusa;
- g) oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso per sette anni, euro 28.175,00= IVA esclusa;
- h) oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso per sei mesi di eventuale proroga, euro 2.012,50= IVA esclusa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, non vengono indicate prestazioni principali e secondarie e pertanto non sono ammessi raggruppamenti temporanei di tipo verticale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, D.Lgs. n. 50/2016 l'importo del servizio comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in complessivi € 3.850.322,78=.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, e il soggetto gestore ne assume l'inerte obbligo, di chiedere, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, una variazione delle prestazioni in più o in meno fino ad una percentuale del 20% dell'importo contrattuale, ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali, ciò fatte salve le modifiche e varianti negli altri casi previsti dall'art. 106 cit.

10 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il contratto è stipulato sia a "corpo" che "a misura", ai sensi, rispettivamente, dell'art. 3 comma 1 lett. eeeee), e dell'art. 3 comma 1 lett. ddddd), e dell'art. 59 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

11 MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico da pubblico ufficiale abilitato; tutte le spese sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario. L'avvenuta aggiudicazione del contratto sarà pubblicata ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

12 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo risultante dall'offerta economica per le prestazioni di base con corrispettivo a corpo è fatturato a ciascun Comune in rate mensili costanti posticipate ed è pagato ai sensi dell'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto. Le quote di fatturazione del suddetto corrispettivo a corpo per ciascun Comune sono quelle che seguono:

16,46% al Comune di Lomello;
 54,41% al Comune di Mede;
 6,48% al Comune di Olevano Lomellina;
 8,19% al Comune di Ottobiano;
 5,97% al Comune di Pieve Albignola;
 6,63% al Comune di Scaldasole;
 1,36% al Comune di Valeggio;
 0,49% al Comune di Villa Biscossi.

Il corrispettivo per le prestazioni di base e per le prestazioni aggiuntive con corrispettivo a misura è fatturato mensilmente a ciascun Comune, separatamente dalle prestazioni di base con corrispettivo a corpo, in relazione alle prestazioni eseguite e rendicontate e è pagato entro il trentesimo giorno successivo al ricevimento di regolare fattura. Resta espressamente esclusa ogni forma di solidarietà dei Comuni convenzionati dal lato passivo sicché in caso di inadempimento di uno di essi l'Appaltatore potrà agire nei soli confronti dello stesso Comune convenzionato che si sia reso inadempiente ai propri obblighi contrattuali.

13 TERMINI DI AVVIO DEL SERVIZIO

I Comuni convenzionati potranno disporre l'esecuzione del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 8, comma 1, lett. a) D.L. n. 76/2020, conv., con mod., con L. n. 120/2020, come modificato dalla L. n. 108/2021.

14 PENALI

Sono applicate le penali indicate all'art. 34 del Capitolato speciale d'appalto.

15 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato dai Comuni convenzionati con mezzi ordinari di bilancio.

16 CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari a 2% e precisamente di importo pari ad € 238.538,05=. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link: https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6 al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo

Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (v. art. 11 Capitolato Speciale d'Appalto).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

17 ASSICURAZIONE

Si rimanda all'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto.

Copia delle polizze assicurative dovranno essere presentate prima della stipula del contratto.

18 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e che non si trovino in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Verranno esclusi coloro che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 D.Lgs. n. 50/2016 civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia già parte di un'associazione o consorzio che partecipi alla stessa gara; in tal caso sono esclusi dalla gara tutti i concorrenti che non hanno rispettato tale divieto.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera d'invito per gli RTI.

Le condizioni di partecipazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici sono definite dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

19 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

20 CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

L'appaltatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

20.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) **Iscrizione** all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152 e s. m. e i. per le seguenti categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 03 giugno 2014, n. 120:
 - 1) categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani [art. 8, comma 1, lett. a), del citato DM 120/2014], classe e): inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti [art. 9, comma 2, lett. e), del citato DM 120/2014] o classe superiore. L'iscrizione nella predetta categoria 1 deve essere idonea allo svolgimento di tutte le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani rientranti nell'oggetto del presente appalto;
 - 2) categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi [art. 8, comma 1, lett. e), del citato DM 120/2014], classe f): quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f), del citato DM 120/2014] o classe superiore.

