

Centrale di Committenza Garlasco  
 Comune di Garlasco  
 Provincia di Pavia  
 Piazza Repubblica, 11 – 27026  
 Mail: CdC@comune.garlasco.pv.it  
 Pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it  
 CF attribuito da ANAC: CFAVCP-00010DB  
 Cod. AUSA 0000552710



## **DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA PER ANNI SETTE PER IL COMUNE DI SANNAZZARO DE’ BURGONDI.**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa **La CdC Garlasco** utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda alle “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.  
 Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

### **PARTE PRIMA – CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E CENTRALE DI COMMITTENZA**

Il Comune di Sannazzaro de’ Burgondi con delibera n. 29 del 04/04/2024 e con determinazione a contrarre n. 78 del 21/05/2024, ha deciso di procedere all’affidamento dell’appalto del servizio di igiene urbana, per un periodo di anni 7. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio comunale.

##### **1.1 Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Sannazzaro de’ Burgondi  
 Via Cavour, 18 27039 Sannazzaro de’ Burgondi (PV)  
 Telefono: 0382.995611  
 Posta elettronica: [info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it](mailto:info@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it)  
 PEC : protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it  
 Sito Internet: <https://www.comune.sannazzarodeburgondi.pv.it/it>

##### **1.2 La presente procedura di gara viene gestita dalla Centrale di Committenza – Comune di Garlasco, ai sensi dell’art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche “Codice”).**

Denominazione della Centrale di Committenza: Centrale di Committenza – Comune di Garlasco Indirizzo: Piazza Repubblica n. 11 – 27026 Garlasco (PV)  
 Telefono: 0382825254 Fax: 0382820304  
 Profilo del Committente: [www.comune.garlasco.pv.it](http://www.comune.garlasco.pv.it) PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it  
 Email: cdc@comune.garlasco.pv.it

#### **2. OGGETTO DELL’APPALTO**

Servizi di gestione dei rifiuti urbani e servizi annessi. La durata dell’appalto è di anni 7, fatta salva la possibilità di proroga ai sensi dell’art. 120, comma 11, D.Lgs. n. 36/2023.

#### **3. CODICE CIG N. B1E31904A8**

#### **4. CODICI CPV**

##### CODICE PRINCIPALE

90511000-2 Servizi di raccolta di rifiuti

##### CODICI SECONDARI

90512000-9 Servizi di trasporto di rifiuti

90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade

90510000-5 Trattamento e smaltimento dei rifiuti

## 5. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTE:

**6.1** L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza in base a:

- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

**6.2** la procedura telematica si svolgerà sulla piattaforma SINTEL di **ARIA** Lombardia.

**6.3** si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.

## 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RUP - Responsabile Unico di Progetto: Arch. Paolo Farina

RP – Responsabile di procedimento - della CdC Garlasco per la fase di affidamento: Dott. Fabio Mario Scevola

## PARTE SECONDA- DOCUMENTAZIONE DI GARA

## 8 ELABORATI INSERITI SUL SISTEMA SINTEL

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e allegati:
  - 1 Modello domanda di partecipazione
  - 2 Modello offerta tecnica
  - 3 Modello offerta economica
- c) Capitolato speciale d'appalto e allegati
  - 1 ALL. 1) "Elenco utenze domestiche e non domestiche" comprensivo dei sub allegati specifici 1.1 e 1.2;
  - 2 ALL. 2) "Prestazioni di base con corrispettivo a misura";
  - 3 ALL. 3) "Prestazioni aggiuntive con corrispettivo a misura";
  - 4 ALL. 4) "Spazzamento meccanizzato";
  - 5 ALL. 5) "Caratteristiche minime delle attrezzature e degli automezzi";
  - 6 ALL. 6) "Quadro sintetico del progetto tecnico";
  - 7 ALL. 7) "Elenco personale";
  - 8 ALL. 8) "Penali";
- d) Progetto Tecnico
- e) DUVRI
- f) Schema di contratto
- g) Planimetria del CCR del Comune di Sannazzaro de' Burgondi

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

## PARTE TERZA – INFORMAZIONI GENERALI

## 9. VALORE DELL'APPALTO – ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo presunto dell'appalto, compresa l'eventuale proroga tecnica di sei mesi, è pari a euro 6.480.313,96= IVA esclusa così suddiviso:

- a. prestazioni di base con corrispettivo a corpo per sette anni, euro 4.024.413,05= IVA esclusa;
- b. prestazioni di base con corrispettivo a corpo per sei mesi di eventuale proroga, euro 287.458,08= IVA esclusa;
- c. prestazioni di base con corrispettivo a misura (trattamento dei rifiuti e trasporto dei rifiuti raccolti nel CCR) per sette anni, euro 1.513.513,32= IVA esclusa;
- d. prestazioni di base con corrispettivo a misura (trattamento dei rifiuti e trasporto dei rifiuti raccolti nel CCR) per sei mesi di eventuale proroga, euro 108.108,09= IVA esclusa;
- e. prestazioni aggiuntive con corrispettivo a misura per sette anni, euro 506.825,18= IVA esclusa;
- f. prestazioni aggiuntive con corrispettivo a misura per sei mesi di eventuale proroga, euro 36.201,80= IVA esclusa;
- g. oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso per sette anni, euro 3.541,48= IVA esclusa;
- h. oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso per sei mesi di eventuale proroga, euro 252,96= IVA esclusa.

L'importo del servizio comprende i costi della manodopera che il Comune di Sannazzaro de' Burgondi ha stimato in complessivi € 2.262.133,37 per sette anni, oltre ad € 161.580,955 per sei mesi di eventuale proroga tecnica, come indicato nella relazione tecnica, per un valore complessivo di € **2.423.714,325**.

