



Città di Garlasco
Provincia di Pavia
Piazza Repubblica 11
27026 Garlasco (PV)

Tel: 0382.825211

E-mail: protocollo@comune.garlasco.pv.it

Fax: 0382.820304

Pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

Linee di indirizzo per la co-progettazione di due servizi di Centri Ricreativi Diurni Estivi – fascia d'età scuola dell'infanzia e fascia d'età scuola primaria.

1- Premesse

Le seguenti linee di indirizzo sono elaborate ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 117/2017 e ss. mm., il quale disciplina il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore (ETS), attraverso strumenti quali la co-progettazione, finalizzata alla definizione ed alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti dalle Amministrazioni Pubbliche.

Oltre agli ETS previsti gli art. 4 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm., per espressa volontà dell'Amministrazione Comunale, sono altresì coinvolte le ASD e le SSD affiliate a Federazioni sportive nazionali, Discipline Sportive Associate o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI ed iscritte nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche di cui all'art. 10 del decreto legislativo 28 febbraio 2021 n. 36 e ss.mm.

Nelle presenti Linee di indirizzo, l'Amministrazione Procedente dettaglia l'oggetto e le finalità della procedura, con particolare attenzione ai criteri di valutazione delle singole proposte progettuali.

2-Soggetti ammessi alla co-progettazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di co-progettazione i soggetti qui sotto meglio indicati:

- gli iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore e più specificatamente:
 - o le organizzazioni di volontariato;
 - o le associazioni di promozione sociale;
 - o gli enti filantropici;
 - o le imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
 - o le reti associative;
 - o le società di mutuo soccorso;
 - o le associazioni, riconosciute o non riconosciute;
 - o le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi;
 - o enti religiosi civilmente riconosciuti che svolgono attività di interesse generale così come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.;
- le ASD e le SSD senza scopo di lucro iscritte al registro CONI o CIP, con affiliazione a FSN/FSNP/DSA/DSAP/EPS/EPSP.

Si precisa che le associazioni non riconosciute devono essere in possesso di statuto e atto costitutivo registrato presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate.



**Città di Garlasco
Provincia di Pavia
Piazza Repubblica 11
27026 Garlasco (PV)**

Tel: 0382.825211

E-mail: protocollo@comune.garlasco.pv.it

Fax: 0382.820304

Pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

3-Articolazione delle attività

Il presente documento ha come obiettivo la definizione degli elementi fondamentali per la predisposizione della co-progettazione con gli ETS/ASD/SSD interessati concernente l'attività di due Centri Ricreativi Diurni Estivi, uno per la fascia d'età scuola dell'infanzia ed uno per fascia d'età scuola primaria.

Le finalità che l'Ente intende perseguire sono le seguenti:

- garantire ai bambini e ai ragazzi un periodo di spensieratezza e svago con competenze educative ed operatori adeguatamente formati;
- favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà e l'autonomia del bambino/ragazzo;
- favorire l'integrazione di tutti i bambini e i ragazzi, valorizzando le loro diversità e rimuovendo gli ostacoli che possano impedire il loro pieno sviluppo;
- stimolare le curiosità e la voglia di apprendimento;
- favorire momenti di libera espressione;
- stimolare e potenziare le capacità dei bambini e dei ragazzi con le attività meno sperimentate durante il periodo scolastico.

I centri diurni ricreativi estivi dovranno quindi essere progettati ed implementati come un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto a bambini e ragazzi dove si deve realizzare un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, uscite sul territorio, attività sportive.

L'obiettivo è rafforzare a livello territoriale luoghi, spazi e reti di prossimità per accrescere le opportunità di empowerment, di promozione della socialità e più in generale del benessere fisico, psicologico e sociale dei minori e promuovere al contempo le opportunità di accesso ai servizi di conciliazione famiglia-lavoro.

Le attività dovranno essere suddivise per fasce d'età in modo tale da garantire ai minori un progetto ludico ed educativo adeguato alla loro crescita e sviluppo.

L'Amministrazione Comunale intende poter offrire il servizio di centro ricreativo diurno estivo, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30. Per la fascia d'età della scuola dell'infanzia si richiede l'attivazione del servizio dal 01/07/2025 al 25/07/2025, per la fascia d'età della scuola primaria si richiede l'attivazione del servizio per il periodo dal 9/06/2025 al 25/07/2025 e dal 01/09/2025 al 5/09/2025.

