

**CENTRALE DI COMMITTENZA GARLASCO
COMUNE DI GARLASCO
PROVINCIA DI PAVIA**



**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. SCUOLA
PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI ZINASCO.**

CIG B20A0E7A1B

CUI S0048 76901 82202 40000 2

Premesse

Con decisione di contrarre assunta con determinazione n. 126 del 04/06/2024, il Comune di Zinasco ha stabilito di voler affidare la gestione del servizio di refezione scolastica relativo alla scuola primaria e alla scuola dell'infanzia comunali.

Come risulta dalla determinazione sopra richiamata, il Comune ha ritenuto di procedere attraverso una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

Benché infatti il valore dell'affidamento sia inferiore alla soglia comunitaria per tale tipologia di appalto, come consentito dalla Circolare MIT n. 298 del 20 novembre 2023 e del Parere Consultivo n. 13 del 13 marzo 2024 di ANAC, il Comune ritiene più appropriato nel caso di specie l'utilizzo del modello di gara della procedura aperta.

In particolare, la scelta è stata dettata anzitutto dal fatto che il Comune di Zinasco non possiede un elenco fornitori per tale tipologia di servizio e, quindi, avrebbe dovuto procedere ad indagine di mercato, attraverso apposito avviso. Il periodo di pubblicazione di tale avviso sarebbe stato di almeno 15 giorni, mantenendo la disciplina e tempistica ordinaria.

Sommando ai 15 giorni anzidetti almeno ulteriori 15 giorni per il ricevimento delle offerte, si avrebbe ottenuto un tempo necessario all'ottenimento delle offerte pari a quello di una procedura aperta.

Sotto un secondo profilo, tenendo anche in conto il valore dell'appalto e la sua importanza per il Comune, nella decisione di contrarre sopra menzionata è stato sottolineato che al fine di garantire la più ampia partecipazione (e quindi per dare concreta attuazione al principio di accesso al mercato di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 36/2023), in un'eventuale procedura negoziata sarebbe stato necessario procedere ad un invito a tutti gli operatori interessati.

In sostanza, si sarebbe replicato su un piano sostanziale il modello della procedura aperta.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti, accessibile all'indirizzo <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home>.

La durata massima prevista del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, così come previsto all'art. 1, comma 1, lett. a) dell'allegato n. I.3 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'appalto presenta i seguenti elementi distintivi:

CIG B20A0E7A1B

CUI S00487690182202400002.

Il finanziamento dell'appalto avviene mediante risorse proprie con corresponsione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale da parte degli utenti ed integrazione per eventuali agevolazioni economiche riconosciute sulla base di fasce ISEE predeterminate a carico del bilancio dell'ente.

Si precisa che il presente disciplinare è stato predisposto tenendo in considerazione i contenuti del Bando Tipo ANAC n. 1/2023, approvato con Delibera ANAC n. 309 del 27 giugno 2023 e suoi aggiornamenti.

1. Definizioni

Nel prosieguo, i termini utilizzati con la lettera maiuscola, sia al singolare sia al plurale, hanno il significato di seguito indicato:

- (i) **Amministrazione aggiudicatrice:** il Comune di Zinasco;
- (ii) **Appalto:** il contratto avente ad oggetto l'affidamento in appalto della gestione del servizio di refezione scolastica, scuola primaria e scuola dell'infanzia del Comune di Zinasco;
- (iii) **Appaltatore:** l'operatore economico che, a seguito dell'aggiudicazione della procedura di gara avente ad oggetto l'Appalto, diverrà controparte contrattuale del Comune per quanto riguarda l'Appalto stesso;
- (iv) **Busta Telematica Amministrativa:** busta telematica da predisporre nell'ambito della Piattaforma SINTEL per la presentazione dell'offerta e contenente le dichiarazioni e documenti di cui al successivo punto 23 del presente disciplinare di gara;
- (v) **Busta Telematica Offerta Economica:** busta telematica da predisporre nell'ambito della Piattaforma SINTEL per la presentazione dell'offerta economica, secondo quanto previsto al successivo punto 30 del presente disciplinare di gara;
- (vi) **Busta Telematica Offerta Tecnica:** busta telematica da predisporre nell'ambito della Piattaforma SINTEL per la presentazione dell'offerta economica, secondo quanto previsto al successivo punto 29 del presente disciplinare di gara;
- (vii) **CdC:** la Centrale di Committenza di Garlasco che gestirà la procedura di gara per il Comune di Zinasco;
- (viii) **Codice oppure Codice dei contratti pubblici:** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- (ix) **Contratto d'Appalto:** il contratto che sarà sottoscritto tra l'Appaltatore e il Comune ad esito della presente procedura;
- (x) **CSA:** Capitolato Speciale d'Appalto;
- (xi) **EDGUE:** Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico;
- (xii) **Disciplinare di Gara:** il presente documento che, a completamento delle informazioni oggetto del bando di gara, indica le modalità di partecipazione alla presente procedura aperta;
- (xiii) **FVOE:** Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico;
- (xiv) **Piattaforma, SINTEL, Piattaforma SINTEL:** Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere all'indirizzo www.ariaspa.it;
- (xv) **RTI:** raggruppamento temporaneo di imprese.

2. Oggetto dell'Appalto, documentazione di gara e modalità di affidamento del Contratto d'Appalto

2.1 La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per la scuola primaria e la scuola dell'infanzia del Comune di Zinasco. Per la descrizione puntuale dell'oggetto del servizio si rinvia a quanto specificamente è previsto negli artt. 1 e 3 del CSA.

2.2 Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 si precisa che il presente affidamento è costituito da un unico lotto in considerazione della stessa natura del servizio.

2.3 La documentazione di gara comprende:

- (i) il bando di gara;
- (ii) il Disciplinare di gara e relativi allegati;
- (iii) il CSA e relativi allegati di seguito indicati:
 - Grammature Alimenti;
 - Tabelle Merceologiche;
 - Menù;
 - DUVRI;
 - Quadro Economico;
- (iv) Planimetrie: Scuola di Zinasco e Scuola di Sairano
- (v) Inventario attrezzature
- (vi) Personale Operativo nel centro di cottura
- (vii) i Criteri Ambientali Minimi applicabili;
- (viii) il Codice etico del Comune di Zinasco, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 23/12/2021.

2.4 Tutta la documentazione amministrativa e tecnica sopraindicata è accessibile in via immediata, gratuita e diretta, per via elettronica:

- sul sito istituzionale del Comune di Zinasco, al seguente link: <https://comune.zinasco.pv.it/Bandigare>
- sul sito istituzionale delle CdC al seguente link: <https://www.comune.garlasco.pv.it/it/news-category/118867>
- sulla piattaforma dei Contratti Pubblici tenuta da ANAC;
- su SINTEL al link: <https://idpcwrapper.crs.lombardia.it/PublisherMetadata/SSOService>;
- nell'area pubblica del portale della centrale unica di committenza regionale Aria www.ariaspa.it "bandi sulla piattaforma SINTEL" al link: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici.