In caso di operatori economici partecipanti alla gara in forma collettiva (raggruppamenti, consorzi, etc.) i requisiti previsti dal punto che precede devono essere posseduti da ciascun componente.

Disposizioni comuni per i precedenti punti a) e b)

Per la comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti a) e b), la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

20.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto e riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di almeno **euro 1.000.000,00** IVA esclusa all'anno. Il settore di attività è quello riguardante il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e dell'allegato XVII, parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Tale requisito è previsto, nel rispetto dell'art. 83, comma 5, del D.lgs. 50/2016 perché:

- 1) è proporzionato al valore dell'appalto oggetto della presente procedura di affidamento;
- 2) consente in via propedeutica un apprezzamento di affidabilità del concorrente data la rilevanza e la significatività del servizio da prestare:
 - a) che è qualificato giuridicamente come servizio pubblico locale di rilevanza economica e come servizio pubblico essenziale;
 - b) che richiede una professionalità di livello adeguato per conseguire gli obiettivi posti dalla Legge e dagli atti di gara in materia di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento orizzontale (si rammenta che per raggruppamento orizzontale si intende il raggruppamento nel quale tutti gli operatori economici che lo compongono svolgono una parte di tutto l'Appalto), rispetto al requisito del fatturato specifico, lo stesso potrà essere dimostrato cumulativamente dalle imprese raggruppate.

Nel caso partecipazione alla gara di consorzi ordinari, si applica il paragrafo precedente.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili, si applica l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016. Di conseguenza, i requisiti di cui al punto precedente possono essere dimostrati direttamente dal consorzio stabile, oppure attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione dell'Appalto.

20.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALI

20.3.1 ESECUZIONE DI SERVIZI ANALOGHI

Il concorrente deve aver eseguito:

- a) in ciascun anno dell'ultimo triennio, servizi di raccolta domiciliare e trasporto di rifiuti urbani per un ambito territoriale con una popolazione annua servita di almeno 12.000 abitanti;
- b) in ciascun anno dell'ultimo triennio, servizi di gestione centri comunali di raccolta per un ambito territoriale con una popolazione media annua servita di almeno 6.200 abitanti.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento orizzontale i requisiti di cui ai punti precedenti a) e b) potranno essere posseduti cumulativamente dai concorrenti raggruppati.

Ai fini della partecipazione dei consorzi stabili, si applica l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui ai punti precedenti a) e b) devono essere posseduti e dimostrati direttamente dal consorzio stabile, oppure dalla società consorziata designata per l'esecuzione dell'Appalto.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del Codice.

20.3.2 POSSESSO DI CERTIFICAZIONI

- a) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore della gestione dei rifiuti, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2, del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- b) **Possesso di valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla norma UNI EN ISO 14001:2015 nel settore della gestione dei rifiuti, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2, del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2, del Codice la Stazione Appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento orizzontale

i requisiti di cui ai punti precedenti a) e b) dovranno essere posseduti da tutti i concorrenti raggruppati.

Ai fini della partecipazione dei consorzi stabili, si applica l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016. Di conseguenza, i requisiti di cui ai punti precedenti a) e b) devono essere posseduti e dimostrati direttamente dal consorzio stabile, oppure dalla società consorziata designata per l'esecuzione dell'Appalto.

20.4 NUOVE MODALITÀ DI VERIFICA POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO PROFESSIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIO

Il 24 ottobre è stata pubblicata (GURI, SG n. 249) la deliberazione n. 464 del 27/7/2022 con cui l'ANAC, in attuazione del comma 2 dell'art. 81 del Codice dei Contratti pubblici, rende concretamente operativa la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, (BDNCP), attivando il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Pertanto la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE e, conseguentemente, tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito web dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE).

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica a sistema il CIG della procedura. Il sistema rilascia un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il PASSOE consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora questo partecipi in forma aggregata, di tutti i soggetti che compongono l'aggregazione.