All'interno delle sopracitate attività, particolare attenzione viene data agli interventi volti all'integrazione e all'accompagnamento di minori con disabilità ed in condizione di fragilità, così come a proposte che ampliano l'offerta sopra proposta.

4-Risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale

Al fine di sostenere il nascente partenariato, questo Ente intende mettere a disposizione dei futuri partner le seguenti risorse:

- a) € 15.000,00 a sostegno delle attività complessivamente proposte ed erogabile per il rimborso parziale delle spese sostenute dal partner e destinato all'abbattimento delle tariffe proposte ai



Città di Garlasco
Provincia di Pavia
Piazza Repubblica 11
27026 Garlasco (PV)

Tel: 0382.825211

E-mail: protocollo@comune.garlasco.pv.it

Fax: 0382.820304

Pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

genitori interessati. Tale contributo sarà parametrato sui punteggi ottenuti in sede di valutazione delle proposte progettuali;

b) I seguenti locali comunali:

- scuola dell'Infanzia: n. 2 aule attrezzate, aula insegnanti (ad uso esclusivo del personale educativo), servizi igienici, atrio comune, spazi adibiti a dormitorio, spazio adibito a refettorio, spazio esterno;
- scuola primaria: n. 4 aule per le attività ludico ricreative, un'aula (ad uso esclusivo del personale educativo), servizi igienici, atrio, salone mensa, spazio esterno;
- gli impianti sportivi presenti sul territorio comunale;
- il servizio di trasporto con Scuolabus, previa prenotazione e gratuito per viaggi non superiori a 30 km;
- il servizio di refezione scolastica che potrà essere erogato a seguito di accordi diretti fra Ente organizzatore e gestore del servizio di ristorazione (CIRFOOD).

c) l'utilizzo del logo comunale da evidenziare, in ogni atto, documento ed iniziativa realizzata all'interno della co-progettazione.

Si precisa che in caso di utilizzo degli spazi di proprietà comunale, il soggetto utilizzatore dovrà provvedere a proprio carico alla pulizia ed alla cura di quanto utilizzato, oltre alla custodia degli spazi durante l'utilizzo.

I soggetti interessati alla co-progettazione possono partecipare al progetto anche solo come finanziatori delle attività, senza beneficiare di quote di contributo, ma avendo accesso a titolo gratuito degli spazi e del servizio di scuolabus previsti al punto b), compatibilmente con le richieste di utilizzo pervenute.

5-Proposta progettuale

Gli Enti interessati dovranno presentare la propria proposta progettuale, sul fac-simile messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Le proposte progettuali dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- Essere coerenti con le finalità dell'Avviso ed essere finalizzati al raggiungimento dei suoi obiettivi;
- Focalizzarsi sulle iniziative sopra indicate;
- Essere rivolti ai nuclei familiari con figli in età da scuola dell'infanzia ed in età da scuola primaria;
- Prevedere attività offerte alle famiglie con tariffe calmierate;
- Garantire la piena accessibilità e partecipazione alle iniziative da parte delle persone con disabilità e/o in condizione di fragilità.

Nella proposta progettuale dovrà inoltre essere specificato:

- proposta di tariffa proposta alle famiglie;
- sedi dove si intende attivare gli interventi proposti.



Città di Garlasco
Provincia di Pavia
Piazza Repubblica 11
27026 Garlasco (PV)

Tel: 0382.825211

E-mail: protocollo@comune.garlasco.pv.it

Fax: 0382.820304

Pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

6-Indicazioni per lo svolgimento del servizio

I servizi di Centri Ricreativi Diurni Estivi proposti dovranno attenersi a quanto previsto dalla D.G.R. 17 marzo 2010 - n. 8/11496 Definizione dei requisiti minimi di esercizio dell'unità di offerta sociale «Centro Ricreativo Diurno per minori» e ss.mm. e, in generale, alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza.

L'ente proponente si impegna ad utilizzare personale che non abbia subito condanne (anche non definitive) per i reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600quinqües e 609-quater, 609 quinqües e 609-undecies del codice penale, nonché in assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'ente è tenuto a verificare quanto sopra detto per mezzo di certificato penale del casellario giudiziario di ogni persona impiegata nello svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori in attuazione del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 recante *“Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che costituisce la decisione quadro 2004/68/GAP”*.

L'Ente proponente dovrà altresì farsi carico di apposita polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso i propri associati/volontari/personale e verso i Terzi, a garanzia di qualsiasi danno che possa derivare a persone, cose e animali, per qualsiasi evento che possa verificarsi in dipendenza delle attività oggetto della presente convenzione, sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti le attività.