L'importo a base d'asta è di € 6.476.519,52= (al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze) oltre IVA, così composto:  
 -€ 4.311.871,13 a corpo, **importo assoggettato al ribasso unico percentuale** dell'offerta economica;  
 -€ 2.164.648,39 a misura, importo massimo presunto, **il ribasso percentuale di cui all'offerta economica incide su tutti i prezzi degli elenchi prezzi di cui all'art. 4 del Capitolato.**

**Ai sensi dell'art 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, il Comune di Sannazzaro de' Burgondi si riserva la facoltà, e il soggetto gestore ne assume l'inerente obbligo, di chiedere, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, una variazione delle prestazioni in più o in meno fino ad una percentuale del 20% dell'importo contrattuale, ferme restando, entrodetto limite, le medesime condizioni contrattuali, ciò fatte salve le modifiche e varianti negli altri casi previsti dall'art. 120 cit.**

#### **10. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL VALORE DELL'APPALTO**

Il corrispettivo è determinato ai sensi dell'art. 14 del Codice, come meglio specificato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto.

#### **11. MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico da pubblico ufficiale abilitato; tutte le spese sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario. L'avvenuta aggiudicazione del contratto sarà pubblicata ai sensi dell'art. 111 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii..

#### **12. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo risultante dall'offerta economica per le prestazioni di base con corrispettivo a corpo è fatturato al Comune ai sensi dell'art. 35 del Capitolato speciale d'appalto.

Il corrispettivo per le prestazioni di base e per le prestazioni aggiuntive con corrispettivo a misura è fatturato mensilmente al Comune, separatamente dalle prestazioni di base con corrispettivo a corpo, in relazione alle prestazioni eseguite e rendicontate e è pagato entro il trentesimo giorno successivo al ricevimento di regolare fattura.

#### **13. TERMINI DI AVVIO DEL SERVIZIO**

Il Comune potrà disporre l'esecuzione del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. 36/2023.

#### **14. PENALI**

Sono applicate le penali indicate all'art. 39 del Capitolato speciale d'appalto.

#### **15. FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato dal Comune con mezzi ordinari di bilancio.

#### **16. CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura e precisamente di importo pari ad € 129.606,28=. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice;

La garanzia provvisoria è costituita, da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggettogarante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html> <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf) [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per lepubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link:  
[https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/\\_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4\\_bcb3f2f6d6](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4_bcb3f2f6d6)  
 al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Sannazzaro de' Burgondi);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.

193;

- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8 si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 commi 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale (v. art. 4 Capitolato Speciale d'Appalto).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale o vero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## 17. ASSICURAZIONE

Si rinvia all'art. 13, comma 2, lett. d), del Capitolato speciale d'appalto.

Copia delle polizze assicurative dovranno essere presentate prima della stipula del contratto.

## 18. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 65 D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 94 ss del D. Lgs n. 36/2023 e che non si trovino in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Verranno esclusi coloro che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia già parte di un'associazione o consorzio che partecipi alla stessa gara; in tal caso sono esclusi dalla gara tutti i concorrenti che non hanno rispettato tale divieto.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di

aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera d'invito per gli RTI.

Le condizioni di partecipazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici sono definite dagli artt. 68 e 97 del D.Lgs. n. 36/2023.

## 19. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94 e segg. D.Lgs. n. 36/2023;

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

## 20. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

L'appaltatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

### 20.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti di idoneità

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** di cui all'art. 212 del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152 e s. m. e i. per le seguenti categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 03 giugno 2014, n. 120:

- **categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani [art. 8, comma 1, lett. a), del citato DM 120/2014], **classe e):** inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti [art. 9, comma 2, lett. e), del citato DM 120/2014] o **classe superiore.** L'iscrizione nella menzionata categoria 1 deve essere idonea allo svolgimento di tutte le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani rientranti nell'oggetto del presente appalto

- **categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi [art. 8, comma 1, lett. e), del citato DM 120/2014], **classe f):** quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f), del citato DM 120/2014] o **classe superiore.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nell'Albo è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 20.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**Fatturato GLOBALE**, riferito a ciascun anno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di almeno **euro 1.149.000,00** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 20.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALI

Il concorrente deve aver eseguito:

- a) in ciascun anno dell'ultimo triennio, servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani con modalità domiciliare prestati per un ambito territoriale con una popolazione media annua servita di almeno 5.400 abitanti;
- b) in ciascun anno dell'ultimo triennio, servizi di spazzamento prestati per un ambito territoriale con una popolazione media annua servita di almeno 5.400 abitanti;
- c) in ciascun anno dell'ultimo triennio, servizi di gestione di almeno un centro comunale di raccolta prestati per un ambito territoriale con una popolazione media annua servita di almeno 5.400 abitanti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Al ricorrere delle condizioni indicate nell'Allegato II.8, paragrafo I, quinto periodo, del Codice, la stazione appaltante accetta altri mezzi di prova appropriati, diversi da quelli precedentemente indicati.

### 20.3.1 NUOVE MODALITA' DI VERIFICA POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO PROFESSIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIO

**Delibera n. 262 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 24 - FVOE**

Il 20 giugno 2023 è stata pubblicata la deliberazione n. 262 con cui l'ANAC, in attuazione del comma 4 dell'art. 24 del Codice dei Contratti pubblici, d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'AGID, ha reso concretamente operativo il fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Pertanto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE e, conseguentemente, tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito web dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE).

## 21. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte formulate da operatori coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte.