Il mancato inserimento del PASSOE, nella documentazione amministrativa, darà luogo all'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione entro il termine che sarà assegnato all'operatore.

Il mancato inserimento del PASSOE, nella documentazione amministrativa, darà luogo all'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione entro il termine che sarà assegnato all'operatore.

Nell'ipotesi di ricorso all'avvalimento, di cui all'art. 89, anche l'impresa ausiliaria deve acquisire il PASSOE, da includere nella documentazione amministrativa dell'operatore economico.

L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto per consentire alla stazione appaltante le verifiche nei confronti dell'impresa subappaltatrice.

Per tutti i dettagli, si rimanda alla Notizia pubblicata sul sito di Anac: <https://www.anticorruzione.it/-/al-via-il-fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-operativo-dal-25-ottobre-obbligatorio-da-met%C3%A0-novembre>.

21 CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte formulate da operatori coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte.

22 ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

23 TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 09/01/2023 alle ore 12,00.

24 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

25 DIVIETO DI CESSIONE, SUBAPPALTO, VARIANTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere l'appalto oggetto dell'affidamento, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Subappalto e modifiche/varianti sono disciplinati, rispettivamente, dagli artt. 105 e 106 D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. c) del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

E' ammessa l'offerta solo per l'intero appalto; non sono ammesse varianti, salvo migliorie proposte in sede di offerta tecnica di gara.

Non è prevista nessuna divisione in lotti.

26 FORO ESCLUSIVO DI COMPETENZA

Le controversie che dovessero insorgere in fase esecutiva contrattuale saranno di competenza esclusiva del Tribunale di Pavia.

PARTE QUARTA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

27 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascuna offerta dovrà essere composta dalle seguenti tre buste telematiche:

- Busta A Documentazione amministrativa (step 1);
- Busta B Offerta Tecnica (step 2);
- Busta C Offerta Economica (step 3).

La procedura di gara è gestita utilizzando il Sistema di Intermediazione Telematica SINTEL di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo www.ariaspa.it.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL (nel seguito indicata come "piattaforma"). Per le indicazioni relative al funzionamento, all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma si rinvia alla documentazione presente all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Si raccomanda un'attenta lettura dei manuali dedicati agli operatori economici, in particolare "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale per la partecipazione alle gare" allo scopo di inviare l'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali; i manuali citati costituiscono parte integrante della documentazione che disciplina la presente procedura di gara. Ulteriori indicazioni operative derivano dalle risposte alle domande frequenti, consultabili all'indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>.

Si precisa che l'offerta viene inviata validamente solo dopo il completamento di tutti gli step che formano il percorso guidato "Invio dell'offerta ad una procedura", pertanto si raccomanda di accedere tempestivamente al tale percorso verificando i contenuti e le modalità di inserimento della documentazione e di procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo, evitando l'imminenza dello scadere del termine.

Si raccomanda altresì, per gli operatori interessati non registrati alla Piattaforma SINTEL, di provvedere con adeguato anticipo alla registrazione, posto i tempi di evasione delle richieste di registrazione non dipendono dalla Centrale di Committenza.

28 CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, D.Lgs. n. 50/2016, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 (esclusione del concorrente o per irregolarità dell'offerta economica) - tra la SA e gli operatori economici avvengono **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Non si darà risposta a richieste di chiarimenti pervenute dopo il 23/12/2022.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato

Eventuali **integrazioni alla documentazione di gara** saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Il sopralluogo nei luoghi di esecuzione dell'appalto è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta da inviare all'indirizzo PEC Comune capofila e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il Comune capofila rilascerà successivamente attestazione di sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre il termine ultimo di 10 (dieci) giorni antecedenti il termine previsto per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da procuratore in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega corredata di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario già costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale o procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale o procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