7- Fasi del procedimento

Il procedimento di co-progettazione si articolerà nelle seguenti fasi:

- Fase 1 Pubblicazione di apposito Avviso Pubblico e presentazione delle candidature da parte dei soggetti interessati.
- Fase 2 valutazione delle proposte progettuali: le proposte progettuali sono sottoposte alla valutazione, secondo i criteri stabiliti nella griglia di valutazione di cui al successivo punto 8.
- Fase 3 co-progettazione: esaminate le proposte progettuali, si procede all'approvazione della graduatoria e si dà avvio all'attività di co-progettazione con l'Ente prescelto. Qualora ci siano Enti che intendono proporsi solo per una parte del servizio (ad esempio una specifica fascia d'età o alcune specifiche attività), il Comune attiverà un'unica co-progettazione per ogni Centro Ricreativo Diurno Estivo (quindi una convenzione di co-progettazione per il servizio rivolto ai bambini in età da scuola dell'infanzia ed una convenzione di co-progettazione per il servizio rivolto ai bambini/ragazzi in età da scuola primaria). Ci si riserva la facoltà di non procedere alla fase 3 qualora nessuna delle proposte ricevute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Avviso Pubblico.
- Fase 4 conclusione del procedimento: il RUP conclude il procedimento a seguito dell'approvazione del progetto e le parti sottoscriveranno apposita convenzione nella quale saranno riportati nel dettaglio le attività da svolgere, le modalità di implementazione delle



Città di Garlasco
Provincia di Pavia
Piazza Repubblica 11
27026 Garlasco (PV)

Tel: 0382.825211

Fax: 0382.820304

E-mail: protocollo@comune.garlasco.pv.it

Pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

stesse, gli impegni reciproci, le risorse finanziarie, le modalità di erogazione dei corrispettivi, le modalità di rendicontazione, ecc.

8- Valutazione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali presentate saranno valutate mediante attribuzione di punteggio, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Punteggio massimo assegnabile 100 punti.

| <i>Criteri di valutazione delle proposte progettuali</i> Nomenclatura criteri | Descrizione criterio | Punteggio max |
|--|--|-----------------|
| A: Caratteristiche del proponente | | |
| | Esperienze maturate su tematiche analoghe a quelle delle presenti Linee Guida. | Fino a punti 10 |
| B: Organizzazione e gestione dell'intervento | | |
| B.1 | Chiarezza degli obiettivi del progetto proposto e coerenza tra essi e le finalità previste dalle presenti Linee Guida. | Fino a punti 10 |
| B.2 | Completezza della descrizione delle caratteristiche del progetto con dettaglio delle attività sociali, ricreative, sportive, ludiche, istruttive ed educative. | Fino a punti 10 |
| B.3 | Descrizione del progetto educativo. | Fino a punti 8 |
| B.4 | Indicazione del numero programmato di uscite, indicando le finalità, i luoghi e le modalità organizzative. | Fino a punti 8 |
| B.5 | Completezza della descrizione dell'articolazione della giornata e dell'orario quotidiano di funzionamento. | Fino a punti 8 |



Città di Garlasco
Provincia di Pavia
Piazza Repubblica 11
27026 Garlasco (PV)

Tel: 0382.825211

Fax: 0382.820304

E-mail: protocollo@comune.garlasco.pv.it

Pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

| | | |
|----------------------------|---|---|
| B.6 | Indicazione sul numero massimo dei bambini e dei ragazzi che saranno accolti e che possono partecipare alle attività organizzate. | Fino a punti 8 |
| B.7 | Indicazione del numero e delle modalità di inclusione bambini e ragazzi con disabilità e o fragilità. | Fino a punti 8 |
| B.8 | Descrizione delle competenze degli operatori che saranno impiegati nell'implementazione del progetto (nel rispetto del rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinatore educativo e organizzativo del gruppo degli operatori ed indicazione sulla presenza e il numero di eventuali volontari. | Fino a punti 5 |
| B.9 | Disponibilità e descrizione dei luoghi, dei materiali di consumo, di attrezzature ludiche e sportive, ed ogni altro ausilio strumentale alla realizzazione delle attività proposte. | Fino a punti 5 |
| C: Criteri premiali | | |
| C.1 | Implementazione degli orari e dei giorni di apertura del servizio. | Fino a punti 4 |
| C.2 | Collaborazione con altri soggetti/attivazione di partenariati per la realizzazione degli interventi. | Fino a punti 4 (1 punto per ogni soggetto coinvolto) |
| C.3 | Promozione di interventi volti all'implementazione/mantenimento di stili di vita sani e di tutela della | Fino a punti 4 |