## 22. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 10, D.Lgs. 36/2023;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

## 23. TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **08/07/2024**.

## 24. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

## 25. DIVIETO DI CESSIONE, SUBAPPALTO, VARIANTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere l'appalto oggetto dell'affidamento, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Subappalto e modifiche/varianti sono disciplinati, rispettivamente, dagli artt. 119 e 120 D.Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 36/2023; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

È ammessa l'offerta solo per l'intero appalto; non sono ammesse varianti, salvo migliorie proposte in sede di offerta tecnica di gara.

Non è prevista nessuna divisione in lotti.

## 26. FORO ESCLUSIVO DI COMPETENZA

Le controversie che dovessero insorgere in fase esecutiva contrattuale saranno di competenza esclusiva del Tribunale di Pavia.

## PARTE QUARTA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 27. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascuna offerta dovrà essere composta dalle seguenti tre buste telematiche:

- Busta A Documentazione amministrativa (step 1);
- Busta B Offerta Tecnica (step 2);
- Busta C Offerta Economica (step 3).

La procedura di gara è gestita utilizzando il Sistema di Intermediazione Telematica SINTEL di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL (nel seguito indicata come "piattaforma"). Per le indicazioni relative al funzionamento, all'accesso ed all'utilizzo della piattaforma si rinvia alla documentazione presente all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Si raccomanda un'attenta lettura dei manuali dedicati agli operatori economici, in particolare "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale per la partecipazione alle gare" allo scopo di inviare l'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali; i manuali citati costituiscono parte integrante della documentazione che disciplina la presente procedura di gara. Ulteriori indicazioni operative derivano dalle risposte alle domande frequenti, consultabili all'indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>.

Si precisa che l'offerta viene inviata validamente solo dopo il completamento di tutti gli step che formano il percorso guidato "Invio dell'offerta ad una procedura", pertanto si raccomanda di accedere tempestivamente al tale percorso verificando i contenuti e le modalità di inserimento della documentazione e di procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo, evitando l'imminenza dello scadere del termine.

Si raccomanda altresì, per gli operatori interessati non registrati alla Piattaforma SINTEL, di provvedere con adeguato anticipo alla registrazione, posto i tempi di evasione delle richieste di registrazione non dipendono dalla Centrale di Committenza.

### 27.1 PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA

#### 27.1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice-civile. La CdC Garlasco non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL";
- in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la CdC Garlasco può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La CdCGarlasco si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del disciplinare alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 27.1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regolamento di utilizzo della Piattaforma", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

### 27.1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 28. CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 90, comma 2, 29 e 25, D.Lgs. n. 36/2023, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 20, comma 1, D.Lgs.

n. 36/2023 (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 101, D.Lgs. n. 36/2023 (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 90, comma 1, lett. d) D.Lgs. n. 36/2023 (esclusione del concorrente) - tra la SA e gli operatori economici avvengono **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Non si darà risposta a richieste di chiarimenti pervenute dopo il **26/06/2024**.



Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato

Eventuali **integrazioni alla documentazione di gara** saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione dgara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

**Il sopralluogo nei luoghi di esecuzione dell'appalto è obbligatorio, ed il mancato espletamento comporta l'esclusione dalla procedura, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.**

Il sopralluogo **obbligatorio** è effettuato previa richiesta da inviare all'indirizzo PEC del Comune di Sannazzaro de' Burgondi [protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it](mailto:protocollo.comunesannazzarodeburgondi@pec.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il Comune rilascerà successivamente attestazione di sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre il termine ultimo del **21/06/2024**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da procuratore in possesso del documento di identità da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega corredata di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale o procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo, rete di impresa o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale o procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 29. DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente lettera invito e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici partecipanti alla procedura dovranno inserire nella busta Documentazione Amministrativa la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello B1), allegato alla documentazione di gara. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:

- a) dichiarazione, a completamento del DGUE, in ordine all'assenza di ipotesi riconducibili all'art. 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- b) dichiarazione, a completamento del DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D.lgs. 36/2023;
- c) dichiarazione, a completamento del DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti ai sensi dell'art. 94, comma 5 lett. e) ed f) del D.lgs. 36/2023;
- d) dichiarazione, a completamento del DGUE, di essere consapevole che conduce all'esclusione dalla gara la circostanza che la CdC Garlasco sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che l'operatore economico non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 36/2023.

Si precisa che l'esclusione non opera quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano

perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 96, comma 3 del D.Lgs. 36/2023);  
 e) dichiarazione di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;  
 f) dichiarazione di aver effettuato sopralluogo prima della presentazione dell'offerta nel rispetto dell'articolo 13 che precede;

g) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato e in tutti gli atti di gara;  
 h) dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;  
 i) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;  
 j) dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dall'Amministrazione Aggiudicatrice;  
 k) di autorizzare fin d'ora l'accesso alla documentazione amministrativa da parte di eventuali concorrenti successivamente all'aggiudicazione;

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari costituendi, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo, la rete di impresa o il consorzio ordinario.

In caso di consorzi stabili, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal consorzio e dalla consorziata espressamente indicata come esecutrice del servizio.

2. Documento di Gara Unico Europeo relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi. Gli Operatori Economici dovranno: generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>. Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti: Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico; Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE quindi caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa firmato digitalmente come allegato alla documentazione di gara. Nella medesima busta dovrà essere caricato anche il file in formato in pdf.

3. nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti di impresa o consorzi ordinari di concorrenti ancora costituendi, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo.

Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa e i consorzi ordinari costituendi;

4. nel caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari già costituiti, copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o della rete di impresa o del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

5. eventuale procura, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;

6. eventuale documentazione, conforme a quanto previsto dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;

7. RICEVUTA attestante il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad **€ 220/00**) secondo le seguenti modalità:

"Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:  
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);  
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso. Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per usufruire del servizio occorre essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità.

In ottemperanza all'avviso di ANAC del 24/01/2024, se in prossimità della scadenza dovesse persistere l'impossibilità ad effettuare il pagamento mediante avviso pagoPA, gli Operatori Economici possono effettuare il versamento del contributo tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

• IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153

Nella causale del bonifico dovrà essere indicato il codice CIG della gara cui si intende partecipare, il nominativo e il codice fiscale del debitore.

La ricevuta del pagamento dovrà inoltre essere inviata alla casella di posta elettronica [ufficio.urf@anticorruzione.it](mailto:ufficio.urf@anticorruzione.it) avendo

cura di specificare:

- codice fiscale del debitore
- nominativo del debitore
- indirizzo mail del debitore

8. Cauzione provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023;

9. imposta di bollo: l'imposta di bollo nella misura di € 16,00 dovrà essere assolta mediante applicazione di una marca da bollo su un foglio di carta intestata dell'impresa, debitamente annullata, quindi, scansionata e sottoscritta digitalmente; dovrà quindi essere inserita nella busta amministrativa.

Nel caso in cui vi fosse una situazione di controllo eventualmente integrativa della causa di esclusione non automatica dell'art. 95, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico offerente dovrà inserire nella busta documentazione amministrativa, in aggiunta alle dichiarazioni e alla documentazione sopra indicata, anche ulteriore documentazione, da denominare "Situazione di Controllo", contenente le informazioni utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Si segnala che la Piattaforma SINTEL accetta sia firme PADES, sia firme CADES. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme apposte con altre modalità. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura. In caso in caso di raggruppamenti temporanei, reti di impresa o consorzi ordinari NON ancora costituiti, tutti i documenti facenti parte della documentazione amministrativa dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutti i legali Rappresentanti degli Operatori Economici facenti parte del raggruppamento temporaneo, della rete di impresa o del consorzio ordinario.

20.4 A pena di esclusione, la documentazione amministrativa non deve contenere alcun elemento che direttamente od indirettamente riveli contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.

## B) OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica delle prestazioni offerte.

La suddetta relazione deve essere composta di un fascicolo per ciascuno dei criteri riportati nella **tabella n. 1 sottostante del paragrafo 33.1**. La relazione deve essere composta, quindi, di **quattordici fascicoli**. Ogni fascicolo deve illustrare come il concorrente intende organizzare le prestazioni per soddisfare i pertinenti criteri e *sub* criteri riportati nella predetta **tabella**.

La relazione deve essere redatta in modo chiaro, sintetico e esaustivo dettagliando le modalità di erogazione delle prestazioni e contenere ogni informazione utile al fine dell'attribuzione dei punteggi. Essa deve indicare anche:

- a) il numero di operatori dedicati alle prestazioni, il livello di inquadramento ai sensi del CCNL applicato e le ore annue di impegno di ciascuno per tipo di prestazione;
- b) il numero e il tipo di veicoli utilizzati, le ore annue di impiego suddivise per tipo di prestazione;
- c) la quantità e il tipo di sacchi e di contenitori rigidi.

Con riferimento ai veicoli, ai sacchi e ai contenitori rigidi, occorre anche la descrizione delle caratteristiche tecniche e la presentazione di documentazione comprovante tali caratteristiche rilasciata dai produttori.

La relazione deve essere corredata, poi, delle informazioni di cui all'**Allegato Modello B2)** al presente disciplinare di gara.; tali informazioni sono complementari della relazione. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 29 lett. A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

I concorrenti nella predisposizione dell'offerta tecnica non dovranno superare il numero massimo di 30 facciate, con carattere Times New Roman 10, e quindi si dovranno evitare indicazioni eccessive, sovrabbondanti o materiale informativo circa la struttura e la storia dell'operatore economico, in quanto non oggetto di valutazione. Eventuali tabelle dovranno essere comprese nel numero massimo delle facciate. Non rientra nel computo delle 30 facciate l'indice della relazione nonché il "modello B2", che dovrà essere inserito nell'apposito campo.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla Busta C Offerta Economica, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara. In particolare, l'eventuale computo metrico connesso a migliorie proposte non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione.

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete.

A norma dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n. 36/2023 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere inoltre nella Busta Offerta Tecnica:

- i. apposita dichiarazione contenente le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;

ii. apposita dichiarazione contenente le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica, individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali;

iii. offerta tecnica oscurata che tenga conto di quanto dichiarato ai punti i. e ii. che precedono.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alle dichiarazioni di cui al precedente punto, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023, senza che la CdCGarlasco debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

#### **Piano di riassorbimento del personale**

Nella Busta B Offerta Tecnica dovrà essere inserito anche il piano di riassorbimento del personale: alla luce di quanto previsto dall'art. 31 del Capitolato Speciale d'appalto, coerentemente alla disciplina dettata in materia di Clausole sociali di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, che recepisce – come specificato dal MIT con parere 2083 del 27.06.2023- dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019, i concorrenti dovranno presentare un piano di riassorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e l'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Ai fini della strutturazione del piano di riassorbimento, si riportano nell'allegato 7) al Capitolato Speciale d'Appalto i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retribuiti, scatti di anzianità).

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

All'interno della Busta Offerta Economica, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire l'offerta economica, mediante ribasso unico percentuale sull' importo a corpo a base di gara e sugli elenchi prezzi di cui all'art. 4 del capitolato di gara.