29 DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente lettera invito e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici partecipanti alla procedura dovranno inserire nella busta Documentazione Amministrativa la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello h), allegato alla documentazione di gara. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:
 - a) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, in ordine all'assenza di ipotesi riconducibili all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del D. Lgs. n. 50/2016;
 - b) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D. Lgs. n. 50/2016);
 - c) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter del D. Lgs. n. 50/2016);
 - d) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di essere consapevole che conduce all'esclusione dalla gara la circostanza che la Stazione Appaltante sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che l'operatore economico non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo del comma 4 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
Si precisa che l'esclusione non opera quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8 del D.L. n. 76/2020);
 - e) dichiarazione di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
 - f) dichiarazione di aver effettuato sopralluogo prima della presentazione dell'offerta nel rispetto dell'articolo 13 che precede;

- g) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato e in tutti gli atti di gara;
- h) dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- i) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- j) dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo, la rete di impresa o il consorzio ordinario.

In caso di consorzi stabili, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal consorzio e dalla consorziata espressamente indicata come esecutrice del servizio.

2. Documento di Gara Unico Europeo relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le linee guida impartite dal MIT collegandosi al sito <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>
3. nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti di impresa o consorzi ordinari di concorrenti ancora costituenti, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo.
Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa e i consorzi ordinari costituenti. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello i), allegato al presente disciplinare. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici;
4. nel caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari già costituiti, copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o della rete di impresa o del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
5. eventuale procura, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
6. eventuale documentazione, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;
7. PassOE rilasciato da ANAC sul portale FVOE e attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
8. Cauzione provvisoria ed impegno al rilascio della garanzia definitiva;
9. imposta di bollo: l'imposta di bollo nella misura di € 16,00 dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello F23 dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>.

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione Amministrativa. Il modello compilato deve riportare il riferimento al CIG di gara, nonché riportare come codice tributo 456T.

Nel caso in cui vi fosse una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico offerente dovrà inserire nella busta documentazione amministrativa, in aggiunta alle dichiarazioni e alla documentazione sopra indicata, anche ulteriore documentazione, da denominare "Situazione di Controllo", contenente le informazioni utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Si ricorda che le dichiarazioni rese attraverso file originali digitali o attraverso scansioni di documenti cartacei devono essere (questi ultimi oltre che muniti di dichiarazione di conformità all'originale) in formato .pdf, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e completate da almeno una copia del documento di identità del sottoscrittore.

Si segnala che la Piattaforma SINTEL accetta sia firme PAdES, sia firme CAdES. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme apposte con altre modalità. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura. In caso in caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari NON ancora costituiti, tutti i documenti facenti parte della documentazione amministrativa dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutti i legali Rappresentanti degli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento temporaneo, della rete di impresa o del consorzio ordinario.

20.4 A pena di esclusione, la documentazione amministrativa non deve contenere alcun elemento che direttamente od indirettamente riveli contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.

B) OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica delle prestazioni offerte.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 33, gli elementi indicati di seguito.

Fascicoli riferiti alle prestazioni oggetto del contratto di appalto:

- a) **fascicolo 1** che descrive l'organizzazione e le modalità complessive di svolgimento dei servizi (riferimento paragrafo 33 tabella n. 1, criterio di valutazione n. 1);
- b) **fascicolo 2** che descrive la gestione informatizzata dei servizi (riferimento, paragrafo 33, tabella n. 1, criterio di valutazione n. 2);
- c) **fascicolo 3** che descrive l'organizzazione dei servizi di spazzamento (riferimento, paragrafo 33, tabella n. 1, criterio di valutazione n. 3);
- d) **fascicolo 4** che descrive il servizio di raccolta su chiamata dei rifiuti ingombranti e dei RAEE (riferimento, paragrafo 33, tabella n.1, criterio di valutazione n. 4);
- e) **fascicolo 5** che descrive l'offerta relativa alla gestione dei CCR (riferimento, paragrafo 33, tabella n. 1, criterio di valutazione n. 5);
- f) **fascicolo 6** che descrive la redazione della carta dei servizi (riferimento, paragrafo 33, tabella n. 1, criterio di valutazione n. 6);
- g) **fascicolo 7** che descrive l'applicazione per l'informazione sui servizi, App (riferimento, paragrafo 33, tabella n. 1, criterio di valutazione n. 7);
- h) **fascicolo 8** che descrive la prestazione relativa all'autocompostaggio (riferimento, paragrafo 33, tabella n. 1, criterio di valutazione n. 8);