2.5 La presente procedura di gara viene attivata in virtù di decisione di contrarre n. 126 del 04/06/2024.

2.6 La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle previsioni di base contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020, n. 65.

3. Importo dell'Appalto, importo a base d'asta, costo della manodopera e clausola sociale.

3.1 L'importo complessivo dell'Appalto è stimato in complessivi Euro 517.500,00, oltre IVA, per tutta la durata dell'Appalto stesso, come disciplinata al punto 5 del presente disciplinare (sei anni scolastici complessivi). Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e sono pari ad Euro 1.800,00 per tutta la durata dell'Appalto. In dettaglio:

- (i) **Importo complessivo dell'appalto: Euro 517.500,00**
- (ii) **Importo dei costi per la manodopera: Euro 247.500,00;**
- (iii) **Importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 1.800,00**

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Refezione scolastica	55523100-3	100%	€ 517.500,00
A) Importo presunto del contratto				€ 515.700,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>				€ 1.800,00
A) + B) Importo complessivo				€ 517.500,00

3.2 Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, si segnala che il CCNL applicato per il personale dipendente impiegato nell'appalto è quello del settore pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo. Resta ferma la possibilità per i concorrenti di indicare nella propria offerta un differente CCNL da essi applicato, purché, oltre alla previsione di prestazioni ricadenti nell'ambito del presente appalto, vengano garantite ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato. In tal caso, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, prima di procedere all'aggiudicazione verrà acquisita apposita ed ulteriore dichiarazione con la quale l'operatore economico miglior offerente si impegna ad applicare il CCNL indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Dovranno, in ogni caso, essere assicurate le medesime tutele normative ed economiche anche agli eventuali lavoratori che intervengono nel presente appalto in ragione di contratti di subappalto.

3.3 L'importo a base di gara, su cui i concorrenti sono chiamati a formulare offerta è il seguente: € 5,75, pari al costo/pasto per ogni utente.

3.4 All'appalto in oggetto si applica la disciplina prevista dall'art. 57, comma 1, del Codice in tema di c.d. clausola sociale. L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto, al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nella gestione in corso di esecuzione, al riassorbimento del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nella misura e nei limiti in cui tale riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e con la pianificazione e l'organizzazione definite dal nuovo aggiudicatario.

Sul punto, i concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, un piano di riassorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e dell'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Ai fini della strutturazione del piano di riassorbimento, si riportano nell'Allegato al CSA i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, livelli retributivi, scatti di anzianità, data prevista per il prossimo scatto, monte ore settimanale e tipologia di contratto, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente).

Si precisa che il piano di riassorbimento non rientra tra gli elementi di valutazione delle offerte.

4. Revisione prezzi e attuazione del principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale

4.1 Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023, si precisa che qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni oggetto dell'appalto superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei

prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

4.2 Rispetto all'applicazione dell'art. 9 del Codice dei contratti pubblici si veda quanto previsto dall'art. 36 CSA.

5. Durata dell'appalto. Opzione di prolungamento della durata.

5.1 La durata dell'appalto è pari a tre anni scolastici consecutivi (2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027), decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, più un ulteriore rinnovo alle stesse condizioni in essere per altri tre anni scolastici qualora, a proprio insindacabile giudizio, l'Amministrazione Comunale ritenesse soddisfacente il servizio svolto dalla ditta appaltatrice.

5.2 Il Comune si riserva la facoltà di prolungare la durata dell'appalto per ulteriori tre anni scolastici agli stessi patti, prezzi e condizioni dell'appalto base.

5.3 Si segnala che, al termine dell'appalto, l'Appaltatore potrà essere obbligato a proseguire nella gestione agli stessi patti, prezzi e condizioni, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice, al fine di consentire la conclusione della procedura di gara di individuazione del nuovo appaltatore.

6. Amministrazione aggiudicatrice titolare del contratto e competenza alla gestione della procedura di gara

La presente procedura di gara riguarda un contratto del Comune di Zinasco.

Si riportano di seguito i riferimenti e contatti:

(a) Comune di Zinasco

con sede in (27030) Pavia, Piazza della Vittoria n. 11

Telefono: 0382/91016

Email: info@comune.zinasco.pv.it

PEC: protocollo@pec.comune.zinasco.pv.it

Profilo committente: www.comune.zinasco.pv.it

Servizio competente: Servizio Amministrazione Generale

RUP dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Dott.ssa Daria Moroni

(b) La procedura di gara è gestita dalla **Centrale di Committenza di Garlasco** quale stazione appaltante qualificata. Di seguito i recapiti:

Centrale di Committenza di Garlasco

con sede in (27026) Garlasco, Piazza Repubblica n. 11

Telefono: 0382825254 - Fax 0382820304

PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

Profilo committente: www.comune.garlasco.pv.it

RUP della Centrale di Committenza: Dott. Fabio Mario Scevola

7. Piattaforma telematica per lo svolgimento della procedura negoziata

7.1. La CdC gestisce la procedura di gara utilizzando SINTEL, sistema al quale è possibile accedere all'indirizzo www.ariaspa.it. Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per quanto attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Guide per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" liberamente consultabili e scaricabili nella sezione guide dedicata agli operatori economici <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

7.2. È possibile formulare richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL contattando il Contact Center di ARIA tramite l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde

800.116.738. Gli operatori di SINTEL sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi. Alla Sezione “Strumenti di supporto”/“Domande frequenti”, del sito internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti> sono, inoltre, disponibili le “Domande Frequenti”, che contengono specifiche e dettagliate indicazioni operative di supporto.

7.3. Tenuto conto di quanto indicato al punto 7.1 che precede, ai fini della partecipazione alla presente procedura ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica minima di seguito indicata e, in ogni caso, conforme a quella richiesta da ARIA S.p.A. per il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SINTEL. Gli operatori possono acquisire le necessarie informazioni circa la dotazione tecnica ed informatica richiesta da ARIA S.p.A. nel manuale denominato “*Requisiti per l'accesso alle piattaforme Sintel Neca*”, consultabile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>. Resta inteso che è **onere degli operatori economici interessati, in attuazione del principio di autoresponsabilità e del principio di buona fede, consultare costantemente il sito web di ARIA S.p.A. e relativa Piattaforma SINTEL al fine di verificare aggiornamenti o modifiche alle modalità, anche tecnico-informatiche, necessarie per accedere alla suddetta piattaforma e quindi partecipare alla presente procedura di gara.**

