Centrale di Committenza Garlasco Città di Garlasco	Comune di Vigevano

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL CENTRO DIURNO DISABILI "ARCOMADIA", DELLA COMUNITA' SOCIO-SANITARIA "ANNINA" E DEL SERVIZIO FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA DISABILI "GALASSIA".

DURATA: TRE ANNI PIU' DUE DI RINNOVO (EVENTUALE)

DISCIPLINARE DI GARA

- **CPV 85311200/4**
- **CIG: 800451920B**

1. STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA

Denominazione della Stazione Appaltante: Comune di Vigevano - Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate.
Indirizzo: Piazza Calzolaio d'Italia 25, 27029 Vigevano (PV)
Telefono: +39 0381 698907
Profilo del Committente: www.comune.vigevano.pv.it
PEC: protocollovigevano@pec.it
R.U.P.: Dott. Corio Lorena: tel. 0381 69 89 07,
mail sil-serviziodisabilita@comune.vigevano.pv.it
La presente procedura di gara viene gestita dalla Centrale di Committenza CDCGarlasco, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Sito internet: www.comune.garlasco.pv.it
Contatto: Servizio Contratti – Tel. 0382825254
Indirizzo: Piazza Repubblica, 11
e-mail: cdcgarlasco@comune.garlasco.pv.it
PEC: protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it
RUP della Centrale di Committenza: arch. Antonio Massaro.
La gara si svolgerà secondo le modalità previste dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni, prevalentemente attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione sono le tre unità d'offerta per persone disabili C.D.D. "Arcomadia", C.S.S. "Annina" e S.F.A. "Galassia" del Comune di Vigevano secondo quanto previsto e nelle quantità dal capitolato medesimo.

Si tratta di servizi rivolti a persone con disabilità, di differenti gravità, che necessitano di continuità assistenziale, mantenimento capacità residue e promozione della propria condizione di vita nell'ambito delle relazioni sociali, educative, riabilitative, e del benessere generale della persona.
Maggiori dettagli sulle strutture sono reperibili dal Capitolato Speciale d'Appalto.

3. DURATA DEL CONTRATTO

3.1 La durata del contratto è di tre (3) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso ovvero, in caso di anticipata esecuzione nelle more della stipula del contratto, dalla data di attivazione del servizio come risultante da apposito verbale da redigersi a cura del direttore dell'esecuzione.

3.2 Prima della scadenza del periodo di durata del contratto di cui sopra, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lo stesso potrà essere rinnovato, agli stessi patti prezzi e condizioni, per una durata pari a due (2) anni.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

4.1. L'importo posto a base di gara è determinato in € 171.000,00 (centosettantunomila/00) all'anno, oltre IVA se dovuta, calcolato sulla durata di anni tre anni oltre l'eventuale rinnovo di due anni, per un totale di € 855.000,00 (ottocentocinquantacinquemila/00).
4.2 l'importo a base di gara consta nel prezzo/canone di concessione riconosciuto al Concessionario al fine del raggiungimento dell'equilibrio del piano economico finanziario art. 165 comma 2 D. Lgs 50/2016.
Il valore annuale della concessione è stimato in € 876.532,65, come evidenziato nel PEC (piano economico della concessione) predisposto dalla Stazione appaltante – Comune di Vigevano, ed il valore complessivo per tre anni più l'eventuale rinnovo di due anni è pari ad **€ 4.382.663,25** (quattromilionitrecentoottantaduemilaseicentosessantatre/25) corrispondente al fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali servizi comprensivi di contributo della stazione appaltante e valorizzazione canone di locazione per i beni immobili in cui le unità d'offerta hanno sede.

