



COMUNE DI GARLASCO

Provincia di Pavia
Piazza Repubblica 11 – C.A.P. 27026 Garlasco (PV)
cod. fisc. 85001810184 - Tel. 0382.825291

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI SPONSOR PER L'EVENTO "RISOMANIA 2025, 7-8 GIUGNO"

Il Comune di Garlasco con il presente avviso intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- l'art. 43 della Legge 449/1997;
- l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 134 del D. Lgs. 36/2023;
- il Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, delle donazioni di beni mobili e dei contributi liberali a favore del Comune di Garlasco.

Caratteristiche dell'iniziativa

L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con Enti e Associazioni organizza la Terza edizione di Riso Mania, manifestazione di carattere enogastronomico che rappresenta la più importante occasione di promozione e valorizzazione del riso locale, in particolare quest'anno il focus sarà sulla varietà Carnaroli in occasione degli 80 anni.

La manifestazione avrà luogo il 7.8 giugno 2025 per le vie del centro, con il fulcro in Piazza Repubblica Corso Cavour.

Soggetto promotore

Il Comune di Garlasco, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione ed è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte spontanee di sponsorizzazione da parte di operatori interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare un contratto di sponsorizzazione.

Definizioni

Ai fini del presente avviso:

- per “contratto di sponsorizzazione” si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l’Ente (*sponsee*) offre, nell’ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*) che si obbliga a versare una determinata somma di denaro e/o a fornire beni e/o servizi funzionali alla realizzazione dell’iniziativa, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, attraverso strumenti di comunicazione messi a disposizione dallo *sponsee*;
- per “sponsorizzazione” si intende: ogni contributo in denaro e/o la fornitura di beni e/o servizi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
 - per “sponsor” si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
 - per “sponsee” si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l’obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

Oggetto e livelli di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto le iniziative promosse e coordinate dal Servizio Ecologia e Agricoltura e Ufficio SUAP.

Con gli sponsor sarà definito un contratto di sponsorizzazione.

Le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni e servizi) o natura mista (in parte finanziaria e in parte tecnica).

La sponsorizzazione di natura finanziaria sarà divisa nei seguenti livelli a seconda dell’erogazione economica:

- Sponsor livello Bronze (erogazione tra i 50,00€ e 500,00€)
- Sponsor livello Silver (erogazione tra i 500,00€ e i 1000,00€)
- Sponsor livello Gold (erogazione oltre 1000,00€)

La sponsorizzazione di natura tecnica invece avrà un unico livello denominato:

- Sponsor tecnico

L’Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per l’iniziativa di cui si tratta, assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo *sponsee* si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l’utilità per l’Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, l’Amministrazione si riserva di selezionare lo/gli sponsor sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento allo specifico progetto da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.

Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per la realizzazione delle iniziative di cui al presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Garlasco, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente. Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

L'eventuale occupazione di suolo pubblico ai fini di promozione nelle forme disciplinate dai contratti stipulati tra Comune di Garlasco e sponsor non saranno soggette al pagamento del canone relativo, in base a quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ai sensi della Legge 160/2019 (art. 1, commi da 816 a 845).

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

Impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Garlasco garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo o marchio o nome agli strumenti di comunicazione dedicati alle iniziative;
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione nell'ambito di singoli progetti individuati in accordo con l'Amministrazione;
- visibilità nelle attività di relazione con la stampa inerenti i singoli progetti individuati;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Requisiti e impegni degli sponsor

I soggetti individuati come sponsor dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Eventuale materiale promozionale prodotto a cura dello sponsor e distribuito o utilizzato nell'ambito delle iniziative deve essere preventivamente visionato e concordato con il Comune di Garlasco.

Destinatari dell'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

L'avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati, associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del D. Lgs. 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione dell'iniziativa.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. 36/2023. Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (Allegato 1) che costituisce parte integrante del presente avviso. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accogliere la proposta presentata o di richiedere eventuali modifiche sui contenuti.

Modalità di presentazione delle proposte e scadenza dell'avviso

Le proposte di cui al presente avviso dovranno essere inviate all'indirizzo protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

Il presente avviso pubblico rimarrà aperto fino **alle ore 13.00 24 maggio 2025** e si procederà periodicamente, con cadenza almeno quindicinale, alla ricognizione delle proposte nel frattempo pervenute e all'eventuale sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione.

Le proposte saranno valutate in ordine di arrivo.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Garlasco, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

- Titolare del Trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Garlasco, con sede in Piazza Repubblica n. 11 – 27026 Garlasco (PV).
- Responsabile della protezione dei dati personali - Il Comune di Garlasco ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Fabio Zambianchi della società "Le Vele Servizi Srl" di Pavia (P. IVA 02760560181 - dpo@comune.garlasco.pv.it).
- Responsabili del trattamento - Il Comune di Garlasco può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
- Soggetti autorizzati al trattamento - I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati

personali forniti.

- Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Garlasco per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione. Destinatari dei dati personali I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.
- Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
- Periodo di conservazione - I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:
 - accedere ai dati personali;
 - ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - opporsi al trattamento;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Garlasco, protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it.
- Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

Allegato 1 - Domanda di sponsorizzazione

Allegato 2 - Schema di contratto