La relazione deve essere redatta in modo chiaro, sintetico e esaustivo dettagliando le modalità di erogazione delle prestazioni e contenere ogni informazione utile al fine dell'attribuzione dei punteggi. Essa deve indicare anche:

- a) il numero di operatori dedicati alle prestazioni, il livello di inquadramento ai sensi del CCNL applicato e le ore annue di impegno di ciascuno per tipo di prestazione;
- b) il numero e il tipo di veicoli utilizzati, le ore annue di impiego suddivise per tipo di prestazione;
- c) la quantità e il tipo di sacchi e di contenitori rigidi.

Con riferimento ai veicoli, ai sacchi e ai contenitori rigidi, occorre anche la descrizione delle caratteristiche tecniche e la presentazione di documentazione comprovante tali caratteristiche rilasciata dai produttori.

La relazione deve essere corredata, inoltre, delle informazioni di cui al Modulo 3 allegato al presente disciplinare di gara. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 29 lett. A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

I concorrenti nella predisposizione dell'offerta tecnica non dovranno superare il numero massimo di 30 facciate, con carattere Times New Roman 10, e quindi si dovranno evitare indicazioni eccessive, sovrabbondanti o materiale informativo circa la struttura e la storia dell'operatore economico, in quanto non oggetto di valutazione. Eventuali tabelle dovranno essere comprese nel numero massimo della facciate.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla Busta C Offerta Economica, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara. In particolare, l'eventuale computo metrico connesso a migliorie proposte non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione.

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete.

A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella Busta Offerta Tecnica apposita dichiarazione contenente:

- i. le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;

ii. le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica, individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

Piano di riassorbimento del personale

Nella Busta B Offerta Tecnica dovrà essere inserito anche il piano di riassorbimento del personale: alla luce di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019, i concorrenti dovranno presentare un piano di riassorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e l'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Ai fini della strutturazione del piano di riassorbimento, si riportano nell'allegato 7) al Capitolato Speciale d'Appalto i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retribuiti, scatti di anzianità). Come indicato da ANAC nelle Linee Guida n. 13/2019, il piano di riassorbimento non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

C) OFFERTA ECONOMICA

All'interno della Busta Offerta Economica, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire l'offerta economica, riferita esclusivamente al ribasso rispetto all'importo a base di gara.

A tal fine, all'interno della Piattaforma SINTEL dovranno essere inseriti, nell'apposita schermata generata dal sistema, i seguenti dati:

- i. campo "Offerta economica": indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo ribassabile
- ii. campo "di cui costi del personale":
- iii. campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico
- iv. campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" pari ad € 30.187,50=.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica" dovrà essere inserito il Modulo 4 – schema offerta economica, come da modello allegato, che specifica: i costi del ciclo dei rifiuti indifferenziati; i. costi del ciclo dei rifiuti differenziati; i. costi comuni; i costi delle varianti migliorative e il riepilogo dei costi complessivi.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo, senza eccezione alcuna, di ogni spesa ed oneri conseguenti.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente, le offerte condizionate e/o formulate con riserva e quelle formulate per persona da nominare. L'offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CAdES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

o all'indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>.

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete.

Si richiama l'attenzione degli operatori anche rispetto all'indicazione del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza aziendali. Secondo, infatti, i più recenti orientamenti giurisprudenziali del Consiglio di Stato e del Consiglio di Giustizia Amministrativa, tali parametri non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

30 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 D.Lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. n. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine – stabilito in cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà del RUP invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

PARTE QUINTA – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

31 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., valutata da una apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016,

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali qui di seguito riassunti:

Componente	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il **metodo compensativo aggregatore in base alla seguente formula:**

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

In caso di discordanza fra i punteggi leggibili in Piattaforma Sintel e quelli risultanti dai verbali di gara, redatti fuori Piattaforma ed allegati alla Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione, prevarrà quanto riportato in questi ultimi

32 VERIFICA CONGRUITA' OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016, saranno ritenute anomale le offerte (se pari o superiori a 3) in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi dell'offerta tecnica, come sopra esplicitati, saranno **entrambi** pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 97, co. 6, D.Lgs. n. 50/2016, può comunque valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In tal caso il concorrente sarà invitato a presentare, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta scritta, le giustificazioni di cui all'art. 97 co. 4 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica sulle offerte anormalmente basse sarà svolta dal RUP con il supporto della Commissione.