4.3 Varianti: non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo soluzioni migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 17, che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

4.4 Il contributo di concessione è finanziato con fondi del bilancio comunale.

5. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: Comune di Vigevano

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

6.1 Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

6.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6.3 E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

6.4 È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

6.5 È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

6.6 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

6.7 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

6.8 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-

associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

6.9 Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6.10 Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e) f) del D. Lgs. 50/2016, è consentita la partecipazione alla gara ancorché gli stessi non siano ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per il caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, dovranno in ogni caso essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

6.11 Fatto salvo quanto previsto dall'art. 48, commi 17, 18, 19 e 19-bis del D. Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

6.12 Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7 REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

7.1 Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare:

A. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 *(dichiarazione da rendersi attraverso DGUE parte III)*;

B. di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente, ove applicabile (art. 83 comma 1 lett. a D.Lgs.50/2016); *(dichiarazione da rendersi attraverso DGUE parte IV):*

C. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013 *(dichiarazione da rendersi attraverso DGUE parte III)*;

7.2 In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile) e dal GEIE. In caso di Consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. c, D.Lgs. 50/2016), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura aperta.

8 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b D.Lgs.50/2016) *(dichiarazione da rendersi attraverso il D.G.U.E. - parte IV):*

8.1 Aver conseguito un fatturato globale di impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, non inferiore ad euro 3.000.000,00, iva esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

8.2 Fatturato specifico relativo ai servizi oggetto della gara, riferito agli ultimi tre esercizi, non inferiore ad € 1.500.000,00 iva esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

9 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. c D.Lgs.50/2016) *(dichiarazione da rendersi attraverso il D.G.U.E. - parte IV):*

9.1 Gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara, al fine di dimostrare il possesso di adeguata capacità tecnico professionale dovranno:

A) Aver svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la presente procedura per un periodo continuativo di almeno 12 mesi, o avere, alla data di pubblicazione del bando, in corso di svolgimento da almeno 12 mesi, un servizio di gestione analogo al servizio attinente l'oggetto della concessione (indicando, per ciascun servizio: il committente, l'oggetto della prestazione, il periodo di svolgimento, il relativo importo contrattuale ed il numero di utenti assistiti).

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, i requisiti suddetti dovranno essere posseduti dal raggruppamento, consorzio o GEIE nel suo complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere ciascuno dei requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

9.2 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avverrà tramite sistema AVCPass. Gli operatori economici dovranno quindi presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, il PassOE secondo le istruzioni rilasciate da ANAC sul proprio sito www.anticorruzione.it.

10 AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

11 SUBAFFIDAMENTO

11.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta se intende o meno subappaltare parti del servizio a terzi, secondo quanto previsto e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non potrà essere autorizzato.

11.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale e limitato alle seguenti tipologie di servizi complementari e accessori, ad esempio: gestione immobili e impianti, pulizia, facchinaggio, manutenzione del verde, produzione e somministrazione dei pasti, lavanderia…

Il subappalto non è ammesso per tutte le prestazioni assistenziali, riabilitative e dirette, di cura alla persona.

12. GARANZIA PROVVISORIA

12.1 L'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/20116, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato della concessione: **Euro 87.653,26** (pari al 2% del valore della concessione pari a € 4.382.663,25)

12.2 La garanzia provvisoria intestata al Comune di Vigevano, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.

12.3 Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

12.4 Unitamente alla garanzia provvisoria, qualunque sia la forma prescelta dall'operatore economico partecipante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, una fideiussione relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e al rilascio della cauzione di cui al successivo punto 13. Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese o ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.

12.5 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

12.6 La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

12.7 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

12.8 Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

12.9 In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

e del caso, essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;

- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

12.10 La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

12.11 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

12.12 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

12.13 In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D. Lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

12.14 Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

12.15 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

E'sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. GARANZIA DEFINITIVA

13.1 Il Concessionario per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione è pari al 10% dell'importo contrattuale fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e le eventuali riduzioni previste dal- l'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per le garanzie provvisorie.