A tal fine, all'interno della Piattaforma SINTEL dovranno essere inseriti, nell'apposita schermata generata dal sistema, i seguenti dati:

- i. campo "Offerta economica": indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo ribassabile nonché sugli elenchi prezzi per la parte a misura
- ii. campo "di cui costi del personale":
- iii. campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico
- iv. campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" pari ad € 3.794,44=.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica" dovrà essere inserito il **Modello B3** – schema offerta economica, come da modello allegato, che specifica: i costi del ciclo dei rifiuti indifferenziati; i. costi del ciclo dei rifiuti differenziati;

i. costi comuni; i costi delle varianti migliorative e il riepilogo dei costi complessivi.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo, senza eccezione alcuna, di ogni spesa ed oneri conseguenti. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente, le offerte condizionate e/o formulate con riserva e quelle formulate per persona da nominare. L'offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CAdES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

o all'indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>.

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete.

Si richiama l'attenzione degli operatori anche rispetto all'indicazione del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza aziendali. Secondo, infatti, i più recenti orientamenti giurisprudenziali del Consiglio di Stato e del Consiglio di Giustizia

Amministrativa, tali parametri non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

### 30. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del D.Lgs. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 68, comma 2 D.Lgs. n. 36/2023) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la CdC Garlasco assegna al concorrente un termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023 la CdC Garlasco può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a 10 giorni, fissato dalla CdC Garlasco. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 è facoltà del RUP invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## PARTE QUINTA – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### 31. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 108 del Codice, valutata da una apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali qui di seguito riassunti:

Componente	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il **metodo compensativo aggregatore in base alla seguente formula:**  
dove

$$PTOT = PT + PE$$

**PTOT** = punteggio totale;

**PT** = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

**PE** = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

**L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.**

**La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.**

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

**In caso di discordanza fra i punteggi leggibili in Piattaforma Sintel e quelli risultanti dai verbali di gara, redatti fuori Piattaforma ed allegati alla Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione, prevarrà quanto riportato in questi ultimi**

### 32. VERIFICA CONGRUITA' OFFERTE

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che la congruità delle offerte verrà valutata sulle offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo sia i punti relativi all'elemento qualità, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Tale criterio tiene conto del fatto che ad un'offerta di buona qualità necessariamente corrisponde un prezzo in linea con il mercato.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per i criteri qualitativi e quantitativi (offerta tecnica ed economica) sarà collocato primo in graduatoria l'operatore economico che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso, invece, che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ed anche lo stesso punteggio per i criteri qualitativi e quantitativi (offerta tecnica ed economica) si procederà mediante sorteggio.

Il RUP e la Commissione procedono a valutare l'eventuale anomalia dell'offerta prima classificata e in caso positivo si richiederanno apposite documentazioni giustificative. Qualora tale offerta risulti definitivamente anomala verrà esclusa dalla procedura di gara e si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

### 33. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI CALCOLO

#### OFFERTA TECNICA

**33.1.** Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura **"punti D max"** della tabella n. 1 vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la dicitura **"punti Q max"** della tabella n. 1 vengono indicati i **"Punteggi quantitativi"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la dicitura **"punti T max"** della tabella n. 1 vengono indicati i **"punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione rispettivamente della presenza dell'offerta o della non presenza dell'offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella n. 1 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

n°	criteri di valutazione riferite alle prestazioni oggetto del contratto di appalto	punti max	n°	sub criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Autocompostaggio. CAM, criterio premiante 4.3.4	8	1.1	Quantità di compostiere da 300 litri integrative fornite rispetto alle duecentosessantré compostiere minime da fornire previste negli atti di gara		2,5	

n°	criteri di valutazione riferite alle prestazioni oggetto del contratto di appalto	punti max	n°	sub criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
			1.2	Pregio tecnico delle compostiere sotto il profilo della durevolezza (sono considerate sia le compostiere minime di cui all'Allegato 6 del progetto sia quelle integrative di cui al precedente criterio 1.1)	2,5		
			1.3	Pregio tecnico delle compostiere sotto il profilo della praticità di utilizzo (sono considerate sia le compostiere minime previste negli atti di gara sia quelle integrative di cui al precedente criterio 1.1)	3,0		
2	Condivisione di attrezzature per la triturazione dei rifiuti vegetali. La triturazione è finalizzata a ridurre il volume dei rifiuti vegetali e a renderli idonei all'uso per l'autocompostaggio. CAM, criterio premiante 4.3.4	6	2.1	Numero di utenti ammessi all'anno		3,0	
			2.2	Volumi di rifiuti vegetali ammessi per utente all'anno in metri cubi		3,0	
3	Prevenzione. CAM, criterio premiante 4.3.8	20	3.1	Livello di efficacia nella riduzione della quantità totale dei rifiuti urbani	20,0		
4	Attivazione di sistemi di microraccolta di specifiche frazioni di rifiuti urbani. CAM, criterio premiante 4.3.9	5	4.1	Livello di efficacia sotto il profilo della massimizzazione del recupero di materia	5,0		
5	Indagini di <i>customer satisfaction</i> per rilevare il grado di gradimento degli utenti in merito al servizio di raccolta e spazzamento. Le indagini devono essere condotte in ciascun anno dell'appalto e coinvolgere un campione statisticamente significati di utenti. L'esito delle indagini deve essere presentato al Comune entro trenta giorni dalla loro conclusione. L'Appaltatore deve proporre, in sede di presentazione dell'esito delle indagini, soluzioni concrete per incrementare l'indice di gradimento o per superare le criticità rilevate. CAM, criterio premiante 4.3.10	6	5.1	Ampiezza del campione offerto di utenti, espresso in numero di utenti che rispondono		6,0	
6	500 posacenere tascabili con interno ignifugo e dimensioni di cm 8 x 8 da consegnare agli utenti nel corso del primo anno di appalto in occasione delle azioni di comunicazione. CAM, criterio premiante 4.3.16	4,5	6.1	Presenza dell'offerta			1,5
	500 rotoli da 50 sacchetti per rotolo in materiale biodegradabile e compostabile conforme alla norma UNI 13432:2002 per deiezioni canine da consegnare agli utenti nel corso del primo anno di appalto in occasione delle azioni di comunicazione. CAM, criterio premiante 4.3.16		6.2	Presenza dell'offerta			1,5

