

Centrale di Committenza Garlasco
Comune di Garlasco
Provincia di Pavia
Piazza Repubblica, 11 – 27026
Mail: CdC@comune.garlasco.pv.it
Pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it
CF attribuito da ANAC: CFAVCP-00010DB
Cod. AUSA 0000552710



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO DI AGGREGAZIONE
GIOVANILE DENOMINATO “SPAZIO GIOVANI...E NON SOLO”
COMUNE DI ASSAGO**

CUP: D48H22000230004

CIG: A0430B9DED

ex art. 71 del Decreto legislativo

31 marzo 2023, n. 36

DISCIPLINARE DI GARA

1. **PREMESSE**

Con determinazione del Responsabile dell'Area Edilizia Pubblica n. 637 del 28/12/2023, il Comune di Assago (MI) ha deliberato di affidare i lavori di un nuovo centro di aggregazione giovanile denominato "SPAZIO GIOVANI...E NON SOLO".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici.

2. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E CENTRALE DI COMMITTENZA**

La presente procedura, a norma dell'art. 62 e 63 del D. Lgs. n. 36/2023, è gestita in nome e per conto del Comune dalla Centrale di Committenza Garlasco, quale soggetto aggregatore di riferimento e CdC Garlasco qualificata.

Nel dettaglio, si segnala che:

(a) l'Amministrazione Aggiudicatrice è il **Comune di Assago**

con sede in 20057 Assago (MI), Via dei Caduti n. 7 (C.F. 80101990150– P.IVA 04150950154);

Tel: (+39) 02/457821

PEC: sportello.cittadino@assago.legalmail.it

Mail: manutenzioni@comune.assago.mi.it

Profilo committente: <https://www.comune.assago.mi.it/it>

Servizio competente: Area Edilizia Pubblica

RUP dell'Amministrazione Aggiudicatrice: geom. Alberico Damaris Barbara

(b) la **Centrale di Committenza** è la **Centrale di Committenza Garlasco (CdC Garlasco)**

con sede in Garlasco, piazza Repubblica, 11

Tel. (+39) 0382 825254

Fax: (+39) 0382 820304

PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

Mail: CdC@comune.garlasco.pv.it

Profilo committente: <https://www.comune.garlasco.pv.it>

RUP della Centrale di Committenza: dott. Carlo Amodeo

3. **RESPONSABILE DEL PROGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA:** Geom.

Alberico Barbara Damaris – Responsabile Area Edilizia Pubblica

Recapiti per informazioni: Geom. Alberico Barbara Damaris – tel. (+39) 02/457821x ovvero all'indirizzo di posta elettronica manutenzioni@comune.assago.mi.it

L'appalto si svolge in modalità telematica mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale di Committenza Garlasco utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it>.

L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito link presente sul portale <https://ariaspa.it>, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori

Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti <https://www.ariaspa.it> nella sezione Acquisti per la PA sotto sezione E-procurement – Strumenti di supporto: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) oppure scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La CdC Garlasco non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare di gara.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

4.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto definitivo/esecutivo;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 5) Schema di contratto;

Tutta la documentazione di gara è consultabile e disponibile sulla piattaforma SINTEL.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di Gara.

4.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CdC Garlasco per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Il termine ultimo per l'inoltro delle richieste di chiarimenti è fissato per **il giorno 26/01/2024 ore 12:00.**

Si precisa che:

- la CdC Garlasco darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici alla procedura di gara;
- la CdC Garlasco non fornirà riscontro alle richieste di conferma di dati già contenuti nel testo del Disciplinare di gara;
- la CdC Garlasco non fornirà chiarimenti telefonici.

4.3 SOPRALLUOGO

il sopralluogo obbligatorio da effettuarsi nel periodo ricompreso tra il 16 ed il 23 gennaio 2024 da richiedere a mezzo mail manutenzioni@comune.assago.mi.it **entro il 15/01/2024 ore 12:00**

4.4 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui agli artt. 20 e 90, del D.Lgs 36/2023, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nel canale "Comunicazioni procedura" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sulla piattaforma Sintel.

Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione alla piattaforma, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate. Eventuali comunicazioni da parte

dell'Amministrazione aventi carattere generale, quali gli avvisi relativi alle sedute pubbliche e le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Sito attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 90, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

4.5 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione Aggiudicatrice invia le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs 36/2023 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 36/2023 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 35 del Decreto stesso, sopra indicati, il

diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale che rende la struttura da realizzare utilizzabile e agibile.

