

Protocollo	Timbro d'arrivo	<b>Comune di Garlasco</b> Area Demografica - Ufficio Elettorale Via del Torrione 27026 Garlasco
------------	-----------------	--

**Richiesta di ammissione al voto domiciliare**  
(D.L. 3 gennaio 2006, n. 1 e ss. mm.)

**Io** (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

civico n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

iscritto nelle liste elettorali del Comune di Garlasco presso la sezione n. \_\_\_\_\_ e in situazione di infermità come prevista dall'art. 1 del Decreto Legge n. 1 del 3 gennaio 2006 e ss.mm.

**dichiaro**

di voler esercitare il diritto di voto per il **Referendum Popolare confermativo dei giorni 22 e 23 marzo 2026**:

nota: *barcare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa*

[ \_\_ ] la mia residenza, all'indirizzo sopraindicato

[ \_\_ ] il mio attuale domicilio, sito nel Comune di \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in quanto impossibilitato ad allontanarmi dall'abitazione, anche con l'ausilio dei servizi previsti dall'art. 29 della legge 5/2/1992, n. 104.

A tal fine allego alla presente il certificato medico rilasciato da funzionario medico designato dall'ASST competente attestante:

nota: *barcare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa*

[ \_\_ ] l'esistenza di gravissime infermità, tali da rendere impossibile l'allontanamento dall'abitazione, anche con l'ausilio dei servizi di cui all'art. 29 della L. n. 104/1992, con prognosi di almeno 60 gg. dalla data del rilascio del certificato

[ \_\_ ] le condizioni di dipendenza continuativa e vitale da apparecchiature elettromedicali tali da impedire l'allontanamento dall'abitazione in cui dimora

*ed eventualmente, solo se necessario e non sia già annotato sulla Tessera Elettorale*, la necessità di un accompagnatore per l'esercizio del voto.

**Dichiaro** che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti

indirizzo mail \_\_\_\_\_

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_

**Elenco** allegati:

[ \_\_ ] copia del documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.)

[ \_\_ ] fotocopia della tessera elettorale

[ \_\_ ] certificato dell'ASST

luogo e data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**Per chiarimenti e informazioni:** Area Demografica – Ufficio Elettorale

gli orari di apertura al pubblico sono consultabili sul sito del comune [www.comune.garlasco.pv.it](http://www.comune.garlasco.pv.it)

tel. 0382 825238 - e-mail: demografico@comune.garlasco.pv.it

**Responsabile procedimento:** Responsabile Ufficio Elettorale

**Modalità di consegna:**

- dalla propria casella mail ordinaria o dalla propria PEC all'indirizzo: demografico@comune.garlasco.pv.it o all'indirizzo [protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it) presso l'Ufficio Elettorale – Via del Torrione negli orari e secondo le modalità di apertura al pubblico visibili sul sito del comune [www.comune.garlasco.pv.it](http://www.comune.garlasco.pv.it)
- per posta con raccomandata A/R indirizzata a Comune di Garlasco, Ufficio Elettorale, P.zza Repubblica 11, 27026 - Garlasco

**\*IMPORTANTE:** gli orari potrebbero subire variazioni, per verificare gli orari aggiornati consultare il sito all'indirizzo [https://www.comune.garlasco.pv.it/](http://www.comune.garlasco.pv.it/)

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

**Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Garlasco, con sede legale in Piazza Repubblica n. 11 Garlasco (PV).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile via mail all'indirizzo [dpo@comune.garlasco.pv.it](mailto:dpo@comune.garlasco.pv.it)

**Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Garlasco, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

**Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

**Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

**Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Garlasco, scrivendo all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it) I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.