8. Dotazioni tecniche per la formulazione dell'offerta

8.1. Tenuto conto di quanto indicato al punto 7 che precede, ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica minima di seguito indicata e, in ogni caso, conforme a quella richiesta da ARIA S.p.A. per il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SINTEL. Gli operatori possono acquisire le necessarie informazioni circa la dotazione tecnica ed informatica richiesta da ARIA S.p.A. nel manuale denominato “*Requisiti per l'accesso alle piattaforme Sintel Neca*”, consultabile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>. Resta inteso che è **onere degli operatori economici interessati, in attuazione del principio di autoresponsabilità, consultare costantemente il sito web di ARIA S.p.A. e relativa Piattaforma SINTEL al fine di verificare aggiornamenti o modifiche alle modalità, anche tecnico-informatiche, necessarie per accedere alla suddetta piattaforma e quindi partecipare alla presente procedura di gara.**

8.2. In ogni caso è indispensabile:

- (i) disporre di almeno un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- (ii) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- (iii) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- (iv) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

8.3. Si rammenta che **per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL**, così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale di ARIA S.p.A. all'indirizzo internet www.ariaspa.it nell'apposita sezione. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso credenziali CIE (Carta d'Identità Elettronica), attraverso IdPC, oppure utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

9. Comunicazioni relative alla presente procedura di gara

9.1. Le comunicazioni tra CdC e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Sintel e sono accessibili nella sezione denominata “Comunicazioni procedura” della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico, in attuazione del principio di autoresponsabilità, prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Ogni ulteriore comunicazione avviene presso la Piattaforma.

10. Chiarimenti

10.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno entro il 01/07/2024, in via telematica attraverso la sezione della piattaforma SINTEL riservata alla richiesta di chiarimenti per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, nell'interfaccia “Dettaglio” della singola procedura di gara.

10.2. Non sono ammessi chiarimenti telefonici, né con altre modalità diverse da quelle sopra indicate.

10.3. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 05/07/2024 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma SINTEL per mezzo della funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara, nell'area pubblica della centrale di committenza regionale Aria spa www.ariaspa.it, nonché sul profilo della Centrale di Committenza Garlasco.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tali sezioni della piattaforma SINTEL e del profilo del Comune al fine di avere evidenza delle risposte ai chiarimenti ed evitare così, in ragione del più ordinato svolgimento della procedura, superflue duplicazioni di richieste e risposte.

11. Soggetti ammessi ed indicazioni relative alle forme di partecipazione

11.1. Gli operatori economici interessati possono presentare offerta, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dagli artt. 65, 67, 68, del D. Lgs. n. 36/2023 ed all'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1 Codice dei contratti pubblici.

11.2. Ai soggetti costituiti in forma plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

11.3. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Per ragioni di chiarezza e trasparenza verso gli operatori economici, si evidenzia che anche la previsione sopra riportata è tratta, nell'attuale prima fase di applicazione del D. Lgs. n. 36/2023, dal Bando Tipo n. 1 approvato da ANAC con determina n. 309 del 27 giugno 2023.

Tuttavia, si segnala che negli artt. 65, 67 e 68 del Codice dei contratti pubblici non è presente nessuna indicazione in ordine al dovere di indicazione di consorziati esecutori nel caso di consorzi ordinari. La necessità di tale indicazione anche per i consorzi ordinari dei consorziati esecutori può essere tratta in via indiretta da un cenno che viene effettuato all'art. 68, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 31 dell'Allegato II.12 per il solo settore dei lavori e non anche, espressamente, per i servizi e le forniture.

Pertanto, sussistendo un dubbio interpretativo ed applicativo non risolvibile attraverso i lavori preparatori e l'assenza di orientamenti giurisprudenziali su tale aspetto, in applicazione dei principi declinati dagli artt. 3, 4 e 10 del D. Lgs. n. 36/2023 e del più ampio concetto di libertà delle forme giuridiche di partecipazione, si ritiene che possa essere ammissibile anche la partecipazione di un consorzio ordinario che indichi alcuni consorziati per l'esecuzione della fornitura.

11.4. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

11.5. Gli operatori economici interessati che intendono partecipare nella forma del raggruppamento temporaneo possono presentare offerta secondo le seguenti due modalità:

- (i) raggruppamento temporaneo già costituito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; oppure
- (ii) nella forma del raggruppamento temporaneo da costituire in vista dell'aggiudicazione della procedura di gara.

In entrambi i casi, ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del Codice, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 68, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà essere presentato un impegno, sottoscritto da parte di tutti i componenti del costituendo raggruppamento, a conferire il suddetto mandato ad uno di essi che assumerà il ruolo di mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto degli altri operatori.

11.6. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lettera b), c), d) del Codice ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

11.7. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- (i) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- (ii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- (iii) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

11.8. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

11.9. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- (i) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- (ii) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- (iii) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- (iv) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

12. Requisiti di ordine generale, obblighi/impegni relativi all'Appalto e self-cleaning

12.1. Gli operatori economici interessati a formulare offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- (i) assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- (ii) assenza di situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- (iii) assenza di ragioni comportanti il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

12.2. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

12.3. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

12.4. Tutti gli operatori economici che aderiscono ad un raggruppamento temporaneo o ad un consorzio ordinario non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici.

12.5. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

12.6. Ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023 gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara si impegnano a rispettare i seguenti obblighi:

- a) ove aggiudicatari della procedura di affidamento, e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel contratto, garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei CCNL di settore, tenendo conto di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

12.7. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 94, comma 6, e 95, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 in tema di irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Tale meccanismo può operare sia per circostanze verificatesi prima della presentazione dell'offerta oppure anche successivamente a tale momento. Il primo caso è regolato dal comma 3 dell'art. 96 del Codice dei contratti pubblici, mentre il secondo caso è regolato dal comma 4 dell'art. 96 del menzionato Codice dei contratti pubblici.

A tal fine possono rilevare il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

La valutazione delle misure adottate e comunicate dall'operatore economico viene effettuata in contraddittorio e tiene conto dei parametri indicati nel comma 6 dell'art. 96 del Codice dei contratti pubblici.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute intempestive o insufficienti, ne sarà data motivata comunicazione all'operatore economico, disponendo l'esclusione della relativa offerta.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

12.8. Nel caso di concorrenti in forma di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, si applica l'art. 97 del Codice dei contratti pubblici.

13. Indicazioni generali relative ai requisiti speciali e mezzi di prova

13.1. Tenuto conto dell'oggetto dell'Appalto, gli operatori economici interessati devono possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 14 che segue.

13.2. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali di cui ai successivi punti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Per tale ragione l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

13.3. La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale avviene accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

14. Requisiti dell'operatore economico

14.1. Gli operatori economici interessati, oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'articolo 12 che precede, **devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**

- (i)** iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n. 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023;
- (ii)** se Cooperative o Consorzi di Cooperative, iscrizione anche all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, nonché, se Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali, anche all'Albo Regionale di cui alla Legge n. 381/1991, ovvero di essere iscritti in appositi albi o registri secondo la disciplina dello Stato, diverso dall'Italia, in cui detti operatori siano stabiliti;
- (iii)** iscrizione, oppure avvenuta presentazione della domanda di iscrizione, nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) di cui all'art. 1, comma 52 e seguenti, della Legge n. 190/2012 istituito presso la Prefettura di competenza.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il menzionato requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio anche da costituire, nonché da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso di partecipazione tramite consorzio stabile, il requisito deve essere posseduto, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, dall'operatore economico consorziato esecutore.