n°	criteri di valutazione riferite alle prestazioni oggetto del contratto di appalto	punti max	n°	sub criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
	1.000 porta rifiuti tascabili, per rifiuti di piccolissime dimensioni da consegnare agli utenti nel corso del primo anno di appalto in occasione delle azioni di comunicazione. CAM, criterio premiante 4.3.16		6.3	Presenza dell'offerta			1,5
7	posaceneri di cui al punto 6.1	2	7.1	Livello di qualità dei materiali in cui sono realizzati i beni offerti	0,5		
	posaceneri di cui al punto 6.1		7.2	Livelli di qualità estetica e di praticità di utilizzo dei beni offerti	0,5		
	porta rifiuti tascabili di cui al punto 6.3		7.3	Livello di qualità dei materiali in cui sono realizzati i beni offerti	0,5		
	porta rifiuti tascabili di cui al punto 6.3		7.4	Livelli di qualità estetica e di praticità di utilizzo dei beni offerti	0,5		
8	Proposta di un sistema automatico di avvertimento degli utenti, a iscrizione volontaria da parte degli stessi, sull'effettuazione del servizio di spazzamento nella zona di residenza, con opportuno preavviso non inferiore a ventiquattro ore. CAM, criterio premiante 5.3.8	1,5	8.1	Presenza dell'offerta			1,5
9	Servizio di gestione del CCR. CAM Criterio premiante 4.3.6	4,5	9.1	Numero di ore di apertura in più rispetto alle 15 ore complessive minime alla settimana previste dall'art. 55 del Capitolato Speciale d'Appalto.		4,5	
10	Organizzazione e modalità complessive di svolgimento dei servizi di base con corrispettivo a corpo	4,5	10.1	Livello di cura delle operazioni per mantenere per tutta la durata del contratto una raccolta differenziata almeno pari al 79,3%	2,5		
			10.2	Livello di efficacia di soluzioni innovative per monitorare il corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze	2		
11	Misurazione puntuale dei RUR di cui all'art. 53 del Capitolato Speciale d'Appalto	4	11.2	Livello di cura nella misurazione puntuale finalizzata all'attendibilità dei dati e alla copertura effettiva di tutte le utenze domestiche e di tutte le utenze non domestiche	4,0		
12	Servizio di raccolta su chiamata dei rifiuti ingombranti e dei RAEE	2	12.1	Livello di contenimento della circolazione dei veicoli in virtù di un'adeguata organizzazione del calendario delle raccolte	1,0		
			12.2	Livello di sicurezza del trasporto dei rifiuti urbani ingombranti in funzione del tipo di strumentazione utilizzata	1,0		
13	Redazione della carta dei servizi	2	13.1	Livello della qualità estetica dell'immagine grafica	1,0		
			13.2	Livello di chiarezza e di esaustività dei messaggi e dei contenuti	1,0		



n°	criteri di valutazione riferite alle prestazioni oggetto del contratto di appalto	punti max	n°	sub criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
14	Campagne di comunicazione sulla corretta gestione dei rifiuti	10	14.1	Livello di efficacia delle azioni per il conseguimento agli obiettivi richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto	2,0		
			14.2	Livello di chiarezza e di esaustività dei messaggi e dei contenuti	2,0		
			14.3	Livello di completezza dei <i>target</i> coinvolti	1,5		
			14.4	Livello di completezza dell'articolazione del <i>media planning</i> inteso come numero e tipologia di strumenti comunicativi utilizzati	1,0		
			14.5	Livello di efficacia delle modalità dell'animazione territoriale sotto il profilo della massimizzazione del coinvolgimento dei cittadini e delle utenze non domestiche	3,5		
Totale		80	Totale		55	19	6

### 33.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

#### 33.2.1. Punteggi qualitativi "D"

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna identificata con la dicitura "punti D max" della tabella n. 1, ogni commissario attribuirà a ciascun criterio/sub-criterio di valutazione un coefficiente variabile, da zero a uno, secondo la scala di valori di seguito riportata cui corrispondono livelli di giudizio:

P <sub>d</sub>	Giudizio di ciascun singolo commissario:
0	Offerta non valutabile sotto nessun profilo. contenuti assenti
0,10	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o inconsistente sotto il profilo quali-quantitativo
0,30	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o inconsistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,40	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,50	Offerta scarsa. contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,60	Offerta sufficiente. contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,70	Offerta discreta. contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,80	Offerta buona. contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,90	Offerta molto buona. contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
1	Offerta ottima. contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o molto consistenti sotto il profilo quali-quantitativo

Successivamente la commissione determinerà la **media** dei coefficienti relativi a ciascun sub-criterio che ogni commissario avrà attribuito discrezionalmente a ciascuna offerta.