Oggetto e importo dell'appalto a base d'asta

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei lavori di realizzazione nuovo centro di aggregazione giovanile denominato "SPAZIO GIOVANI...E NON SOLO" del Comune di Assago (MI).

a) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza):

€ 728.072,92 oltre IVA

b) Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza diretti e indiretti, non soggetti a ribasso:

€ 18.662,91 oltre IVA

Il ribasso unico va applicato all'importo a base d'asta di **€ 709.410,01** ma deve riferirsi esclusivamente al costo dei lavori con manodopera esclusa. Il costo della manodopera, stimato in **€ 183.397,65** rimane fisso ed invariabile, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14, ultimo periodo del D.Lgs. n. 36/2023. Il CCNL applicato è Edilizia- Industria.

Categorie delle opere e classifiche per la qualificazione e condizioni per la partecipazione

OG1	PREVALENTE	€ 596.885,72	CAT II	Opere edili architettoniche
OG11	SCORPORABILE E SUBAPPALTABILE	€ 112.524,29	CAT I	Opere impiantistiche

Si precisa che la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare per lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto;

6. DURATA DELL'APPALTO, CONTABILITÀ E ANTICIPAZIONE

6.1 DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori in appalto è fissato in **205 (duecentocinque) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori in conformità del DM 7 marzo 2018, n. 49.

6.2 CONTABILITÀ E REVISIONE PREZZI

La contabilità dei lavori sarà effettuata in conformità a quanto stabilito nel D.M. 7 marzo 2018, e tenendo conto che il contratto del presente appalto è stipulato "a corpo" ai sensi degli art. 62 e il 63, e l'allegato II.4 D.Lgs 36/2023 e s.m.i.,

L'Amministrazione Aggiudicatrice potrà dar luogo ad una revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023 e del capitolato speciale d'appalto.

6.3 ANTICIPAZIONE DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 125, comma 1, D. Lgs 36/2023 è dovuta all'appaltatore una somma, a titolo di anticipazione, pari al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di primario istituto di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3.

I pagamenti avverranno in acconto e a saldo nei termini previsti del Capitolato Speciale d'Appalto.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a

mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative

d) **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94-95-96-97-98-99 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70 del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALI

Attestazione/i SOA, in corso di validità, rilasciata/e da un organismo regolarmente autorizzato, e comprensiva/e del requisito di cui all'articolo 63 D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., per la categoria e classifica adeguata in rapporto all'importo dei lavori che si intende assumere (vedi tabella del paragrafo 5) del presente Disciplinare di gara).

A tal proposito si rammenta che:

9.2.1 la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare per lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2, DPR 207/2010 e s.m.i.

9.2.2 la certificazione del sistema di qualità è obbligatoria per classifiche III, IV, V, VI, VII, VIII, mentre risulta facoltativa, per classifiche I e II.

Per i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia vale il disposto di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

In caso di falsa dichiarazione e/o di falsa documentazione SOA è prevista l'esclusione dalla procedura di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'artt. 94-95, D.Lgs. 36/2023.

I soggetti di cui all'art. 65 del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

9.2.3 ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

9.2.4 ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al punto 9.2 sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ai sensi dell'articolo 68, del D. Lgs 36/2023, con le seguenti precisazioni:

- ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla quota di partecipazione costituita dalla parte di lavori o delle categorie di lavori

per le quali si qualifica e che intende assumere nel raggruppamento;

- ai sensi dell'art. 92, comma 2, D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la mandataria o capogruppo deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 40% di quanto richiesto al concorrente singolo; ogni mandante o impresa consorziata deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 10% dell'importo dei lavori;
- ai sensi dell'art. 92, comma 3 D.P.R. n. 207/10 e s.m.i., in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la mandataria o capogruppo deve possedere il requisito nella categoria prevalente e per il relativo importo; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere il requisito previsto per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da operatori economici mandanti devono essere posseduti dalla mandataria o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente;
- il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

9.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 9.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** di cui al **punto 9.2**, ai sensi dell'art. 67 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art 104 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti preliati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104 del Codice ferma restando l'applicazione dell'art. 94 e 95, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisli i pertinenti criteri di selezione, la CdC Garlasco impone, ai sensi dell'art. 104, comma 5 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al Responsabile del progetto, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la CdC Garlasco procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice, non può essere affidato a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