14.2. Gli operatori economici interessati a presentare offerta devono altresì possedere, ai fini della comprova del **requisito di capacità economico-finanziaria**, un fatturato globale pari ad Euro € 1.000.000,00 (Euro un milione/00), maturato complessivamente con riferimento agli ultimi tre esercizi dell'operatore economico. A tal proposito, si evidenzia, per ragioni collaborative, che l'art. 100, comma 11, del Codice dei contratti pubblici attualmente applicabile fa riferimento al concetto dell'ultimo triennio per identificare il periodo di maturazione del requisito. Tuttavia, per evitare che si verifichino violazioni del principio di massima partecipazione, in base ai principi di cui agli artt. 3 e 4 del Codice dei contratti pubblici, si ritiene che il triennio debba essere inteso quali ultimi tre esercizi chiusi, in modo che possano concorrere anche gli operatori che hanno un esercizio non coincidente con l'anno solare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- (i)** per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- (ii)** per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

(iii) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario, il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, possono far valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

14.3. Gli operatori economici devono altresì possedere **capacità tecnico-professionale** consistente nell'aver eseguito, nel triennio precedente la data di indizione della procedura di gara, almeno n. 2 servizi analoghi al servizio di mensa scolastica di importo complessivo minimo pari a € 500.000,00 come somma dei servizi svolti, anche a favore di soggetti privati.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- (i) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- (ii) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- (iii) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- (iv) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario, il requisito di capacità tecnico-professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, possono far valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

14.4. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

14.5. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

15. Avvalimento

15.1. I concorrenti possono soddisfare la richiesta di possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale (esclusivamente per le prestazioni per le quali è ammissibile) e/o per migliorare la propria offerta mediante avvalimento, come disciplinato dall'articolo 104 del Codice. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

15.2. L'ausiliaria deve:

- (i)** possedere i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 12 che precede nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- (ii)** rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenete l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Aggiudicatrice, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'avvalente.

15.3. Il concorrente deve allegare alla propria offerta il contratto di avvalimento nel quale sono specificate le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità (che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti).

15.4. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

15.5. L'ausiliario, ove l'avvalimento abbia funzione premiale, non può partecipare alla gara contestualmente all'ausiliato, pena l'esclusione di entrambi i concorrenti.

15.6. Qualora sussistano ragioni di esclusione in capo all'ausiliario, il concorrente sostituisce l'ausiliario stesso entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento con riferimento al nuovo ausiliario. Nel caso di inottemperanza, il concorrente è escluso dalla gara.

15.7. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione ad ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. Anche in tal caso, l'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

15.8. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

15.9. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore del concorrente nei limiti dei requisiti prestati. Il certificato di esecuzione è rilasciato all'operatore economico che partecipa come concorrente.

15.10. Per tutto quanto non espressamente previsto, trova applicazione la disciplina di cui all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

16. Subappalto

16.1. Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 119 del Codice, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

16.2. L'appaltatore, tenuto conto della peculiarità dell'oggetto dell'appalto, dovrà necessariamente eseguire in proprio le seguenti prestazioni: preparazione e somministrazione pasti.

16.3. Le restanti prestazioni possono essere subappaltate.

16.4. I concorrenti che intendono fare ricorso al subappalto devono darne indicazione in sede di DGUE. Diversamente, non sarà possibile autorizzare in fase di esecuzione dell'Appalto eventuali istanze di subappalto.

16.5. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 119, comma 6, del Codice dei contratti pubblici l'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Ai sensi dell'art. 119, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel

contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

16.6. Per quanto non previsto, si rimanda allo Schema di Contratto e all'art. 119 del Codice dei contratti pubblici.

17. Garanzia per la partecipazione alla procedura

17.1. L'Appalto ha un valore inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14 del Codice dei contratti pubblici e quindi non viene richiesta alcuna garanzia provvisoria.

18. Garanzia definitiva

18.1. L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 117 del Codice, una garanzia definitiva relativa all'esecuzione del contratto, pari al 5% degli stessi (la "**Garanzia Definitiva**").

L'importo della Garanzia Definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023, sussistendone i presupposti ivi previsti e può essere aumentata secondo quanto previsto dall'art. 117, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023.

18.2. La Garanzia Definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 nonché alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 ed in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

18.3. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

18.4. Si applicano l'art. 117 del Codice dei contratti pubblici e gli schemi del D.M. 16 settembre 2022, n. 193.

19. Coperture assicurative e garanzie relative alla fase esecutiva

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere, per tutta la durata del contratto, idonee coperture assicurative RCT e RCO, come previsto dal CSA.

20. Sopralluogo

20.1. Non è richiesta l'esecuzione di sopralluogo obbligatorio ai fini della presentazione delle offerte.

20.2. Fermo quanto precede, ove gli operatori economici interessati ritengano di voler effettuare un sopralluogo presso i luoghi di esecuzione dell'appalto possono inviare richiesta al Comune di Zinasco, per concordare giorno e ora.

Si tratta di sopralluogo facoltativo e, quindi, non verrà rilasciata alcuna documentazione attestante l'avvenuto sopralluogo in quanto formalmente non necessaria per la formulazione dell'offerta.

20.3. Si segnala, a fini collaborativi, che i giorni previsti per il sopralluogo facoltativo sono: martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

21. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

21.1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo l'ammontare e le modalità stabilite con apposita delibera da parte di ANAC reperibile sul sito web www.anticorruzione.it.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

"Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso. Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per usufruire del servizio occorre essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità.

In ottemperanza all'avviso di ANAC del 24/01/2024, se in prossimità della scadenza dovesse persistere l'impossibilità ad effettuare il pagamento mediante avviso pagoPA, gli Operatori Economici possono effettuare il versamento del contributo tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

- IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153

Nella causale del bonifico dovrà essere indicato il codice CIG della gara cui si intende partecipare, il nominativo e il codice fiscale del debitore.

La ricevuta del pagamento dovrà inoltre essere inviata alla casella di posta elettronica ufficio.urf@anticorruzione.it avendo cura di specificare:

- codice fiscale del debitore
- nominativo del debitore
- indirizzo mail del debitore

21.2. La Centrale di Committenza accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. I concorrenti possono allegare alla domanda di partecipazione alla procedura la scansione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo.