13.2 La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La stazione appaltante ha diritto inoltre di valersi della cauzione altresì nei casi espressamente previsti dal comma 2 dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

13.3 La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'appaltatore. (convenzione)

13.4 La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, nonché che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

13.5 La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

13.6 Si applica l'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

14. SOPRALLUOGO

14.1 SOPRALLUOGO: è fatto obbligo a tutte le imprese partecipanti di effettuare, al massimo 5 giorni lavorativi prima del termine di presentazione delle offerte, il sopralluogo presso le tre unità d'offerta presso il Comune di Vigevano, con ritiro di

apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del servizio SIL e Servizio Disabilità o suo delegato. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo mail al seguente indirizzo: eguido@comune.vigevano.pv.it; (per eventuali informazioni: tel. n. 0381698907/ 3288508326; pec:protocollovigevano@pec.it) almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Alle eventuali richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, non verrà concesso il sopralluogo. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dall'Amministrazione: data e luogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.
In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

15 COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di adeguata copertura assicurativa, secondo quanto previsto dall'Art. 18 del Capitolato.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

16.1 La concessione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato e per un totale di 80 punti.

16.2 Verrà attribuito un punteggio massimo 20 (venti) per l'elemento economico.

17 PARAMETRI TECNICO-QUALITATIVI, PARAMETRI ECONOMICI E CRITERI

17.1 Parametri tecnico qualitativi (CRITERI)

A) PROGETTO GESTIONALE DELLE TRE UNITÀ DI OFFERTA SERVIZIO CENTRO DIURNO DISABILI "ARCOMADIA", COMUNITÀ ALLOGGIO SOCIO SANITARIO "ANNINA", SERVIZIO FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA DISABILI "GALASSIA"	**PUNTI CRITERIO A): MASSIMO 35/80**
SUB CRITERI A) per CDD, CSS e SFA:	
a.1. Programmazione delle attività, specificando anche le iniziative finalizzate alla socializzazione degli ospiti/utenti di CDD, CSS e SFA– con riferimento al periodo di tre anni	massimo punteggio 5/35
a.2 Organizzazione servizi complementari (mensa, forniture, pulizie)	massimo punteggio 4/35
a.3 Minutaggio offerto extra standard suddiviso per aree prestazionali (dirette all'ospite/utente) per Cdd e Css.	massimo punteggio 4/35
a.4 Rapporto educativo extra standard suddiviso per attività laboratoriali per lo Sfa	massimo punteggio 4/35
a.5 Strumenti e soluzioni organizzative per la gestione degli obblighi di tenuta documentale richiesti dalla normativa per le tre unità d'offerta	massimo punteggio 4/35
a.6 Modalità e forme di partecipazione delle famiglie, proposte di sollievo e sostegno ai familiari (per il CDD e lo SFA)	massimo punteggio 4/35
a.7 Modalità di rapporto con Enti Pubblici, Aziende, Istituzioni scolastiche e soggetti del terzo settore per le tre unità d'offerta	massimo punteggio 5/35
a.8. Carta dei Servizi e modalità di realizzazione del Progetto Individualizzato per gli ospiti	massimo punteggio 5/35
B) Sviluppo ed ampliamento offerta servizi per disabili e loro famiglie oltre l'orario di apertura del Servizio CDD e del Servizio SFA	**PUNTI CRITERIO B) MASSIMO 5/80**
b.1. n. giorni di apertura oltre l'orario previsti nella settimana e descrizione attività previste per il CDD	massimo punteggio 2,5/5
b.2. . n. giorni di apertura oltre l'orario previsti nella settimana e descrizione attività previste per lo SFA	massimo punteggio 2,5/5
C) Domotica e tecnologie che favoriscano attività riabilitative, di mantenimento delle capacità residue di ospiti e utenti del CDD e	**PUNTI CRITERIO C): MASSIMO 5/80**