Il subappalto è consentito a condizione che il concorrente abbia indicato, all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

E' consentito il subappalto a soggetti che hanno partecipato alla gara in qualità di concorrenti.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria da prestarsi a favore del Comune di Assago**, come definita dall'art.106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo della procedura indicato nel bando e precisamente di importo pari ad **€ 14.561,46** salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 106 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, tramite fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/segnalazione_operativita_non_iscritti.pdf

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193 "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- 3) avere validità per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di presentazione dell'offerta, eventualmente **prorogabile di altri 60 giorni naturali e consecutivi**, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine l'aggiudicazione non sia ancora divenuta efficace;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della CdC Garlasco;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106,

comma 5 del Codice, su richiesta della CdC Garlasco per ulteriori **60 giorni naturali e consecutivi**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106 del Codice.

Si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico allega nell'apposita sezione il certificato in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65 del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65 del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.)

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.

13. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio e consentirà agli operatori economici interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto di prendere visione delle tipologie di lavori da effettuare. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, è necessario trasmettere richiesta tramite email al seguente indirizzo: manutenzioni@comune.assago.mi.it; la richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro il 15/01/2024 ore 12:00**. Il sopralluogo verrà effettuato nel periodo ricompreso **tra il 16 ed il 23 gennaio 2024**. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante, Direttore Tecnico o da un soggetto delegato munito di procura notarile. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura e lavori.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità indicate sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Amministrazione aggiudicatrice accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione aggiudicatrice **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

15. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software e hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma SINTEL è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti

minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma SINTEL in tutte le sue funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

È possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in SINTEL non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

16.1 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui al successivo sub paragrafo 14.2.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (*User ID e Password*), a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Per ulteriori approfondimenti verificare nella sezione **Acquisti per la PA** sotto sezione **E-procurement – Strumenti di supporto >> “Domande frequenti per le imprese”** (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/bandi-e-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti-per-le-imprese>) sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. all'indirizzo web <https://www.ariaspa.it> oppure scrivere una e-mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it per formulare domande o richieste. Qualora non abbiate trovato risoluzione alla vostra problematica, potete prendere contatto con il Contact Center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (escluso sabato, domenica e giorni festivi) al Numero Verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 -assistenza in lingua italiana).

16.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente informato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il **giorno 07/02/2024 ore 12:00** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

16.2.1 una “busta telematica” contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A.1: Modello A – Domanda di partecipazione;

A.2: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);

A.3: Cauzione provvisoria;

A.4: versamento a favore dell'ANAC;

A.5: PASSOE;

A.6: (eventuale) Procura speciale;

A.7: (eventuale) avalimento: documentazione di cui all'art. 104 del Codice;

A.8: Dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari;

A.9: Attestato di presa visione dei luoghi;

A.10: ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2.2 una “busta telematica” contenente l'OFFERTA TECNICA di cui al successivo paragrafo 19;

16.2.3 una “busta telematica” contenente l'OFFERTA ECONOMICA:

B.1 Offerta economica (generata dal sistema telematico);

B.2 Allegato Offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata all'Amministrazione aggiudicatrice solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL ” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno

essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato “Invia offerta”, accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce “Partecipazione in forma aggregata”, che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina Crea forma aggregata di partecipazione.

Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare poi da una combo-box, intestata “Seleziona forma aggregata di partecipazione”, una delle modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, etc.).

Una volta cliccato su “Seleziona”, la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Ragione sociale, Partita IVA e Codice fiscale); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle “imprese mandanti” (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento).

Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a SINTEL attraverso auto completamento), i campi “Partita IVA” e “Codice Fiscale” si valorizzano automaticamente. L'utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi.

Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su “Aggiungi”: comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, il concorrente dovrà cliccare su “Conferma”, e verrà reindirizzato alla pagina “Partecipazione in forma aggregata”. Sarà ora visibile una tabella, contenente la forma aggregata creata.

Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell'offerta in forma aggregata si rimanda ai par. 6.1 e 6.2 del manuale **“Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE”**, messo a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti nella sezione Acquisti per la PA sotto sezione E-procurement – Strumenti di supporto:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-imprese>

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- (i) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);
- (ii) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va

allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

(iii) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della CdC Garlasco.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti, i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 33, comma 8, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o

impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 giorni e non superiore 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione aggiudicatrice può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La CdC Garlasco può sempre richiedere chiarimenti sull'offerta tecnico od economica ai sensi del comma 3, articolo 101 del Codice Contratti.

18. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi sub punti del presente paragrafo.

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta preferibilmente utilizzando il modello messo a disposizione dalla CdC Garlasco contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

La violazione delle disposizioni relative al bollo, non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - messo a disposizione dalla CdC Garlasco, da compilarsi da parte degli operatori economici:

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazione di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati;
- per conto dei quali il consorzio concorre;

18.3 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. copia conforme della certificazione di cui all'art. 106 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione – (obbligatorio per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice);
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Codice;
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
4. PASSOE;
5. Limitatamente ai concorrenti che si avvalgano di imprese ausiliarie: Dichiarazione di avvalimento, DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – Impresa ausiliaria (formato PDF), Contratto di avvalimento;
6. Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
7. Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti quali:
 - in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;
 - in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni;
8. Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi finanziari;
9. Attestato di presa visione dei luoghi;

19. BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA - STEP 2

Il concorrente dovrà redigere la propria offerta tecnica, ivi incluso ogni atto ed elaborato di cui essa si compone, in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dal presente Disciplinare.

Tutta la documentazione redatta dal concorrente dovrà essere prodotta in originale, sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

L'offerta tecnica, inoltre, dovrà essere riferita ai singoli elementi di valutazione qualitativa dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, al fine della attribuzione i punteggi secondo quanto riportato al successivo paragrafo 22 del presente Disciplinare.

Premesso quanto sopra, il concorrente dovrà inserire nella "Offerta Tecnica" una relazione per ogni elemento di valutazione come di seguito:

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PESI

	Offerta tecnica	Punteggio Max 80/100
T.1	ANALISI AMBIENTALE	Max 15/100
T.2	CONFORMITA' AL PRINCIPIO DNSH	Max 5/100
T.3	CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE CANTIERE	Max 15/100
T.4	SCELTA DEI MATERIALI – MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	Max 10/100
T.5	SOLUZIONI TECNICO - IMPIANTISTICHE	Max 15/100
T.6	CERTIFICAZIONI AZIENDALI	Max 20/100

	Offerta economica	Punteggio Max 20/100
	RIBASSO PERCENTUALE	Max 20/100

TOTALE	Punteggio Max 100/100
---------------	------------------------------

T1. ANALISI AMBIENTALE (15 punti max)

Il concorrente dovrà presentare un rapporto che descriva le strategie che intende adottare per una gestione che consideri le politiche ambientali, con riferimento ai processi atti a minimizzare gli impatti e garantire la sostenibilità ambientale. Il rapporto dovrà contenere informazioni adeguate affinché, in relazione alla tipologia delle soluzioni tecniche adottate, la DDLL venga efficacemente edotta sulle puntuali procedure, protocolli e certificazioni adottate dal Concorrente, per l'approvvigionamento e la gestione di materiali, apparecchiature e macchinari conformi a criteri ecologici.

Il rapporto dovrà come minimo trattare i seguenti argomenti:

Modalità di prevenzione dell'inquinamento da attività di cantiere;

Utilizzo di macchinari che consentano un minore impatto sulla salute e sull'ambiente;

Proposte migliorative di mitigazione ambientale visive, e per la riduzione dell'inquinamento acustico "post operam".

T2. CONFORMITA' AL PRINCIPIO DNSH (5 punti max)

Conformità al principio DNSH delle opere realizzate aderendo ai seguenti criteri:

Durabilità delle opere in genere da dimostrare mediante l'utilizzo di soluzioni tecnologiche, componenti e materiali che ottimizzano il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera, da illustrare tramite capitolo apposito all'interno della relazione dettagliata

T3. CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE CANTIERE (15 punti max)

Il concorrente dovrà presentare un rapporto inerente all'approccio della sicurezza nel cantiere. Il rapporto dovrà tener conto dei metodi costruttivi, dei mezzi a disposizione, e del

numero e tipo di imprese che egli prevede potranno partecipare ai lavori. Il rapporto, in relazione a quanto previsto dal PSC, dovrà trattare come minimo i seguenti argomenti:

- Idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottate dall'impresa rispetto alle esigenze della committenza;
- Soluzioni tecniche migliorative finalizzate all'organizzazione delle fasi di lavoro, tali da ridurre l'impatto dei lavori;
- Layout di cantiere dettagliato con definizione degli accessi e dei percorsi per movimentazione materiale e attrezzature;
- Elenco opere provvisorie, mezzi d'opera, attrezzature;
- Gestione e monitoraggio avanzamento lavori.