22. Modalità e termine di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

22.1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse. L'offerta e tutta la documentazione prodotta dai concorrenti deve essere sottoscritta con firma digitale. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

22.2. L'offerta **deve pervenire entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 11/07/2024, a pena di irricevibilità.**

22.3. SINTEL non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SINTEL. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. La Stazione Appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma SINTEL e a inviare tempestivamente i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

22.4. I requisiti tecnici relativi ai formati dei *file* accettabili dalla piattaforma alle dimensioni massime degli stessi sono definiti nei manuali di utilizzo della Piattaforma stessa, che possono essere consultati all'indirizzo web di cui al punto 7 che precede.

22.5. La procedura di invio dell'offerta si articola in cinque passaggi (Step 1 – Busta Amministrativa; Step 2 – Busta Tecnica; Step 3 – Busta Economica; Step 4 – Firma digitale dell'offerta; Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta), tutti necessari per il positivo esito della fase di trasmissione alla Stazione Appaltante e da condursi secondo la sequenza stabilita dalla Piattaforma. L'offerta si compone delle buste telematiche di seguito elencate, contenenti:

- (i) Busta Telematica Amministrativa: documentazione amministrativa;
- (ii) Busta Telematica Tecnica: offerta tecnica;
- (iii) Busta Telematica Economica: offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente ovvero ritirare l'offerta presentata nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- (i) l'offerta è vincolante per il concorrente;
- (ii) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

Prima dell'invio tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti dall'operatore economico in formato pdf.

L'operazione di conversione, ove determini la generazione di un *file* corrotto o in parte inutilizzabile, è e resta di esclusiva responsabilità dell'operatore economico offerente.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

22.6. L'offerta vincola il concorrente **per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, potrà essere richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara – se richiesta - fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Non sarà ritenuta valida e non sarà ammessa alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

23. Contenuto della Busta Telematica Amministrativa

Nella Busta Telematica Amministrativa, presente sulla Piattaforma SINTEL, l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione:

- (i) domanda di partecipazione, contenente anche le dichiarazioni integrative al DGUE ed eventuale procura (secondo modalità di cui al punto 24) sub. **Al. A**;
- (ii) DGUE compilato secondo le modalità indicate nel comunicato del MIT prot. n. 612 del 30 giugno 2023, seguendo le indicazioni di cui al punto 25;
- (iii) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (di cui al precedente punto 21);
- (iv) documentazione in caso di avvalimento, ove applicabile (secondo modalità di cui al punto 15 che precede);

(v) documentazione per i concorrenti con forma plurisoggettiva (si veda il punto 28) sub. **All. B**;

24. Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative al DGUE ed eventuale procura

24.1. La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà essere preferibilmente predisposta secondo il modello di cui all'**Allegato A**. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, previste dall'art. 91 del Codice dei contratti pubblici e, se del caso, integrative del DGUE di seguito indicate:

- (i) dati identificativi del concorrente;
- (ii) forma giuridica di partecipazione alla gara;
- (iii) dichiarazione di voler, se del caso, ricorrere all'avvalimento;
- (iv) indicazione dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all'art. 14 del presente disciplinare;
- (v) eventuale sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indicazione delle misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta;
- (vi) dichiarazione di accettazione degli impegni di cui all'art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023 richiamati al punto 12.6 che precede;
- (vii) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del d.lgs. 39/2013;
- (viii) dichiarazioni circa le posizioni previdenziali ed assistenziali aperte e CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020;
- (ix) dichiarazione inerente l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 con indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
- (x) accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute in tutti gli atti posti in gara;
- (xi) dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- (xii) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- (xiii) dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

24.2. Si precisa che gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale dovranno dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del D. Lgs. n. 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

24.3. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

24.4. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

25. Documento di gara unico europeo

25.1. Il concorrente compila il DGUE relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi e dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;

25.2. Gli Operatori Economici dovranno:

generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione nella documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione dal portale Sintel nell'ambito dei sistemi di interoperabilità oppure da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti: Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico; Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE quindi caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa, firmato digitalmente in modalità XAsES, come allegato alla documentazione di gara. Si precisa che un file XML firmato digitalmente in modalità XAsES resta con la denominazione che termina con “. XML” e, tipicamente, viene aggiunto al nome del file la dicitura “_signed” per distinguerlo dal corrispondente non firmato. In ogni caso il file non dovrà terminare con “.P7M”. Si raccomanda di ricaricare il DGUE firmato, tipicamente con denominazione che termina per “_signed.xml” sul precedente portale Consip, sempre come operatore economico, per verificare che sia leggibile sulla piattaforma e procedere con “Avanti” fino al termine del DGUE dove sarà possibile scaricare il file in formato PDF che dovrà essere caricato nella medesima busta del file XML.

Si ricorda che occorre la presentazione di un DGUE da parte dei seguenti soggetti:

- (i) operatori economici che assumono la veste di concorrenti, in forma singola;
- (ii) operatori economici mandatarî che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi;
- (iii) operatori economici mandanti che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi;
- (iv) operatore economico ausiliario in caso di avvalimento;
- (v) il consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, il consorzio tra imprese artigiane ovvero di un consorzio stabile;
- (vi) l'impresa designata quale esecutrice delle prestazioni di un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di un consorzio tra imprese artigiane ovvero di un consorzio stabile;
- (vii) ogni componente del consorzio, per i consorzi ordinari già costituiti o da costituire;
- (viii) le imprese aggregate designate a eseguire le prestazioni, per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- (ix) gli operatori economici aderenti al contratto di rete diversi dall'organo comune;
- (x) gli operatori economici costituenti il GEIE compreso il soggetto capofila.

26. Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria deve produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- (i) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- (ii) le dichiarazioni integrative al DGUE circa il possesso dei requisiti di carattere generale (è possibile fare riferimento alle dichiarazioni di cui all'Allegato A, per quanto applicabili), compresa la dichiarazione di non partecipare alla gara sotto altra forma in caso di avvalimento premiale;
- (iii) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione specifica delle stesse;
- (iv) il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, che, ai sensi dell'art. 104 del Codice, deve specificare a pena di nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nonché il relativo prezzo.
- (v) Il PassOE del concorrente, con la componente dell'ausiliaria.

27. Documento PassOE

Non richiesto

28. Documentazione ulteriore per gli operatori economici plurisoggettivi

28.1. Ai concorrenti che partecipano alla procedura in forma di raggruppamento temporaneo già costituito è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

- (i) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- (ii) dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

28.2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti, è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

- (i) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- (ii) dichiarazione sottoscritta delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

28.3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti è richiesta la presentazione di apposita dichiarazione da rendere potendo utilizzare a tal fine il modello oggetto dell'**Allegato B** attestante:

- (i) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- (ii) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- (iii) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

28.4. Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

- (i) contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- (ii) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- (iii) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

28.5. Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica è richiesta la seguente documentazione in originale digitale o in copia autentica, o copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente:

- (i) contratto di rete;
- (ii) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- (iii) dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

28.6. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- (i) copia del contratto di rete
- (ii) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- (iii) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

28.7. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- (i) copia del contratto di rete
- (ii) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

28.8. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, si applica quanto previsto ai precedenti punto 28.1 o 28.3.