Saranno escluse le offerte che in esito alle predette verifiche risulteranno anomale.

33 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI CALCOLO

OFFERTA TECNICA

33.1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura **"punti D max"** della tabella n. 1 vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la dicitura **"punti Q max"** della tabella n. 1 vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella n. 1 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnic

n°	criteri di valutazione riferite alle prestazioni oggetto del contratto di appalto	punti max	n°	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max
1	Organizzazione e modalità complessive di svolgimento dei servizi di base con corrispettivo a corpo	32	1.1	Livello di efficacia nella riduzione della quantità totale dei rifiuti urbani	6	
			1.2	Livello di cura delle operazioni per mantenere per tutta la durata del contratto una raccolta differenziata almeno pari a quella prevista dal progetto per ciascun Comune	8	
			1.3	Livello di efficacia di soluzioni innovative per monitorare il corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze	6,5	
			1.4	Livello di efficacia delle operazioni nel mantenimento delle condizioni di igiene e decoro in corrispondenza dei punti di raccolta dei rifiuti	3	
			1.5	Livello di efficacia delle operazioni per la riduzione delle discariche abusive e l'abbandono di rifiuti	3	
			1.6	Livello di efficacia del servizio di assistenza tecnica e amministrativa di cui all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto	5,5	
2	Gestione informatizzata dei servizi, come previsto dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto	10	2.1	Livello di esaustività delle informazioni	3	
			2.2	Livello di attendibilità dei dati della misurazione puntuale dei RUR ai fini dell'applicazione della TARI puntuale	4	
			2.3	Livello di facilità di fruizione da parte del Comune	3	
3	Organizzazione dei servizi di spazzamento	10	3.1	Livello di adeguatezza della proposta operativa e degli interventi previsti al fine di garantire pulizia e decoro del suolo pubblico o soggetto a uso pubblico	6	
			3.2	Livello di accuratezza delle operazioni per la migliore pulizia del suolo oggetto del servizio	2	
			3.3	Livello di capacità dei veicoli utilizzati di asportare la maggior quantità possibile di rifiuti dal suolo	2	
4	Servizio di raccolta su chiamata dei rifiuti ingombranti e dei RAEE	5	4.1	Livello di contenimento della circolazione dei veicoli in virtù di un'adeguata organizzazione del calendario delle raccolte	3	
			4.2	Livello di sicurezza del trasporto dei rifiuti urbani ingombranti in funzione del tipo di strumentazione utilizzata	2	

n°	criteri di valutazione riferite alle prestazioni oggetto del contratto di appalto	punti max	n°	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max
5	Servizio di gestione dei CCR	2	5.1	Numero di ore di apertura in più rispetto alle trentadue ore complessive minime alla settimana previste dall'art. 54 del Capitolato Speciale d'Appalto		2
6	Redazione della carta dei servizi	3	6.1	Livello della qualità estetica dell'immagine grafica	1,5	
			6.2	Livello di chiarezza e di esaustività dei messaggi e dei contenuti	1,5	
7	Campagne di comunicazione sulla corretta gestione dei rifiuti	12	7.1	Livello di efficacia delle azioni per il conseguimento agli obiettivi richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto	1	
			7.2	Livello di chiarezza e di esaustività dei messaggi e dei contenuti	1	
			7.3	Livello di completezza dei <i>target</i> coinvolti	1	
			7.4	Livello di completezza dell'articolazione del <i>media planning</i> inteso come numero e tipologia di strumenti comunicativi utilizzati	2	
			7.5	Livello di efficacia delle modalità dell'animazione territoriale sotto il profilo della massimizzazione del coinvolgimento dei cittadini e delle utenze non domestiche	7	
8	Autocompostaggio	6	8.1	Quantità di compostiere da 300 litri integrative fornite rispetto alle duecentosettantasei minime previste nell'Allegato 6 del progetto posto a base di gara		2,5
			8.2	Pregio tecnico delle compostiere sotto il profilo della durevolezza (sono considerate sia le compostiere minime di cui all'Allegato 6 del progetto sia quelle integrative di cui al precedente criterio 8.1)	2	
			8.3	Pregio tecnico delle compostiere sotto il profilo della praticità di utilizzo (sono considerate sia le compostiere minime di cui all'Allegato 6 del progetto sia quelle integrative di cui al precedente criterio 8.1)	1,5	
Totale		80	Totale		75,5	4,5