T4. SCELTA DEI MATERIALI – MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI (10 PUNTI MAX)

Con riferimento al presente criterio la Commissione Giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate: Adozione di soluzioni propositive volte alla scelta di criteri che garantiscono obiettivi più performanti rispetto ai minimi imposti dalle vigenti Norme (CAM), per le diverse categorie merceologiche. L'Operatore economico dovrà indicare i materiali che verranno utilizzati, con particolare riferimento alle loro prestazioni tecnico-funzionali riguardo alla facilità di posa in opera, isolamento acustico e condizioni di benessere all'interno degli ambienti. Adozione di soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione dell'intera struttura (fase di esercizio), nonché proposte migliorative sull'incidenza dei costi di manutenzione degli impianti realizzati e offerta di ulteriori anni di garanzia oltre quelli previsti per Legge. Contenimento delle emissioni nocive in fase di costruzione dell'opera.

T5. SOLUZIONI TECNICO - IMPIANTISTICHE (15 PUNTI MAX)

Con riferimento al presente criterio la Commissione Giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate. Proposte migliorative o integrative, con invarianza dell'importo a base d'asta, degli impianti tecnologici, rispetto al contenuto del progetto esecutivo posto a base di gara, relativamente ai requisiti di cui al D.lgs. 192/05 coordinato con D.lgs 48/20, ovvero, finalizzate all'adeguamento alle nuove tecnologie e al risparmio energetico e idrico (secondo i criteri ambientali minimi del D.M. 11/10/2017). Utilizzo di FER (Fonti energia rinnovabili) per il miglioramento della prestazione energetica al fine di ottenere percentuali superiori al 3%, specificando il modo con cui si intendono conseguire gli obiettivi di efficienza energetica stabiliti nel Piano integrato per l'energia e il clima. Ottimizzazione e riduzione dei consumi energetici.

T6. CERTIFICAZIONI AZIENDALI (20 PUNTI MAX)

- Saranno attribuiti **fino a 4 punti** all'operatore economico che presenterà copia della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro alla **norma OHSAS 18001 o UNI EN ISO 45001**, in corso di validità, rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento MLA – IAF e relativa ad attività coerenti con quelle oggetto di gara.

In caso di RTI saranno attribuiti:

4 punti ove la certificazione venga presentata dalla mandataria e da ciascuna mandante;

2 punti ove la certificazione venga presentata dalla mandataria e da nessuna o solo parte delle

mandanti;

0 punti ove la certificazione non venga presentata dalla mandataria, indipendentemente dalle certificazioni presentate dalle mandanti.

Si precisa che il mancato mantenimento della/e certificazione/i presentata/e o, in caso di aggiornamento della norma, la mancata transizione alla nuova versione della norma, comporterà l'applicazione di una penale mensile pari allo 0,2% dell'importo contrattuale, per ogni mese fino al recupero della/e certificazione/i. La Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui il mancato possesso della certificazione si protragga nel tempo.

- Saranno attribuiti **fino a 4 punti** all'operatore economico che presenterà copia della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla **norma UNI EN ISO 14001**, in corso di validità, rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento MLA – IAF e relativa ad attività coerenti con quelle oggetto di gara.

In caso di RTI saranno attribuiti:

4 punti ove la certificazione venga presentata dalla mandataria e da ciascuna mandante;

2 punti ove la certificazione venga presentata dalla mandataria e da nessuna o solo parte delle mandanti;

0 punti ove la certificazione non venga presentata dalla mandataria, indipendentemente dalle certificazioni presentate dalle mandanti.

Si precisa che il mancato mantenimento della/e certificazione/i presentata/e o, in caso di aggiornamento della norma, la mancata transizione alla nuova versione della norma, comporterà l'applicazione di una penale mensile pari allo 0,2% dell'importo contrattuale, per ogni mese fino al recupero della/e certificazione/i. La Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui il mancato possesso della certificazione si protragga nel tempo.