29. Contenuto della Busta Telematica Offerta Tecnica

29.1. Nella Busta Telematica Offerta Tecnica dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà contenere gli elementi necessari ai fini della valutazione secondo i criteri e sub criteri di cui al successivo art. 32 del presente Disciplinare di gara. Al fine di agevolare l'esame dell'offerta tecnica, si invitano i concorrenti a corredare l'offerta tecnica di apposita relazione illustrativa, non superiore a n. 20 pagine, carattere minimo 11pt., strutturata seguendo l'ordine dei criteri e sub criteri di valutazione dell'art. 31 che segue. Nello specifico, nella relazione anzidetta dovranno essere sviluppati i seguenti temi:

- (i)** in merito al criterio di valutazione *A Organizzazione del servizio* della Tabella di cui all'art. 32 che segue:
 - (a)** organizzazione del servizio, con riferimento alle varie fasi di: modalità di approvvigionamento, stoccaggio, conservazione e lavorazione delle derrate; verifica dei processi (piano analisi e gestione non conformità); produzione, confezionamento, distribuzione dei pasti; attività di pulizia e sanificazione dei locali cucina e refettorio messi a disposizione, specificando i prodotti utilizzati; modalità di gestione delle emergenze e tempistiche di intervento.
 - (b)** modalità di gestione delle diete speciali e attenzione prestata alle stesse;
- (ii)** in merito al criterio di valutazione *B Organizzazione del personale*:
 - (a)** il numero e relative qualifiche professionali degli operatori del centro di cottura, le ore di servizio previste per ognuno, le mansioni e l'assegnazione di riferimento ai propri compiti, i corsi previsti per l'aggiornamento del personale, le ore, le materie d'aggiornamento, etc.; eventuali migliorie volte ad implementare la prestazione offerta in termini di personale;
 - (b)** il tempo in cui verrà sostituito il personale in caso di assenze;
- (iii)** in merito al criterio di valutazione *C Menù ed educazione alimentare*:
 - (a)** le attività di educazione alimentare da svolgersi presso le locali scuole e un piano della comunicazione relativo al servizio di ristorazione scolastica rivolto a tutti gli attori coinvolti circa le tematiche inerenti ad alimentazione, iniziative e laboratori scolastici alimentari per l'alimentazione;
 - (b)** iniziative volte alla riduzione degli sprechi ed ambiente. Il piano dovrà essere attuato con modalità che prevedano il coinvolgimento attivo degli utenti. Dovrà indicare chiaramente i materiali di comunicazione che verranno realizzati, gli eventuali supporti utilizzati, i temi ed i contenuti della comunicazione e gli skills professionali degli esperti di comunicazione coinvolti.
- (iv)** in merito al criterio di valutazione *D Sistema informatizzato*:
 - (a)** presentazione del sistema informatizzato che verrà utilizzato per la prenotazione dei pasti (anche tramite APP), gestione pagamenti, riscossione, numero telefonico e/o ufficio dedicato alla gestione del sistema ed al rapporto con gli utenti, etc. (per la gestione contabile del servizio mensa del Comune di Zinasco ad oggi è in uso il sistema School.net della ditta Etica Soluzioni S.r.l., società certificata ISO27001 e ISO22301. Si domanda di valutare la possibilità di mantenere la medesima configurazione di sistema attualmente in uso al fine di non stravolgere le abitudini delle famiglie e delle scuole. Si chiede, in ogni caso, di recuperare e mantenere i codici utenti attualmente in dotazione ai genitori per effettuare i pagamenti e le password per accedere al portale internet al fine di verificare la propria situazione contabile);

- (v) in merito al criterio di valutazione *E Miglioramento delle percentuali minime indicate nei CAM- D.M. 10/03/2020*: dovranno essere indicate le percentuali di migioria dei prodotti indicati nel punto E della Tabella di cui al successivo art. 32;
- (vi) in merito al criterio *F Migliorie*: dovranno essere indicate le miglorie volte a potenziare l'efficacia, l'efficienza e la qualità complessiva delle apparecchiature dei macchinari e del servizio, nel centro di cottura di Sairano, mediante sostituzione, rinnovamento, o implementazione dei macchinari;

29.2. Oltre alla citata relazione nell'apposito campo dovranno essere allegate, al fine di ottenere il punteggio previsto dalla Tabella dell'art. 32 lettera G che segue, le certificazioni ivi richieste.

29.3. Infine, con riguardo al criterio *H Esoneri* verranno assegnati i punteggi Tabellari ai concorrenti che offriranno esoneri a persone svantaggiate come previsto nella Tabella di cui all'art. 32 che segue.

29.4. Si invitano i concorrenti ad evitare indicazioni eccessive, sovrabbondanti o materiale informativo circa la struttura e la storia dell'operatore economico, in quanto non oggetto di valutazione.

29.5. Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla Busta C Offerta Economica, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara. In particolare, l'eventuale computo metrico connesso a miglorie proposte non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione.

29.6. Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete.

29.7. A norma dell'art. 36 del Codice, nel comporre la propria offerta tecnica, i concorrenti devono includere nell'apposito campo all'interno della Busta Telematica Offerta Tecnica apposita dichiarazione contenente:

- (i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- (ii) le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica, individuate a norma del punto 21.5 lettera (i) che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Tenuto conto della disciplina dell'accesso agli atti oggetto del Codice dei contratti pubblici, non verrà effettuata alcuna ulteriore comunicazione ad esito della gara.

29.8. In ulteriore apposito campo nella Busta Telematica Offerta Tecnica dovrà essere inserito anche il piano di riassorbimento del personale di cui al punto 3.4 del presente disciplinare: i concorrenti dovranno presentare un piano di riassorbimento (che tenga conto delle attività oggetto di affidamento e l'organizzazione del concorrente), funzionale ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa (come parametro di riferimento si consideri la media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento) e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Ai fini della strutturazione del piano di riassorbimento, si riportano nell'allegato al Capitolato i dati relativi al personale del gestore uscente (numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retribuiti, scatti di anzianità). **Il piano di riassorbimento non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.**

30. Contenuto della Busta Telematica Offerta Economica

30.1. L'offerta economica deve essere presentata attraverso la Piattaforma SINTEL indicando:

- (i) il **ribasso percentuale offerto** sull'importo a base d'asta di € 5,73;
- (ii) alla voce **“della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”**, il concorrente dovrà indicare, pena l'esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, comune valore convenzionale il numero “1”;

(iii) alla voce "**costi del personale**", il concorrente dovrà indicare, pena l'esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, comune valore convenzionale il numero "1";

30.2. Nell'apposito campo dovrà inoltre essere inserito l' Allegato C, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione.