Il punteggio discrezionale "**D**" di ogni sub criterio considerato è calcolato con la formula  $D = P_d \times C_d$ , dove:

1. **D** è il punteggio del *sub* criterio considerato;
2. **P<sub>d</sub>** è il peso del *sub* criterio considerato;
3. **C<sub>d</sub>** è la media di ogni *sub* criterio calcolata come indicato sopra.

Il punteggio **discrezionale totale** **D<sub>t</sub>** è dato dalla formula  $D_t = D_1 + D_2 + \dots D_n$ , dove:

1. **D<sub>t</sub>** è il punteggio discrezionale totale;

2.  $D_1$  è il punteggio discrezionale del *sub* criterio 1;
3.  $D_2$  è il punteggio discrezionale del *sub* criterio 2;
4.  $D_n$  è il punteggio discrezionale del *sub* criterio ennesimo.

Nel calcolo dei valori si terrà conto dopo la virgola di sole due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque.

Con riferimento alle proposte riferite a ciascun criterio/sub criterio la commissione terrà conto nella valutazione di elementi quali la completezza tecnica e descrittiva della proposta, la chiarezza espositiva, la definizione delle soluzioni organizzative per l'esecuzione dei servizi.

In caso di assenza, nella busta "B – Offerta tecnica" di uno o più fascicoli riferiti alle prestazioni oggetto del contratto di appalto oggetto di valutazione qualitativa verrà attribuito al corrispondente criterio di valutazione un punteggio pari a "0", essendo l'operatore economico obbligato alle prestazioni minime previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### 33.2.2. Punteggi quantitativi "Q"

A ciascuno degli **elementi** cui è assegnato un **punteggio quantitativo "Q"** nella colonna identificata con la dicitura "**punti Q max**" della tabella n. 1, la commissione attribuisce per ciascun concorrente il punteggio quantitativo "**Q**" calcolato con la formula  $Q = P_q \times C_q$ , dove:

1.  $Q$  è il punteggio dell'elemento considerato;
2.  $P_q$  è il peso dell'elemento quantitativo considerato;
3.  $C_q$  è il coefficiente calcolato con la formula  $C_{qi} = R_a / R_{max}$ , dove:
  - 3.1.  $R_a$  è il valore indicato nell'offerta in esame;
  - 3.2.  $R_{max}$  è il valore indicato nell'offerta con valore maggiore.

Il punteggio **quantitativo totale**  $Q_t$  è dato dalla formula  $Q_t = Q_a + Q_b + \dots Q_n$  dove:

1.  $Q_t$  è il punteggio quantitativo totale;
2.  $Q_a$  è il punteggio quantitativo del *sub* criterio a;
3.  $Q_b$  è il punteggio quantitativo del *sub* criterio b;
4.  $Q_n$  è il punteggio quantitativo del *sub* criterio ennesimo.

Nel calcolo dei valori si tiene conto dopo la virgola di sole tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

### 33.2.3. Punteggi tabellari "T"

I punteggi tabellari "**T**" indicati nella colonna "**punti T max**" della tabella n. 1 sono fissi e predefiniti e sono attribuiti o non attribuiti in ragione rispettivamente della presenza dell'offerta o della non presenza dell'offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio **tabellare totale**  $T_t$  è dato dalla formula  $T_t = T_a + T_b + \dots T_n$  dove:

1.  $T_t$  è il punteggio tabellare totale;
2.  $T_a$  è il punteggio tabellare del *sub* criterio a;
3.  $T_b$  è il punteggio tabellare del *sub* criterio b;
4.  $T_n$  è il punteggio tabellare ennesimo.

### 33.3. Punteggio totale dell'offerta tecnica

Il punteggio totale dell'offerta tecnica è calcolato con la formula  $PT = D_t + Q_t + T_t$ , dove

**PT** è il punteggio totale dell'offerta tecnica;

**D<sub>t</sub>** è il punteggio discrezionale totale;

**Q<sub>t</sub>** è il punteggio quantitativo totale;

**T<sub>t</sub>** è il punteggio tabellare totale.

## OFFERTA ECONOMICA

### 33.4. Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito a ciascun elemento economico un coefficiente, variabile da "zero" a "uno", calcolato secondo il cosiddetto metodo bilineare tramite la formula  $E_i = P_i \times \text{Coeff}_i$  dove

1.  $E_i$  è il punteggio per l'elemento economico considerato;
2.  $P_i$  è il peso dell'elemento economico considerato;
3. **Coeff<sub>i</sub>** è il coefficiente calcolato come indicato di seguito
  - 3.1.  $C_e$  (per  $A < A_{soglia}$ ) =  $[X * (A / A_{soglia})]$
  - 3.2.  $C_e$  (per  $A > A_{soglia}$ ) =  $X + (1 - X) * [(A - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

- 3.2.1. **Coeff<sub>i</sub>** è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- 3.2.2. **A<sub>i</sub>** è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;
- 3.2.3. **A<sub>soglia</sub>** è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
- 3.2.4. **X** è 0,85;
- 3.2.5. **A<sub>max</sub>** è il valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Nel calcolo dei valori si tiene conto dopo la virgola di sole tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

Quanto all'offerta economica, è attribuito a ciascun elemento economico un coefficiente, variabile da "zero" a "uno", calcolato secondo il cosiddetto metodo bilineare tramite la formula **PE = P<sub>e</sub> x C<sub>e</sub>** dove