- Saranno attribuiti **fino a 4 punti** all'operatore economico che presenterà copia della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione anticorruzione alla **norma UNI EN ISO 37001**, in corso di validità, (CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE) rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento MLA – IAF e relativa ad attività coerenti con quelle oggetto di gara.

In caso di RTI saranno attribuiti:

4 punti ove la certificazione venga presentata dalla mandataria e da ciascuna mandante;

2 punti ove la certificazione venga presentata dalla mandataria e da nessuna o solo parte delle mandanti;

0 punti ove la certificazione non venga presentata dalla mandataria, indipendentemente dalle certificazioni presentate dalle mandanti.

Si precisa che il mancato mantenimento della/e certificazione/i presentata/e o, in caso di aggiornamento della norma, la mancata transizione alla nuova versione della norma, comporterà l'applicazione di una penale mensile pari allo 0,2% dell'importo contrattuale, per ogni mese fino al recupero della/e certificazione/i. La Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui il mancato possesso della certificazione si protragga nel tempo.

- Saranno attribuiti **fino a 4 punti** all'operatore economico che presenterà copia della **certificazione SA8000** in corso di validità, rilasciata da organismi di certificazione accreditati da un Ente di Accreditamento internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento.

In caso di RTI saranno attribuiti:

4 punti ove la certificazione venga presentata dalla mandataria e da ciascuna mandante;

2 punti ove la certificazione venga presentata dalla mandataria e da nessuna o solo parte delle mandanti;

0 punti ove la certificazione non venga presentata dalla mandataria, indipendentemente dalle certificazioni presentate dalle mandanti.

Si precisa che il mancato mantenimento della/e certificazione/i presentata/e o, in caso di aggiornamento della norma, la mancata transizione alla nuova versione della norma, comporterà l'applicazione di una penale mensile pari allo 0,2% dell'importo contrattuale, per ogni mese fino al recupero della/e certificazione/i. La Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui il mancato possesso della certificazione si protragga nel tempo.

- L'operatore, dovrà presentare qualora in suo possesso, la certificazione attestante il possesso del **Rating di legalità** rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato **fino a 4 punti**.

Saranno attribuiti:

1 punto per il rating una stella;

2 punti per il rating due stelle;

4 punti per il rating tre stelle;

in caso di RTI, ai fini del calcolo de punteggio associato al presente criterio, verrà, in linea generale, utilizzata la seguente formula:

$$PT_6 = \left(\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n S_i \right)$$

dove:

S_i = stelle possedute del componente i-esimo del RTI

n = numero dei componenti del RTI

Tuttavia, nell'ipotesi in cui il valore di PT_6 fosse superiore al punteggio che otterrebbe la mandataria come impresa singola, ai fini del calcolo del punteggio associato al presente criterio verrà considerato il rating della sola mandataria.

Le relazioni riferite ad ogni punto sopra citato, nella sua interezza, dovranno essere costituite da **un numero complessivo massimo di 10 (dieci)** pagine in formato A4 per ogni punto, è escluso dal numero di pagine la copertina ed eventuali schede tecniche e planimetrie.

➤ se sarà presentato materiale in misura superiore a quanto richiesto, la Commissione giudicatrice esaminerà solamente le pagine del numero richiesto, non considerando le schede in eccesso.

Si precisa quanto segue:

(i) La presenza nella documentazione contenuta nella "Offerta Tecnica" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica **costituisce causa di**

esclusione dalla gara.

(ii) Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

(iii) Le relazioni, i documenti e tutti gli **elaborati di cui si compone l'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente. pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata: (i) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti; (ii) dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. o consorzi costituendi.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e **i correlati riferimenti normativi**, sottoscritta con firma autografa dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso come previsto dall'art 35 del D.Lgs 36/2023 e art. 22 e ss. della L. n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005** ("Codice della Proprietà Industriale").