30.3. In caso di discordanza tra il ribasso indicati sul portale Sintel e nell'allegato C, prevarrà il ribasso indicato sul portale Sintel.

30.4. Al termine della compilazione e di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL.

30.5. L'offerta è sottoscritta digitalmente, a **pena di esclusione**, come segue:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

30.6. Al termine della compilazione e di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL.

30.7. È necessario, per ragioni informatiche effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici", scaricabile gratuitamente all'indirizzo www.ariaspa.it.

31. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

La valutazione delle offerte è effettuata sulla base della seguente suddivisione:

- (i) **Offerta Tecnica: massimo 70 punti;**
- (ii) **Offerta Economica: massimo 30 punti.**

32. Criteri di valutazione delle offerte

32.1. Per l'assegnazione dei punteggi si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;

n è il numero totale dei punteggi, di cui di seguito, attribuiti a ciascuna offerta;

W_i è il punteggio indicato alla tabella di cui di seguito con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell'offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione V(a)_i;

V(a)_i è il coefficiente di valutazione determinato secondo quanto previsto al punto che segue.

32.2. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo C(a), fatta salva la verifica di anomalia.

32.3. L'attribuzione ad ogni singola offerta tecnica dei punteggi previsti avverrà secondo i criteri di cui alle tabelle che seguono:

	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Organizzazione del Servizio	16
B	Organizzazione del Personale	14
C	Menù ed educazione Alimentare	8
D	Sistema informatizzato	6
E	Forniture prodotti CAM	4
F	Servizi Migliorativi ed Aggiuntivi	14
G	Certificazioni	4
H	Eventuali esoneri	4
	TOTALE	70

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
----	---------------------------	--------------	--	-------------------------------	---	-------------------	-------------------	-------------------

A	Organizzazione servizio	16	a	Fasi operative del Servizio	<p>Descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio avendo cura di indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le procedure di conservazione, preparazione, cottura dei pasti; • le procedure di trasporto e distribuzione dei pasti (oltre ai metodi di trasporto dal Centro di Cottura del Comune ai refettori); • il piano di sanificazione delle strutture; • gestione delle emergenze e relative proposte di soluzione alternativa; • dettaglio delle misure legate a situazioni emergenziali particolari (senza oneri aggiuntivi di nessun tipo in carico all'Aministrazione Aggiudicatrice) 	12		
			b	Diete speciali	Modalità di erogazione diete speciali	4		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
B	Organizzazione del Personale	14	a	Piano organizzativo del personale da impiegare: Piano di formazione e aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto ad esclusione di quanto previsto per legge in materia di sicurezza	Piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate nel monte ore settimanale (organigramma) Modalità organizzative del personale ispirate ai criteri di efficacia e di efficienza del servizio, strumenti di qualificazione, piano di formazione e informazione del personale	11		
			b	Tempistiche di sostituzione del personale assente	Sostituzione nella stessa giornata dell'assenza: sarà assegnato il punteggio pieno di 3 punti Sostituzione nella giornata successiva all'assenza: sarà assegnato solo 1 punto			3
C	Menù ed educazione Alimentare	8	a	Iniziative ed attività di educazione alimentare con indicazione delle modalità di coinvolgimento rivolta agli studenti, insegnanti, genitori, attraverso brochure informative ed iniziative.	Educazione alimentare rivolta ai bambini e genitori. Iniziative e laboratori scolastici alimentari	4		
			c	Progetti di riduzione dello spreco alimentare e recupero dei generi alimentari non consumati in refettorio con scopi sociali, anche mediante fornitura di eventuali attrezzature necessarie quali abbattitore, contenitori termici.	Proposte per minimizzazione gli scarti e la gestione delle eccedenze	4		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
D	Sistema di rilevazione delle presenze e riscossione dei pagamenti.	6		Valutazione del Sistema di rilevazione delle presenze e riscossione dei pagamenti; facilità di utilizzo		6		
E	FORNITURE PRODOTTIC.A.M . Criteri premianti	4		Miglioramento della percentuale di pelati, polpa e passata di pomodori BIO rispetto al valore minimo di seguito stabilito (Q)			2	
	Miglioramento delle percentuali minime indicate nei CAM - D.M. 10/03/2020. (Q)			Miglioramento della percentuale di frutta, verdura, ortaggi, legumi e cereali BIO, rispetto al valore minimo di seguito stabilito (Q)			2	
F	Migliorie volte ad implementare l'efficacia, l'efficienza e la qualità complessiva delle apparecchiature e dei macchinari, anche mediante rinnovamento o sostituzione degli stessi	14		Proposta di migliorie da effettuare su attrezzature da installare nel centro cottura	Saranno preferite proposte che tengano conto delle effettive necessità/bisogni del servizio e dell'utenza. - Ciò che verrà offerto resterà di proprietà del Comune	14		
G	Certificazioni	4	a	Possesso della Certificazione UNI EN ISO 22000:2005	Trattasi di certificazione relativa al Sistema di Sicurezza Alimentare con scopo affine al servizio in appalto (servizio di mensa scolastica /ristorazione collettiva con preparazione, trasporto, distribuzione pasti)			2
			b	Possesso della Certificazione SA8000:2014	Trattasi di certificazione relativa al Responsabilità Sociale d'impresa			2
H	Esoneri	4		Proposta di eventuali esoneri a persone svantaggiate	1 esonero: punti 2 2 esoneri: punti 3			4

					3 o più esoneri: punti 4			
--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--

32.4. In relazione a ciascun sotto-criterio ed elemento di valutazione discrezionale, il punteggio viene attribuito come segue:

- (i) ciascun commissario attribuisce un valore, compreso da 0 a 1, corrispondente alla propria valutazione individuale, effettuata sulla base dei parametri valutativi indicati nella tabella di cui sopra, come segue:

V(a)	Giudizio di ciascun singolo commissario:
0	Offerta non valutabile sotto nessun profilo. Contenuti assenti
0,10	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o inconsistente sotto il profilo quali-quantitativo
0,30	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o inconsistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,40	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,50	Offerta scarsa, contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,60	Offerta sufficiente, contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,70	Offerta discreta, contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,80	Offerta buona, contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,90	Offerta molto buona, contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o consistenti sotto il profilo quali-quantitativo

1	Offerta ottima, contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o molto consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
---	---

I commissari hanno facoltà di attribuire anche punteggi intermedi tra quelli sopraindicati;

- (i) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- (ii) nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto come media un coefficiente pari ad 1, si procederà ad attribuire coefficiente 1 alla media più alta e a riproporzionare di conseguenza le medie relative alle altre offerte, ottenendo così i coefficienti definitivi. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale;
- (iii) coefficienti definitivi saranno moltiplicati per il punteggio o sub-punteggio di riferimento. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale.