- 4. **PE** è il punteggio per l'elemento economico;
  - 5. **P<sub>e</sub>** è il peso dell'elemento economico;
  - 6. **C<sub>e</sub>** è il coefficiente calcolato come indicato di seguito
    - 6.1. **C<sub>e</sub>** (per  $A \leq A_{soglia}$ ) =  $[X * (A/A_{soglia})]$
    - 6.2. **C<sub>e</sub>** (per  $A > A_{soglia}$ ) =  $X + (1 - X) * [(A - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
- dove
- 6.2.1. **C<sub>e</sub>** è il coefficiente attribuito al concorrente in esame;
  - 6.2.2. **A** è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente in esame;
  - 6.2.3. **A<sub>soglia</sub>** è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
  - 6.2.4. **X** è 0,85;
  - 6.2.5. **A<sub>max</sub>** è il valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Nel calcolo dei valori si tiene conto dopo la virgola di sole tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

### 33.5. Metodo di calcolo del punteggio complessivo dell'offerta

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, quantitativi e tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'assegnazione dei punteggi complessivi, secondo il metodo aggregativo compensatore, in base alla formula **P totale = PT + PE**

dove:

- 1. **PT** è il punteggio totale dell'offerta tecnica;
- 2. **PE** è il punteggio dell'offerta economica.

I valori del punteggio saranno espressi fino alla terza cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione, in quanto l'Amministrazione Aggiudicatrice, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione degli elementi sopra citati, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 48/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Per le imprese che non raggiungessero tale punteggio minimo, la Commissione non procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica.

## PARTE SESTA – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

### 34. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

**34.1** L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023. Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato. In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio anche nelle offerte tecniche, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio. L'Amministrazione si riserva la facoltà:

di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;  
 di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108 comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023);  
 di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;  
 di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione a favore del secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Centrale di Committenza tra soggetti dotati di competenza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, una volta accertata l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 93 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023.

Le operazioni di nomina della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Centrale di Committenza.

**34.2** Il RUP procederà, in seduta pubblica che si terrà in data **09 luglio 2024, alle ore 10:00**, presso gli uffici della CdCG, all'apertura delle offerte tempestivamente pervenute, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Telematica Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti, che potrà avvenire con riserva in caso di necessità di verifiche sulle dichiarazioni rese o nel caso di soccorso istruttorio. La partecipazione dei concorrenti è consentita esclusivamente in modalità telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso su SINTEL, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno un'ora prima della seduta. In caso di comunicazioni urgenti, verrà inviata apposita comunicazione riservata a ciascun concorrente, avvalendosi della apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma.

Il RUP procederà, nella prima seduta ad aprire la busta digitale contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente in seduta riservata il RUP procederà:

-ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai concorrenti di cui al rispettivo elenco visionato nella prima seduta e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta pubblica di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò sarà data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta, con preavviso non inferiore a 24 ore, mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma Sintel.

Nella prima seduta di gara il RUP, operando attraverso la Piattaforma, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre le offerte tecniche e le offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a controllare, anche tramite il FVOE, la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il RUP provvede ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice e a adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 99, comma 3 del Codice, è fatta salva la possibilità per il RUP di chiedere agli offerenti di presentare documenti complementari o parte di essi che non siano già presenti nel FVOE o non siano già in possesso della stessa stazione appaltante o non possano essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Successivamente in seduta pubblica mediante videoconferenza, la cui data ed ora sarà comunicata ai concorrenti sul canale comunicazioni di Sintel, il RP darà lettura dei concorrenti ammessi, delle eventuali esclusioni e, alla presenza della Commissione di gara, procederà all'apertura delle offerte tecniche, che saranno valutate in seduta riservata dalla Commissione stessa. Al termine dell'attività di valutazione, che si svolgerà in più sedute sia in presenza che, eventualmente, on line, della Commissione, si procederà in seduta pubblica (data e ora comunicata come sopra) alla lettura delle risultanze dei punteggi assegnati all'offerta tecnica, alla eventuale esclusione delle offerte che non avessero raggiunto il punteggio minimo di sbarramento, e, di seguito, all'apertura delle offerte economiche, e all'assegnazione dei punteggi economici.

Verrà in ogni momento disposta l'esclusione in caso di:

- (i) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- (i) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. c) e f) del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **34.3 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è presieduta e nominata ai sensi degli artt. 51 e 93 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

In capo ai commissari non devono sussistere le cause ostative alla nomina previste dall'art. 93, comma 5 lettere a), b) e c) del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è chiamata a fornire supporto al RUP nella verifica di anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice.

## PARTE SETTIMA – AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

### 35. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione aggiudicatrice e il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, formulano la graduatoria provvisoria e la proposta di aggiudicazione.

L'amministrazione aggiudicatrice previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 e 18 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ed espletata positivamente la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto procederà all'aggiudicazione dell'appalto, che sarà pertanto immediatamente efficace.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 17, comma 8 e 9, del D.lgs. 36/2023, la Società aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta del Comune.

### 36. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel **termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva**, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- i. dati anagrafici, nonché Codice Fiscale e Partita IVA del legale rappresentante delegato alla firma del contratto;
- j. comunicazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, degli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, ai pagamenti dell'affidamento in oggetto, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- k. cauzione definitiva (v. art. 14 Capitolato speciale d'appalto);
- l. copia delle assicurazioni previste all'art. 13, comma 2, lett. d) del Capitolato speciale d'appalto;
- m. elenco del personale impiegato suddiviso per figure professionali previste e copia dei titoli di studio di ciascuna (v. Allegato 7 del Capitolato Speciale d'appalto).

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, e salvo proroga discrezionalmente disposta dall'Amministrazione Aggiudicatrice, l'operatore economico sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

## PARTE OTTAVA - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### 37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). L'Istituzione tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura, avviata ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, di valutazione dell'offerta ed in ogni caso di avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.