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D.Lgs. n. 30/2005.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Cdc Garlasco.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 36/2023, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Cdc Garlasco accoglierà la richiesta di accesso agli atti e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal

diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

20. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3, 4 E 5

B.1 OFFERTA ECONOMICA - (GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO)

Allo STEP 3 inserire nel campo “Offerta economica” il ribasso offerto, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”) con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo “**Offerta economica**”, il **ribasso offerto – espresso in %**, IVA esclusa;
- b. campo “**di cui costi della sicurezza**”, il valore dei costi della sicurezza non soggetto a ribasso.
- c. campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

B.2 ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno altresì presentare il modello offerta economica debitamente compilato e sottoscritto digitalmente

Allo STEP 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l'Operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL”.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere rinominato dopo essere stato firmato ed essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo STEP 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di

presentazione delle offerte.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI
PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

21. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DIESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art.101 del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "invia offerta" la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica:

- non sia firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto

concorrente;

- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
 - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti **già costituiti** non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.
- contenga qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica e/o le dichiarazioni a corredo dell'offerta:

- manchino;
 - non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
 - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
 - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti **già costituiti** non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.
- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- che non contengano l'indicazione del ribasso percentuale offerto;
- per le quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

Verranno escluse dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 110, del D.Lgs. 36/2023.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Avvertenze:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi

previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di presentazione delle offerte.

22. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

22.1 Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

L'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (al netto degli oneri per la sicurezza)

22.2 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da numero tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. capo I – art 93 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla CdC Garlasco.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ed eventualmente fornisce ausilio al Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La CdC Garlasco pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “società trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 93, del Codice.

22.3 Attribuzione dei punteggi per i criteri tecnici

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, che provvederà all'assegnazione dei relativi punteggi utilizzando il seguente metodo di calcolo:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n =

numero totale dei requisiti;

\sum_n = sommatoria;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso, i criteri precedentemente indicati, mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alle corrispondenze giudizio-coefficiente di seguito riportate:

Giudizio	
GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,6
Sufficiente	0,4
Insufficiente	0,2
fferta non presente/non pertinente	0,0

22.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo all'elemento prezzo sarà applicata la seguente formula:

$$P = [(R_i / R_{max})^a] * V$$

Dove:

P= punteggio del concorrente

R_i = sconto percentuale offerto dall'operatore economico -iesimo;

R_{max} = sconto percentuale più alto offerto;

a = coefficiente pari a 0,20

V= punteggio massimo attribuito all'elemento prezzo (20 pt);

22.5 Procedura di gara

Il RUP procederà, in seduta pubblica che si terrà in data 05/02/2024 alle ore 10 presso la sede della Centrale di Committenza Garlasco in Piazza Repubblica n. 11, 27026, all'apertura delle offerte tempestivamente pervenute, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti, che potrà avvenire con riserva in caso di necessità di verifiche sulle dichiarazioni rese o nel caso di soccorso istruttorio. La partecipazione dei concorrenti è consentita esclusivamente in modalità telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale Sintel, nella sezione documentazione di gara della procedura, almeno un'ora prima della seduta. In caso di comunicazioni urgenti, verrà inviata apposita comunicazione riservata a ciascun concorrente, avvalendosi della apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma.

Il RUP procederà, nella prima seduta ad aprire la busta digitale contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente in seduta riservata il RUP procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- a disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni.

Le offerte inviate dai concorrenti sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici denominati "buste telematiche" sulla Piattaforma Sintel, inaccessibili fino alla scadenza per la presentazione delle stesse, e successivamente accessibili esclusivamente dietro digitazione sulla piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e a sua cura custodita.

La CdC, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta opportune modalità di

conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP, che prevedono che le offerte tecniche e quelle economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica delle fasi precedenti.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta, con preavviso non inferiore a 24 ore, mediante la sezione comunicazioni della piattaforma Sintel.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle Buste Telematica Amministrativa e ammessi i concorrenti, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà sempre in seduta pubblica svolta in modalità telematica della cui data e ora si sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma Sintel, all'apertura delle Buste Telematiche Offerta Tecnica di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla lex specialis di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

Successivamente, le offerte tecniche saranno messe a disposizione della Commissione giudicatrice ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate.

In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica svolta in modalità telematica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, mediante la sezione comunicazioni della Piattaforma Sintel, la Commissione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà in seduta pubblica svolta in modalità telematica all'apertura della "Busta Telematica Offerta Economica" degli offerenti ammessi anche tale fase di gara e, data lettura delle offerte economiche, verrà attribuito il punteggio alle offerte economiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e, a seguito del procedimento di verifica di cui al punto 34 che segue, la Commissione giudicatrice assume la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023, demandando alla stazione appaltante l'adozione degli atti conseguenti.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili ed incongrue.