Città di Garlasco
Provincia di Pavia
Piazza Repubblica 11
27026 Garlasco (PV)

Tel: 0382.825211

E-mail: protocollo@comune.garlasco.pv.it

Fax: 0382.820304

Pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

| | | |
|-----|---|-------------------|
| | natura. | |
| C.4 | Descrizione delle modalità di coinvolgimento attivo delle famiglie. | Fino a punti 4 |
| C.5 | Percentuale di abbattimento delle tariffe per le famiglie. | Fino a punti 4 |

9. Modalità di svolgimento della co-progettazione.

A seguito dell'individuazione del soggetto con cui co-progettare ed a cui affidare la realizzazione dell'intervento, sarà stipulata apposita convenzione nella quale saranno riportati nel dettaglio le attività da svolgere, le modalità di implementazione delle stesse, gli impegni reciproci, le risorse finanziarie, le modalità di erogazione dei corrispettivi riconosciuti, le modalità di rendicontazione, ecc..

Qualora si rendesse necessario, e solo su richiesta motivata del partner attuatore, potranno essere previamente ed esplicitamente autorizzate eventuali modifiche delle attività come descritte nel progetto presentato ed ammesso, a condizione che le stesse non alterino l'impianto e le finalità del progetto approvato.

Il partner attuatore è inoltre tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi di comunicazione:

- fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto della tempistica indicata;
- fornire, come previsto dalla convenzione stipulata, le informazioni necessarie al monitoraggio finanziario e procedurale dell'intervento.

10. Rendicontazione delle spese e monitoraggio del progetto.

Il soggetto beneficiario del contributo previsto al punto 4 dovrà trasmettere una breve relazione delle attività svolte, del numero di bambini/ragazzi coinvolti e fornire una rendicontazione economica delle spese sostenute che evidenzii quali attività sono state finanziate con altre entrate e quali, invece, risultano a totale carico del soggetto stesso. Saranno finanziabili i costi documentati e strettamente connessi alle attività proposte, effettivamente sostenute dal soggetto attuatore e ad esso intestate, opportunamente documentate a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, fino ad un massimo dell'importo previsto a seguito della valutazione delle proposte progettuali e finalizzati all'abbattimento delle tariffe per le famiglie.

Al fine di permettere una adeguata azione amministrativa sulla corretta attuazione del progetto finanziato, il Comune potrà richiedere ulteriore e specifica documentazione e/o predisporre controlli e verifiche.

La liquidazione delle quote di contributo verrà effettuata a seguito di apposite verifiche effettuate dal Comune. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 nr. 136, il soggetto beneficiario del contributo assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, per cui tutte le transazioni dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non



**Città di Garlasco
Provincia di Pavia
Piazza Repubblica 11
27026 Garlasco (PV)**

Tel: 0382.825211

E-mail: protocollo@comune.garlasco.pv.it

Fax: 0382.820304

Pec: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it

in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine il soggetto beneficiario si impegna a comunicare al Comune di Garlasco – Area Sociale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al fine di procedere alla liquidazione del contributo.

11. Informativa Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della co-progettazione saranno trattati dal Comune di Garlasco esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura suddetta. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di strumenti elettronici, con modalità e procedure strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Il titolare interno del trattamento dei dati per la presente procedura è il Capo Area Sociale del Comune di Garlasco.

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR inviando un'email all'indirizzo protocollo@comune.garlasco.pv.it oppure scrivendo a Garlasco - Piazza Repubblica 11, 27026 - Garlasco (PV).

L'informativa privacy completa è visionabile sul sito del Comune di Garlasco <https://www.comune.garlasco.pv.it/it/privacy>.

12. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Annalisa Arcolin, Capo Area Sociale del Comune di Garlasco.

13. Termini per la presentazione delle proposte progettuali.

L'avviso pubblico ed il presente documento progettuale sono disponibili sul sito comunale e sino al 19/04/2025 alle ore 12.00.

14. Informazioni

Per informazioni relative alla presente procedura, è possibile inoltrare i quesiti e le richieste al seguente indirizzo e-mail sociale@comune.garlasco.pv.it o telefonare ai numeri 0382.825294/7.

Allegati

- Fac Simile di domanda di partecipazione;
- Fac Simile di proposta progettuale;
- Fac simile di rendiconto dell'attività.