CSS –	
SUB CRITERI C) per CDD e CSS	
c.1. dotazione strumentale (domotica, tecnologie) offerta specificando se donata all'Ente o in utilizzo durante il periodo della Concessione: appropriatezza proposte, obiettivi perseguiti	massimo punteggio 3/5
c.2.programmazione fornitura, installazione, tempi e modi nell'utilizzo da parte dei beneficiari interessati	massimo punteggio 2/5
D) valorizzazione risorse umane	**PUNTI CRITERIO D): MASSIMO 14/80**
SUB CRITERI D) per CDD,CSS SFA	
d.1 Modalità/strategie per contenere il fenomeno del turn over e per garantire la continuità educativa nei servizi	massimo punteggio 7/14
d.2 Progetto di assorbimento del personale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale	massimo punteggio 7/14
E) Migliorie ai servizi	**PUNTI CRITERIO E): MASSIMO 21/80**
SUB CRITERI E):	
e.1. a carattere innovativo ed aggiuntivo coerenti con i servizi	massimo punteggio 7/21
e.2 relative agli ambienti, agli impianti, alle attrezzature	massimo punteggio 7/21
e.3. a favore degli utenti e delle loro famiglie	massimo punteggio 7/21

I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'analisi dei progetti tecnici è sviluppata con riferimento ai criteri e sub criteri considerando quali parametri valutativi:
a) (grado di) **coerenza** con le linee-chiave di servizi, esplicitate nel capitolato d'appalto e relativi allegati;
b) (grado di) **efficacia** dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori della concessione;
c) (grado di) **incidenza** dell'offerta del concorrente, in termini di miglioramento, sui livelli standard di qualità esistenti e descritti nel capitolato e sull'attuale situazione degli ambienti e dei locali ove insistono le tre unità di offerta.

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.
La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coeff.	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta

0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Discreta
0,8	Buona
0,9	Ottima
1,0	Eccellente

Ciascun commissario formula la valutazione attribuendo un coefficiente.

17.2 Clausola di sbarramento

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi (progetto tecnico), non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **48/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100. Per tali offerte non si procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.

17.3 Offerta economica

17.2.1 Le offerte economiche sono espresse mediante indicazione del prezzo offerto, che dovrà essere in ribasso rispetto a quello posto a base di gara, con il seguente metodo:

All'offerta complessiva economicamente più bassa (I.V.A. esclusa) verrà attribuito il massimo punteggio (20 punti), alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale calcolato con la seguente formula:

$$\mathbf{Qi = \frac{Pmin \times Qmax}{Pi}}$$

dove:
Qi = punteggio attribuito al prezzo in esame
Qmax = 20 punteggio massimo attribuibile al prezzo
Pi = prezzo in esame
Pmin = prezzo più conveniente tra tutti

NB
In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto espresso in cifre e il prezzo complessivo offerto espresso in lettere, prevale quello indicato sul portale.

17.2.2 I concorrenti la gara devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, la propria offerta, inferiore alla base d'asta, sia specificando il ribasso percentuale, sia specificando il prezzo offerto (secondo lo schema dell'allegato B- Offerta economica).
17.2.3 Ai fini dell'applicazione della formula per l'attribuzione del punteggio si considera l'offerta economica maggiormente conveniente per l'Amministrazione.
17.2.4 In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

17.2.5 Il concorrente deve formulare l'offerta economica secondo il modello di offerta (Allegato B) al presente Disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

18. VALUTAZIONE DELL'OFFERTE

18.1 Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

19. VALIDITÀ DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato al successivo punto 20. Nel caso in cui la procedura di gara dovesse avere durata maggiore, potrà essere richiesto ai concorrenti di confermare la vincolatività della loro offerta per un periodo di tempo ulteriore.

20. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO D'OFFERTA

20.1 L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 26/09/2019 alla ore 12,00.

20.2 Modalità di presentazione dell'offerta:

A) la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare;
B) la piattaforma telematica e il sistema utilizzati sono di proprietà di Regione Lombardia e sono denominati «SINTEL» (di seguito per brevità solo «Sistema»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente o dall'indirizzo internet http://ww. sintel.regione.lombardia.it; pertanto:
--- mediante il Sistema sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
--- le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nel sistema SINTEL ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del sistema;
--- l'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema, in esecuzione delle istruzioni fornite dal Sistema stesso, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma informatica;

20.3 Fermo restando quanto previsto alla lettera b) e salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato

dopo l'apposizione della firma digitale, al quale è attribuita estensione «.p7m»; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;

20.4 Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema, con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio di scadenza, un'Offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

A – Busta amministrativa (con la documentazione amministrativa)	B – Busta Tecnica (con la documentazione tecnica)	C– Busta economica (con l'Offerta Economica)

20.5 La gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL http://www.arca.regione.lombardia.it. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica "A" (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica "B" – (Offerta tecnica);
- una busta telematica "C" (Offerta Economica)

20.6 In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.
20.7 L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.
20.8 Recapito presso la stazione appaltante: non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante fatta eccezione per la fattispecie di cui al punto Garanzia provvisoria.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta Amministrativa" dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata:

- **Domanda di partecipazione alla gara**, in bollo (Euro 16,00), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da procuratore dello stesso (allegando la relativa procura), a pena di esclusione, redatta preferibilmente secondo apposito modello allegato al presente disciplinare.
  L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina http://www.agenziaentrate.gov.it. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione Amministrativa.
  Di seguito si riportano per la compilazione i Codici: TPL (Agenzia delle Entrate di Vigevano) 456T codice tributo.

L'imposta di bollo, deve riportare il riferimento al CIG di gara, (al campo 10 del modello F23 - inserire anno e CIG, al campo 12 descrizione - imposta di bollo domanda di partecipazione)
La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni (riportate nell'allegato A- Domanda di ammissione alla gara):

a. dichiarazione, a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-*bis* del D. Lgs. n. 50/2016);

b. dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

c. dichiarazione di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;

d. dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara e nel capitolato della concessione;

e. dichiarazione di aver effettuato, prima della presentazione dell'offerta, sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio;

f. dichiarazione circa la remuneratività dell'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto d'appalto;

g. dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante;

h. dichiarazione di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

i. dichiarazione di avere preso visione del Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vigevano

j. dichiarazione che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

k. di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado di svolgere il servizio secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

l. di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il

predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

m. di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

n. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituendi, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le direttive impartite dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3.

Per la compilazione del DGUE si rinvia al seguente link: http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue

E' possibile inoltre accedere al servizio "UnionCamere - DGUE" dal portale https://www.impresainungiorno.gov.it/ con SPID/CNS. L'operatore economico potrà effettuare l'upload del DGUE **preventivamente caricato sulla piattaforma dalla stazione appaltante**, arricchirlo con le informazioni ufficiali del Registro Imprese, ed infine effettuare il download. Il servizio non consente la compilazione completa del DGUE ma solo il recupero dei dati dal Registro Imprese. E' possibile utilizzare formati digitali non strutturati (e quindi diversi dall'XML), come ad esempio il formato PDF, in conformità con le previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (nota di Agenzia per l'Italia Digitale https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2018/10/23/codice-contratti-pubblici-cosa-cambia-nelle-procedure-acquisto-negoziazione). Per maggiori informazioni sul documento di gara unico europeo è possibile contattare l'Agenzia per l'Italia Digitale al seguente indirizzo: eprocurement@agid.gov.

L'operatore economico potrà comunque utilizzare documenti informatici alternativi forniti da altri enti.

Il DGUE deve essere compilato, salvato e firmato digitalmente e inserito nella busta telematica della documentazione amministrativa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti costituendi, **apposita dichiarazione che contenga l'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dagli artt. 45 e. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere

sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituende.