Una volta concluso il subprocedimento di anomalia, il RUP rimette i relativi atti alla Commissione giudicatrice per la formulazione della proposta di aggiudicazione.

Si precisa che si procederà anche in caso di unica offerta valida se ritenuta conveniente ovvero ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 la CdC Garlasco si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto. A parità di punteggio finale, l'aggiudicazione sarà decisa mediante sorteggio.

22.6 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art 108 del D.Lgs. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a

elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che la congruità delle offerte verrà valutata sulle offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo sia i punti relativi all'elemento qualità, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Tale criterio tiene conto del fatto che ad un'offerta di buona qualità necessariamente corrisponde un prezzo in linea con il mercato.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per i criteri qualitativi e quantitativi (offerta tecnica ed economica) sarà collocato primo in graduatoria l'operatore economico che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso, invece, che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ed anche lo stesso punteggio per i criteri qualitativi e quantitativi (offerta tecnica ed economica) si procederà mediante sorteggio.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento si chiudono le operazioni di gara. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, del Codice.

Ai sensi dell'art. 108, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità ai sensi degli artt. 1337 e 1338 codice civile.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

L'organo competente dell'Amministrazione a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta di aggiudicazione e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione che è immediatamente.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), in materia di verifiche Antimafia, fino al 31 luglio 2021, per le verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, si procederà all'acquisizione della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3 del medesimo Decreto. Anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, verrà emessa la suddetta informativa liberatoria e si potrà procedere alla stipula del contratto. La CdC Garlasco potrà recedere dal contratto (fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente), qualora emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Pertanto, l'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare il contratto con l'inserimento di opportuna clausola risolutiva.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la CdC Garlasco procederà alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011), ai fini dell'ottenimento della informativa liberatoria di cui sopra.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, si procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute, fatto salvo quanto previsto dal medesimo art. 18 comma 3 del D.lgvo n 36/2023.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) può essere autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 8-9, del decreto legislativo n. 36 del 2023, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 94 del medesimo decreto

legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante atto pubblico.

Ai sensi dell'art. 106 comma 7 del 36/2023, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Assago entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il comune di Assago comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

24.1 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare ai sensi dell'art. 117, D.Lgs.36/2023, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; nel caso in cui lo sconto sia superiore al 10%, l'importo è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Detta cauzione dovrà avere una durata pari a quella del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 117, D.Lgs.36/2023.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107, D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati

dal Ministero dell'economia e delle finanze, in conformità allo schema tipo 1.2, allegato al d.m. n. 31 del 2018, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, in conformità all'art. 117, D.Lgs.36/2023

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 117, D.Lgs.36/2023

Ai sensi dell'art. 117, D.Lgs.36/2023, l'impresa in possesso di una o più certificazioni di cui all'art. 106, medesimo decreto, rilasciata da organismi accreditati, usufruisce del beneficio consistente nella riduzione dell'importo della cauzione in argomento nella misura ivi prevista.

Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario dovrà aver prodotto la relativa certificazione, ovvero

idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso della certificazione medesima nella Documentazione amministrativa ovvero la dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del contratto (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copiadi un documento di identità in corso di validità).

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

24.2 ASSICURAZIONI

Come disciplinato del Capitolato Speciale d'Appalto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici, che intenderanno partecipare alla procedura di gara. Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti i soggetti di cui l'operatore economico fornisce dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara. I dati oggetto di trattamento sono specificati nel modello "Dichiarazione di partecipazione" allegato al presente disciplinare e negli ulteriori documenti della lex specialis di gara.

In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta in sede di gara, verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed idonee a garantire un'adeguata tutela degli stessi garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza. Titolare del trattamento è il Comune di Assago.

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi extra UE.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore. L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione

degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al

loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il responsabile per la protezione dei dati personali della CdC Garlasco è contattabile all'indirizzo email: dpo@comune.garlasco.pv.it

IL RESPONSABILE DELLA CDC GARLASCO
(Dott. Fabio Mario Scevola)

ALLEGATI:

- Modello Domanda di partecipazione
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Modello Allegato offerta economica