33.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

33.2.1. Punteggi qualitativi "D"

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna identificata con la dicitura “punti D max” della tabella n. 1, ogni commissario attribuirà a ciascun criterio/sub-criterio di valutazione un coefficiente variabile, da zero a uno, secondo la scala di valori di seguito riportata cui corrispondono livelli di giudizio:

0 = offerta insufficiente;

da 0,01 a 0,20 = offerta sufficiente;

da 0,21 a 0,40 = offerta discreta;

da 0,41 a 0,60 = offerta buona;

da 0,61 a 0,80 = offerta ottima;

da 0,81 a 1,00 = offerta eccellente.

Successivamente la commissione determinerà la **media** dei coefficienti relativi a ciascun sub-criterio che ogni commissario avrà attribuito discrezionalmente a ciascuna offerta.

Nel calcolo dei valori si terrà conto dopo la virgola di sole tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

Con riferimento alle proposte riferite a ciascun criterio/sub criterio la commissione terrà conto nella valutazione di elementi quali la completezza tecnica e descrittiva della proposta, la chiarezza espositiva, la definizione delle soluzioni organizzative per l'esecuzione dei servizi.

In caso di assenza, nella busta “B – Offerta tecnica” di uno o più fascicoli riferiti alle prestazioni oggetto del contratto di appalto oggetto di valutazione qualitativa verrà attribuito al corrispondente criterio di valutazione un punteggio pari a “0”, essendo l'operatore economico obbligato alle prestazioni minime previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

33.2.2. Punteggi quantitativi “Q”

Per ciascuno degli **elementi** cui è assegnato un **punteggio quantitativo** nella colonna identificata con la dicitura “punti Q max” della tabella n. 1, la commissione calcola il coefficiente C_i con la seguente formula: $C_i = R_a/R_{max}$, dove R_a è il valore indicato nell'offerta in esame, R_{max} è il valore indicato nell'offerta con valore maggiore.

33.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'assegnazione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il metodo aggregativo - compensatore, in base alla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n + Q_{ai} + Q_{bi}$$

dove:

P_i è il punteggio del concorrente i;

C_{ai} è il coefficiente discrezionale relativo al criterio di valutazione a del concorrente i;

C_{bi} è il coefficiente discrezionale relativo al criterio di valutazione b del concorrente i;

.....

C_{ni} è il coefficiente discrezionale relativo al criterio di valutazione n del concorrente i;

P_a è il peso del criterio discrezionale di valutazione a;

P_b è il peso del criterio discrezionale di valutazione b;

.....

P_n è il peso del criterio discrezionale di valutazione n;

Q_{ai} è il peso del criterio quantitativo di valutazione a;

Q_{bi} è il peso del criterio quantitativo di valutazione b.

I valori del punteggio saranno espressi fino alla terza cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione degli elementi sopra citati, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 48/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Per le imprese che non raggiungessero tale punteggio minimo, la Commissione non procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica.

OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, sarà attribuito a ciascun elemento economico un coefficiente, variabile da "zero" a "uno", calcolato secondo il c.d. metodo bilineare tramite la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Nel calcolo dei valori si terrà conto dopo la virgola di sole tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

PARTE SESTA – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

34 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato. In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio anche nelle offerte tecniche, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a. di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- b. di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016);
- c. di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- d. di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione a favore del secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Centrale di Committenza tra soggetti dotati di competenza nello specifico settore cui affinisce l'oggetto del contratto, una volta accertata l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le operazioni di nomina della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Centrale di Committenza.