- **Eventuale procura**, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori.
- **Eventuale documentazione,** conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa al ricorso all'avvalimento da parte del concorrente.
- **Pass*OE*** rilasciato dal sistema AVC*Pass*.
- **Ricevuta di versamento** (originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità) della contribuzione in misura corrispondente a quanto risulterà effettuando la compilazione del modello informatico secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'ANAC www.anticorruzione.it.
- **Garanzia Provvisoria** intestata al Comune di Vigevano con le modalità di cui al punto 12;
- **F23** per il pagamento della marca da bollo riferite alla documentazione amministrativa. (ufficio TPL codice Tributo 456 T);
- **Informativa privacy** per gare e contratti, secondo le indicazioni contenute all'art. 29 del presente disciplinare;
- **Attestazione di Avvenuto Sopralluogo** rilasciata dal Responsabile del Sil e Servizio Disabilità o suo delegato

22. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

22.1 Nella "Busta telematica "B – Offerta tecnico-organizzativa" dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione,** i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonea procura. In caso di partecipazione di RTI non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del RTI.

22.2. **Elementi regolativi generali dell'offerta.**

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e per ogni parte di essa deve essere assolta l'imposta di bollo.

22.2.1 Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. I concorrenti devono presentare offerte unitarie, riferite al complesso dei servizi in concessione. Non saranno valutate le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

22.2.3. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti o consorziati.

22.2.4 L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione, nonché nei confronti dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

22.2.5. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 48, del D. Lgs 50/2016, anche se non ancora costituiti.

22.2.6 L'offerta tecnica per tutti e tre i servizi, non dovrà eccedere le **trenta facciate** (15 pagine), in formato A4 carattere e righe utilizzando il font Verdana in corpo non inferiore a 10, interlinea singola. Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari. Ove l'elaborato prodotto superasse il limite indicato, la commissione si limiterà a leggere le trenta facciate. Le pagine successive alla trentesima non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

22.2.7 Per maggior comprensione della proposta dei concorrenti, si chiede vivamente di contenere il più possibile l'uso smodato di colori che rende difficoltosa la lettura. Si chiede inoltre ai concorrenti di seguire, nella stesura della relazione, la sequenza dei parametri di valutazione (criteri), così da avere certezza dei contenuti dell'offerta, tenuto conto anche dell'impossibilità di attivazione di forme di soccorso istruttorio o richieste di chiarimento da parte della Commissione giudicatrice in fase di valutazione.

22.2.8 Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla "Busta Economica", il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara.

22.2.9 Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

22.2.10 A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella presente Busta apposita dichiarazione contenente:

- le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

22.2.11 Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Centrale di Committenza e/o la Stazione Concedente debbano inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

22.2.12 Si precisa che quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di concessione, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

23. CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"

23.1 Nella "Busta telematica B" deve essere inserita l'offerta economica redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa o da persona munita di procura speciale a pena di esclusione, formulata sulla base del modello allegato. Nell'offerta il concorrente dovrà indicare:
- l'importo offerto espresso in cifra e lettere e quindi la conseguente percentuale di ribasso (espressa in cifre in lettere) offerta sull'importo unitario posto a base di gara pari ad € 171.000,00 annui oltre iva se dovuta.
- l'importo relativo ai propri costi della manodopera (con riferimento alla presente concessione);

- l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

23.2 Si precisa che solo l'aggiudicatario dovrà versare l'imposta di bollo presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina http://www.agenziaentrate.gov.it.

23.3 In caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la concorrente. Il concorrente nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

23.4 E' richiesta la formulazione del ribasso anche attraverso lo strumento messo a disposizione della Piattaforma SINTEL, al fine della sua gestione elettronica e di entità pari al ribasso espresso attraverso la modulistica allegata.

23.5 Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

24 COMMISSIONE GIUDICATRICE

24.1 Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Centrale di Committenza tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura.

24.2 I Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte e tra soggetti esperti, ma non appartenenti alla Stazione Appaltante.