32.5. Non verranno effettuate ulteriori riparametrazioni del punteggio.

32.6. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella che precede, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, o graduato ove previsto, dell’elemento richiesto. Le certificazioni devono essere materialmente acquisite dalla Società al momento della partecipazione, non è considerata valida la presentazione della “sola richiesta di certificazione”.

In caso di raggruppamenti la premialità avverrà solo se tutti gli operatori che costituiranno o che costituiscono il RTI sono titolari della certificazione premiante.

32.7. Rispetto agli elementi di natura quantitativa colonna “Q”, criterio di valutazione “E”, per la valutazione dei coefficienti $V(a)_i$ si procederà nel seguente modo:

Pelati, polpa e passata biologici, almeno il 33% in peso (CAM)

Formula:

Off. F= % in peso di prodotto biologico per frutta, ortaggi, legumi, cereali offerti dal concorrente in aggiunta al valore minimo previsto dai CAM

Max Off. F = Max% = valore massimo di % in peso di prodotto biologico per frutta, ortaggi, legumi, cereali tra quelle offerte dai concorrenti

Punteggio= (off. F/ Max Off. F) x punteggio max

Frutta, ortaggi, legumi, cereali: biologici per almeno il 50% in peso (CAM)

Formula:

Off. F= % in peso di prodotto biologico per frutta, ortaggi, legumi, cereali offerti dal concorrente in aggiunta al valore minimo previsto dai CAM

Max Off. F = Max% = valore massimo di % in peso di prodotto biologico per frutta, ortaggi, legumi, cereali tra quelle offerte dai concorrenti

Punteggio= (off. F/ Max Off. F) x punteggio max

32.8. Quanto all'offerta economica, il punteggio è calcolato tramite la seguente formula

$$V_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,85

33. Commissione giudicatrice

33.1. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

33.2. Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti pubblici da un numero pari a 3 (tre) componenti.

33.3. In attuazione dell'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, i Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte tra soggetti esperti con riguardo all'oggetto dell'appalto. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la Centrale di Committenza Garlasco si riserva la facoltà di scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni.

33.4. I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web del Comune.

33.5. L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte del Comune verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente della dichiarazione di inesistenza di cause ostative alla nomina.

33.6. La Commissione giudicatrice potrà fornire ausilio al RUP, su sua richiesta, nell'ambito della valutazione dell'eventuale subprocedimento di verifica di anomalia dell'offerta.

34. Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023. Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato. In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio anche nelle offerte tecniche, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio. L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a. di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- b. di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108 comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023);
- c. di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- d. di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione a favore del secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Il RUP procederà, in seduta pubblica che si terrà in data 12/07/2024 alle ore 10,00 presso gli uffici della CdC Garlasco, all'apertura delle offerte tempestivamente pervenute, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Telematica Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti, che potrà avvenire con riserva in caso di necessità di verifiche sulle dichiarazioni rese o nel caso di soccorso istruttorio. La partecipazione dei concorrenti è consentita esclusivamente in modalità telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso su SINTEL, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno un'ora prima della seduta. In caso di comunicazioni urgenti, verrà inviata apposita comunicazione riservata a ciascun concorrente, avvalendosi della apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta, con preavviso non inferiore a 24 ore, mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma Sintel.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle Buste Telematiche Amministrative e ammessi i concorrenti, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà sempre in seduta pubblica svolta in modalità telematica della cui data e ora si

sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma Sintel, all'apertura delle Buste Telematiche Offerta Tecnica di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla lex specialis di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

Successivamente, le offerte tecniche saranno messe a disposizione della Commissione giudicatrice ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate. In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica svolta in modalità telematica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma Sintel, la Commissione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l'esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio pari a 50 punti. Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà in seduta pubblica svolta in modalità telematica all'apertura della "Busta Telematica Offerta Economica" degli offerenti ammessi anche tale fase di gara e, data lettura delle offerte economiche, verrà attribuito il punteggio alle offerte economiche.

35. Verifica di anomalia delle offerte

35.1. Sono considerate sospette di anomalia le offerte che presentano un ribasso percentuale superiore al 10% del prezzo posto a base di gara e, contestualmente, abbiano ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica superiore pari o superiore a 60 punti.

35.2. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

35.3. Concluse le attività di cui al precedente punto 34.9, nel caso in cui l'offerta migliore appaia anomala in base a quanto previsto al punto 35.1 e al punto 35.2, il RUP, riservandosi di avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, in contraddittorio con l'operatore economico e in applicazione di quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023.

35.4. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, verrà assegnato un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

35.5. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

35.6. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

35.7. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute sospette di anomalia, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

35.8. Una volta concluso il subprocedimento di anomalia, il RUP rimette i relativi atti alla Commissione giudicatrice per la formulazione della proposta di aggiudicazione.

36. Soccorso istruttorio

36.1. Possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

36.2. Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

36.3. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

36.4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

36.5. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

37. Aggiudicazione e stipula del contratto

37.1. L'aggiudicazione viene disposta ai sensi in applicazione degli artt. 17 e 18 del Codice dei contratti pubblici.

37.2. Ai fini dell'assunzione provvedimento di aggiudicazione, nei casi di cui all'art. 11, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico miglior offerente è tenuto a presentare apposita dichiarazione con la quale si impegni ad applicare il CCNL indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

37.3. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

37.4. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione Aggiudicatrice può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

37.5. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo il positivo espletamento delle verifiche di legge mediante accesso al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), nel rispetto della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022.

37.6. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

37.7. La fornitura potrà essere avviata in via d'urgenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17, commi 8 e 9, del D. Lgs. n. 36/2023, sussistendone le ragioni ivi indicate che saranno formalizzate in apposito atto.

37.8. La stipula del contratto avverrà non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ed entro il termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

37.9. Il contratto sarà stipulato mediante atto in forma pubblica amministrativa avanti al segretario del Comune di Zinasco in modalità elettronica.

37.10. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro.

37.11. L'aggiudicatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.

38. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Lombardia, sede di Milano, in Via Filippo Corridoni, 39, 20122 Milano.

* * *

Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La Centrale di Committenza Garlasco tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura ai sensi del d.lgs. 36/2023 con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il titolare del trattamento è la Centrale di Committenza Garlasco, nella persona del Sindaco pro tempore, e Responsabile del Trattamento è **il dott. Fabio Mario Scevola**.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, il rappresentante legale della società si intende nominato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, responsabile esterno del trattamento dei dati personali, di cui il Comune di Garlasco è Titolare - strumentali per l'adempimento delle attività contenute nel contratto da stipulare.

La durata dei trattamenti oggetto della presente nomina è specificata nel contratto e ad esso correlata, tenuto conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti. Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così

l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile nominato conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Allegati al Disciplinare:

- A) Domanda di partecipazione;
- B) Dichiarazioni integrative in caso di operatori economici plurisoggettivi;
- C) Allegato all'offerta economica.