Il RUP procederà in data 10/01/2023 alle ore 10,00 presso la Sala Giunta del Comune di Garlasco in Piazza Repubblica n. 11, 27026, all'apertura delle offerte tempestivamente pervenute. all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti, che potrà avvenire con riserva in caso di necessità di verifiche sulle dichiarazioni rese o nel caso di soccorso istruttorio. Tenuto conto dei principi previsti nel D.M. n. 148/2021, oltre che dalla permanenza della diffusione del virus Covid-19 (nonostante la cessazione dello stato di emergenza a far data

dall'1 aprile 2022), la partecipazione dei concorrenti è consentita in modalità telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno un'ora prima della seduta. Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, attraverso apposito avviso pubblicato almeno 1 giorno prima della data fissata sulla piattaforma telematica accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura. La pubblicazione dell'avviso avrà valore di notifica agli effetti di legge. In caso di comunicazioni urgenti, verrà inviata apposita comunicazione riservata a ciascun concorrente, avvalendosi della apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità anzidette. Il RUP procederà, nella prima seduta ad aprire la busta digitale contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente in seduta riservata il RUP procederà:

- ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai concorrenti di cui al rispettivo elenco visionato nella prima seduta e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, conseguentemente si provvederà agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le offerte inviate dai concorrenti sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici denominati "buste telematiche" sulla Piattaforma Sintel, inaccessibili fino alla scadenza per la presentazione delle stesse, e successivamente accessibile esclusivamente dietro digitazione sulla piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e a sua cura custodita.

La Cdc, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta opportune modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP, che prevedono che le offerte tecniche e quelle economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica delle fasi precedenti.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Busta A - Amministrativa" verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno 1 giorno prima, in cui il RUP renderà noto l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi (ferme restando le comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016); successivamente, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà sempre in seduta pubblica telematica, all'apertura della "Busta B - Tecnica" di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla lexspecialis di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

Successivamente, le "Buste Tecniche" saranno messe a disposizione della Commissione di gara ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate. In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno 1 giorno prima, la Commissione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l'esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio pari a 45 punti. Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà all'apertura della "Busta C Economica" e, data lettura delle offerte economiche, verrà predisposta la graduatoria complessiva. Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore, nella suddetta seduta pubblica, e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia sarà effettuato con il supporto della Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua.

In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

La soglia di anomalia verrà calcolata qualora dovessero giungere almeno 3 offerte valide. Qualora ciò non avvenisse, potrà comunque essere attivata la verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

Verrà in ogni momento disposta l'esclusione in caso di:

- (i) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- (ii) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

PARTE SETTIMA – AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

35 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione aggiudicatrice e il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, formulano la graduatoria provvisoria e la proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., procederà all'aggiudicazione dell'appalto la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta dei Comuni convenzionati.

36 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di **15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva**, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune capofila, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- a) dati anagrafici, nonché Codice Fiscale e Partita IVA del legale rappresentante delegato alla firma del contratto;
- b) comunicazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, degli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, ai pagamenti dell'affidamento in oggetto, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (v. art. 14 del Capitolato tecnico);
- c) cauzione definitiva (v. art. 15 Capitolato tecnico);
- d) copia delle assicurazioni previste all'art. 11 del Capitolato tecnico;
- e) elenco del personale impiegato suddiviso per figure professionali previste e copia dei titoli di studio di ciascuna (v. art. 10 del Capitolato tecnico).

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'operatore economico sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

PARTE OTTAVA - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

37 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'Istituzione tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, avviata ai sensi del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, di valutazione dell'offerta ed in ogni caso di avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Allegati:

Modulo 1 - domanda di partecipazione

Modulo 2 - modulo raggruppamenti

Modulo 3 – Schede per l'offerta tecnica

Modulo 4 – schema offerta economica