24.3 Il Presidente della Commissione sarà sorteggiato tra i Commissari individuati, a norma dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

24.4 I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Centrale di Committenza. L'atto di nomina della Commissione giudicatrice verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente, delle dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

25. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

25.1 Il RUP procederà, in seduta pubblica che si terrà il giorno 27/09/2019 presso la sede del Comune di Garlasco – Sala Giunta Piazza Repubblica n. 11, all'apertura delle offerte pervenute sul sistema SINTEL, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti.

25.2 È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

25.3 Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Busta Amministrativa" e ammessi i concorrenti, il RUP, alla presenza della Commissione, sempre in seduta pubblica della cui data e ora si sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti ammessi, procederà all'apertura della "Busta Tecnica" di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

25.4 Successivamente, le "Buste Tecniche" saranno messe a disposizione della Commissione di gara ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate.

25.5 In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

25.6 Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, la Commissione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Dopodiché, il RUP procederà all'apertura della "Busta Economica" e la Commissione darà lettura delle offerte economiche. A questo punto, verrà predisposta la graduatoria complessiva.

25.7 Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3 e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore, nella suddetta seduta pubblica, e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia, supportato dalla medesima Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato. La proposta di aggiudicazione verrà inoltrata alla Stazione Appaltante Comune di Vigevano.

26. AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procederà ad aggiudicazione, a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

27. SOCCORSO ISTRUTTORIO

27.1 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa alla regolarizzazione.

27.2 In tal caso, il RUP assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

27.3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

27.4 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

28. CHIARIMENTI

28.1 Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, esclusivamente mediante utilizzo del Sistema Sintel nella sezione comunicazioni. Alle richieste pervenute oltre tale termine non verrà fornita una risposta;

28.2 Le risposte verranno fornite a ciascun richiedente entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta in conformità a quanto stabilito dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. Al fine di garantire la parità di trattamento e la trasparenza delle operazioni di gara, le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, solo ed esclusivamente nella sezione "Documenti di gara" sulla Piattaforma. Non saranno resi chiarimenti in forme diverse da quella appena indicata.

29 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR 679/16)

La stazione appaltante informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste della legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dirigente del settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e partecipate, quale Responsabile del trattamento.

Detta informativa, di natura puramente indicativa e preliminare, sarà formalizzata secondo i criteri di cui agli artt.13 e 14 GDPR 679/16 (REGOLAMENTO EUROPEO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY)
Trattamento dei dati personali

Ciascun operatore economico interessato alla presente procedura di gara deve prendere atto della Informativa privacy per gare e contratti, allegata alla presente mediante restituzione della stessa debitamente sottoscritta. Si raccomanda di inserire il documento nella busta amministrativa informatica.

30. ULTERIORI DISPOSIZIONI

30.1 Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante, purché munito dei necessari poteri.

30.2 La presente procedura è soggetta all'obbligo di contribuzione in favore di ANAC. L'importo del contributo e le modalità di versamento sono previste nella delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, consultabile gratuitamente all'indirizzo www.anticorruzione.it. Si ricorda che il mancato versamento del suddetto contributo entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte comporta l'esclusione non sanabile dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

30.3 La Stazione Appaltante può richiedere, fatto salvo il principio della par condicio, chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

30.4 Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

30.5 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia motivatamente ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione.

30.6 Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

30.7 L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

30.8 La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso in cui, entro la data che sarà indicata per la stipula del contratto non dovessero essere presentati i documenti necessari, compresa la garanzia definitiva, si procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e alla segnalazione dell'accaduto ad ANAC.

30.9 il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa con spese ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

30.10 Non si applica la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.L.vo 50/2016, inerente l'arbitrato**.**

30.11 Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, nei casi di cui al comma 1 di tale norma, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario.

30.12 Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il bando di gara.

30.13 L'aggiudicatario dovrà altresì rimborsare alla stazione appaltante (entro 60 giorni dall'aggiudicazione), ai sensi dell'art. 216, c. 11, D.Lgs. 50/16, le spese per la pubblicazione citate nella norma richiamata.

31. Controversie

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano *ex* art. 119 e 120 cod. proc. amm..